



 Better as We
Care Together



Better as We **Grow** Together



 Better as We
Fair Together

 Better as We
Share Together



รายงานความยั่งยืน ปี 2567
บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

สารบัญ

02 สารจากประธานกรรมการ

03 สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

05 ภาพรวม

- 05 ภาพรวมการประกอบธุรกิจ
- 06 วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร
- 07 ยุทธศาสตร์ในการดำเนินธุรกิจ
- 08 ภารกิจของบริษัทฯ
- 10 ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

11 รางวัลความสำเร็จด้านความยั่งยืน

15 การกำกับดูแลกิจการที่ดี

28 ส่วนที่ 1

การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

- 29 กรอบกลยุทธ์การดำเนินงานด้านความยั่งยืน
- 31 การสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
- 35 โครงสร้างการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

36 ส่วนที่ 2

การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

- 37 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ
- 38 การวิเคราะห์และบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

44 ส่วนที่ 3

การระบุและวิเคราะห์ประเด็นความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญ

- 45 กระบวนการกำหนดประเด็นความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญ
- 46 สรุปประเด็นความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญ

51 ส่วนที่ 4

เป้าหมายและผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

52 การดำเนินงานมีติเศรษฐกิจ

- 52 ผลการดำเนินงานเชิงเศรษฐกิจ
- 57 การจ้างงานคนในท้องถิ่น เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ
- 59 การพัฒนานวัตกรรมดิจิทัล
- 64 การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

69 การดำเนินงานมีติธรรมาภิบาล

- 69 จริยธรรมทางธุรกิจและการต่อต้านการทุจริต
- 75 การบริหารความเสี่ยงด้าน ESG
- 84 การพิจารณาการลงทุนที่คำนึงถึงผลกระทบต่อในมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล

87 การดำเนินงานมีติสิ่งแวดล้อม

- 87 การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- 92 การบริหารจัดการพลังงาน
- 94 การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ
- 94 การจัดการด้านทรัพยากร
- 95 การบริหารจัดการของเสีย
- 97 การจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นต์ขององค์กร

100 การดำเนินงานมีติผู้คน

- 100 การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล
- 100 การพัฒนาบุคลากร
- 109 การดูแลบุคลากร
- 120 อาชีวอนามัย และความปลอดภัย
- 124 การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

127

การดำเนินงานมีตีสถิติชุมชน

- 134 การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน
- 142 การแสดงข้อมูลสินค้าบริการและการสื่อสารด้านการตลาดของผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้องครบถ้วน
- 144 การรักษาข้อมูลลูกค้า
- 154 การเข้าถึงผลิตภัณฑ์ บริการ และการให้ความรู้ทางการเงิน

158 ส่วนที่ 5

กิจกรรมเพื่อพัฒนาสังคมและส่งเสริมความยั่งยืน

- 159 กิจกรรมส่งเสริมความยั่งยืน

164 ส่วนที่ 6

เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

- 165 ขอบเขตการรายงาน
- 166 การแสดงข้อมูลตามตัวชี้วัด GRI (GRI Content Index)



Rungroj Limpit

นางทองไร ลิ้มปิติ
ประธานกรรมการ

สารจาก ประธานกรรมการ

ตลอดระยะเวลา 25 ปีที่ผ่านมา บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) หรือ BAM ยังคงมุ่งมั่นทำหน้าที่เป็นองค์กรหลักในการพลิกฟื้นสินทรัพย์ เพื่อช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจ และสังคมไทยให้เติบโตอย่างยั่งยืน สิ่งที่ยึดมั่นเพื่อให้ BAM ประสบความสำเร็จมาจากนโยบายแห่งความดี 5 ประการ ได้แก่ ติดต่อกับประเทศชาติ ติดต่อกับสังคม ติดต่อกับลูกค้า ติดต่อกับผู้ถือหุ้น และติดต่อกับพนักงาน นอกจากนี้ ยังยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน รวมทั้งการต่อต้านทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อนำ BAM ไปสู่ความเชื่อมั่น ไว้วางใจ และพร้อมในการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ESG) อย่างต่อเนื่องต่อไปในอนาคต

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการดำเนินการตามกรอบนโยบายแห่งความดี จะช่วยให้บริษัทฯ สามารถรับมือกับความท้าทายได้อย่างมีประสิทธิภาพและสรรค์สร้างคุณค่าในระยะยาวให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้ และด้วยประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการดำเนินธุรกิจ ด้านการบริหารจัดการสินทรัพย์ตลอดระยะเวลา 25 ปี ทำให้บริษัทฯ ยังคงเติบโตอย่างมั่นคง และมีความพร้อมในการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการองค์กรอย่างครบวงจร ซึ่งเป็นการวางรากฐานที่สำคัญให้ BAM สามารถเติบโตต่อไปในอนาคตได้อย่างยั่งยืน และตอบสนองความต้องการของลูกค้า และสร้างผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม รวมทั้งดูแลผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่อุปทานในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างรอบด้าน

ความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและมีความรับผิดชอบต่อ สังคมให้บริษัทฯ ได้รับรางวัลแห่งความภาคภูมิใจต่าง ๆ โดยในปี 2567 ได้รับการคัดเลือกอยู่ในรายชื่อ “หุ้นยั่งยืน” SET ESG Ratings ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 โดยได้รับผลการประเมินที่ระดับ “AA” ได้รับผลการประเมินตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies: CGR) อยู่ในระดับดีเลิศ ที่คะแนน 107% ได้รับการคัดเลือกให้อยู่ในกลุ่มหลักทรัพย์ ESG100 จากสถาบันไทยพัฒนา นอกจากนี้ ยังได้รับรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Awards) ในระดับ “ดีเด่น” และได้รับการรับรองสำนักงานสีเขียว (Green Office) ในระดับ “ดีเยี่ยม” ซึ่งรางวัลเหล่านี้สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืนอย่างแท้จริงและเป็นรูปธรรมในระยะยาว

สุดท้ายนี้ ในนามของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ สถาบันการเงิน หน่วยงานราชการ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่มีส่วนสำคัญในการสนับสนุนและสร้างความสำเร็จในการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ มุ่งมั่นขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตและบรรลุเป้าหมายในการพัฒนาที่ยั่งยืนต่อไป



นายบัณฑิต อนันตมงคล
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

สารจาก ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ในปี 2567 ถือว่าเป็นปีครบรอบ 25 ปี ของบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) หรือ BAM โดยบริษัท ยังคงมุ่งมั่นเดินหน้าขับเคลื่อนภารกิจในการเป็นผู้นำด้านบริหารสินทรัพย์ครบวงจร ทั้งสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ (NPL) รวมถึงทรัพย์สินรอการขาย (NPA) ภายใต้พันธกิจในการเป็นแก้มลิงรองรับหนี้เสียให้กับสถาบันการเงิน เพื่อแก้ไขหนี้ด้วยคุณภาพ ให้อีกกลับมาคุณภาพอีกครั้ง และเป็นกลไกสำคัญต่อการเติบโตของประเทศ

ในด้านการบริหารจัดการ NPL ได้ดำเนินการผ่านโครงการ/มาตรการต่าง ๆ เช่น มาตรการโอนสิทธิทรัพย์สินชำระหนี้ มาตรการซื้อคืนทรัพย์สินหลักประกัน (First Buyers Option) มาตรการปรับลดหนี้ และมาตรการแปลงหนี้เป็นทุน โดยมาตรการปรับโครงสร้างหนี้ของ BAM จะเน้นการเจรจาภายใต้เงื่อนไขที่ผ่อนปรนให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดร่วมกันทั้งฝ่ายเจ้าหนี้และลูกหนี้ นอกจากนี้มาตรการเหล่านี้แล้วยังมีโครงการต่าง ๆ เช่น โครงการคืนทรัพย์สินให้คืน โครงการสุขใจได้บ้านคืน และโครงการ BAM ช่วยฟื้นคืนธุรกิจ ซึ่งถือเป็นนโยบายสำคัญหรือปรัชญาในการดำเนินธุรกิจของ BAM ที่ต้องการคืนทรัพย์สินหลักประกันซึ่งเป็นที่อยู่อาศัยหรือสถานที่ประกอบธุรกิจให้ลูกหนี้

ในด้านการบริหารจัดการ NPA เน้นจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายตาม Target Segment มีการทำโครงการที่ตอบสนองความต้องการของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายตลอดช่วง 25 ปี ที่ผ่านมา อาทิ โครงการคอนโดราคาประหยัดเพื่อจำหน่ายให้กับผู้มีรายได้น้อยหรือมีงบประมาณจำกัด เช่น คอนโดราคามหาชน คอนโดโดนใจสบายกระเป๋า เป็นต้น ส่วนโครงการขายทรัพย์สินแบบผ่อนชำระกับ BAM เป็นโครงการที่เปิดโอกาสให้ลูกค้าที่ไม่สามารถเข้าถึงแหล่งสินเชื่อจากสถาบันการเงินสามารถยื่นขอเข้าร่วมโครงการซื้อทรัพย์สินแบบผ่อนชำระกับ BAM ได้ นอกจากนี้ ยังมีโครงการอสังหาริมทรัพย์ประเภทที่ดินเปล่า ซึ่ง BAM สร้างแปลงสาธิตบนทรัพย์สินประเภทที่ดินเปล่าของ BAM เพื่อเป็นตัวช่วยให้ลูกค้าเห็นการใช้ประโยชน์ในที่ดิน ได้แก่ โครงการปลูกพืชเศรษฐกิจ เพื่อผลิตพลังงานทดแทน โครงการพ่อกิน กบที่ดิน บสก. โครงการชีวิตที่ดี มีได้จริง (เกษตรทฤษฎีใหม่ตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง) โครงการทำกิน 1 ไร่ ทำได้ 1 แสน และโครงการบ้านสวนสุขใจ เพื่อตอบโจทย์ผู้สนใจลงทุนในที่ดินของ BAM

จากความสำเร็จด้วยปัจจัยต่าง ๆ ดังกล่าวทำให้ BAM มีความแข็งแกร่งทั้งทางการเงินและการดำเนินงาน โดย BAM มีจุดแข็งในการบริหารจัดการ NPL และ NPA เนื่องจากมีเครือข่ายสาขาทั่วประเทศ รวมทั้ง BAM ยังสามารถสร้างกระแสเงินสดจาก NPL และ NPA ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยอาศัยความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์ความต้องการของตลาด ด้วยประสบการณ์ในธุรกิจบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายมาอย่างยาวนาน และยังร่วมมือกับสถาบันการเงินต่าง ๆ ที่เป็นพันธมิตรในการช่วยพิจารณาสินเชื่อให้แก่ผู้ซื้อทรัพย์สิน NPA ซึ่งจะช่วยให้เพิ่มผลเรียกเก็บเงินสดและยอดขายทรัพย์สิน ลดภาระค่าใช้จ่ายและลดระยะเวลาในการถือครองทรัพย์สินอีกด้วย



BAM ได้กำหนดแผนกลยุทธ์ประจำปี 2567 ประกอบด้วย กลยุทธ์การขยายธุรกิจ ได้แก่ การเพิ่มประสิทธิภาพ การจัดการ Clean Loan ด้วยการจัดกลุ่มลูกหนี้ Clean Loan ออกเป็น 2 กลุ่ม คือ กลุ่มที่บริหารเอง กับกลุ่มที่ให้ทนายนอก/Collector บริหารจัดการ เพื่อลดเวลาในการติดตามหนี้ และการดำเนินโครงการ กิจการร่วมทุน (Joint Venture) กับสถาบันการเงินเฉพาะกิจและธนาคารพาณิชย์ไทยเพื่อแก้ไขปัญหา สินทรัพย์ด้อยคุณภาพ รวมถึงกลยุทธ์การพัฒนาธุรกิจ ได้แก่ การพัฒนา Pricing Model ในการกำหนดราคาซื้อ และเน้นการลงทุนแบบ Selective นอกจากนี้ ยังลดค่าใช้จ่าย ลดเวลา ด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพใน กระบวนการทางคดี กระบวนการประเมินราคาทรัพย์สิน รวมถึงปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีความยืดหยุ่น

ในส่วนของกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ประกอบด้วย การพัฒนาและปรับปรุงระบบให้บริการ ลูกค้าผ่านช่องทาง Online โดยมีระบบการค้นหาและจองซื้อทรัพย์สินรอการขาย และการชำระเงิน ออนไลน์ ตรวจสอบยอดค้างชำระ การเรียกดูใบเสร็จรับเงิน และการแจ้งเตือนอัตโนมัติเมื่อครบกำหนดชำระ ผ่าน BAM Choice ซึ่งเป็น AMC Mobile Application ครบวงจรแห่งแรกในประเทศไทย การบริหารจัดการ ข้อมูล DATA Management Dashboard ด้วยการสร้างศูนย์ข้อมูลกลาง (DATA Center) เพื่อให้สามารถ ใช้ข้อมูลองค์กรและการจัดทำรายงานทั้งหมด โดยมีข้อมูลจากแหล่งเดียวกัน เพื่อกลายเป็นองค์กร ที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล (DATA Driven Organization) ซึ่งเป็นเครื่องมือการตัดสินใจสำหรับการบริหารจัดการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ การมีระบบ Virtual Tour 360 องศา ที่สามารถเข้าดูทรัพย์สินที่สนใจได้เสมือนจริง ผ่านการ Scan QR Code รวมถึงระบบ Lead Management ที่จะช่วยรวบรวมข้อมูลกลุ่มเป้าหมายที่สนใจ สินค้าและกลุ่มลูกหนี้ของ BAM ที่ต้องการทราบข้อมูลเบื้องต้นเพื่อเข้ามาปรับโครงสร้างหนี้ให้ติดต่อหรือ ลงทะเบียนเข้ามา และเตรียมนำ AI มาช่วยในการวิเคราะห์ลูกหนี้ ทำให้สามารถจำแนกลูกหนี้กลุ่มต่าง ๆ เพื่อหาแนวทางบริหารจัดการที่เหมาะสม

นอกจากนี้ BAM ได้ตระหนักและให้ความสำคัญอย่างยิ่งในการช่วยเหลือลูกค้ายที่มีปัญหาการชำระหนี้และ การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ จึงได้ดำเนินการตามแนวทางการบริหารจัดการด้านการให้สินเชื่ออย่างรับผิดชอบ และเป็นธรรม (Responsible Lending) เพื่อเสริมสร้างบทบาทของ BAM ในการรับผิดชอบต่อลูกค้ายที่มีปัญหา ในการชำระหนี้ที่เหมาะสม จนถึงการดำเนินการตามกฎหมาย โดยคำนึงถึงประโยชน์ของลูกค้ายเป็นสำคัญ ตลอดจนส่งเสริมการให้ข้อมูลและเงื่อนไขที่ลูกค้ายควรทราบ เพื่อปรับพฤติกรรมและสนับสนุนให้ลูกค้าย มีวินัยทางการเงินที่ดีขึ้น และสามารถบริหารจัดการหนี้ได้ รวมถึงการบริหารจัดการด้านการให้บริการ ลูกค้ายอย่างเป็นธรรม (Market Conduct) ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่สนับสนุนให้ BAM สามารถดำเนินธุรกิจ ได้อย่างยั่งยืน

ด้านผลการดำเนินงานในช่วง 25 ปี ที่ผ่านมา ถือว่า BAM ได้บรรลุตามเป้าหมายในการเป็นองค์กร ซึ่งทำหน้าที่ แก้ไขปัญหาหนี้ด้อยคุณภาพของประเทศกว่า 4.8 แสนล้านบาท โดยสามารถช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้ช้อยุดี จากการแก้ไขปัญหาหนี้เสีย (NPL) เป็นจำนวน 155,683 ราย คิดเป็นภาระหนี้เงินต้นรวม 484,649 ล้านบาท และสามารถจำหน่ายทรัพย์สิน NPA ไปแล้วจำนวน 52,258 รายการ คิดเป็นราคาประเมิน 122,866 ล้านบาท

อย่างไรก็ตาม การจะบรรลุเป้าหมายสู่การเป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์อย่างยั่งยืนเป็นสิ่งที่ท้าทาย โดย BAM ตระหนักดีว่า ธุรกิจและความยั่งยืนสามารถผสมผสานเป็นหนึ่งเดียว เพื่อการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน ทั้งด้านธุรกิจ สิ่งแวดล้อม สังคม ควบคู่กับการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้ความยั่งยืนเกิดขึ้นอย่างแท้จริง และเป็นรูปธรรม

ในนามของคณะผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความไว้วางใจและสนับสนุน BAM ด้วยดีเสมอมา เรายังคงมุ่งมั่นที่จะยืนหยัดเคียงข้างผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อสร้างสรรค์คุณค่าสู่นาคต ที่ยั่งยืนร่วมกันตลอดไป



ภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) หรือ BAM^[2-1] เป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์ที่ใหญ่ที่สุดในประเทศไทย โดยพิจารณาจากสินทรัพย์รวม

ทั้งนี้ จากข้อมูลของธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) พบว่าสินทรัพย์รวมในระบบของบริษัทบริหารสินทรัพย์จะมีขนาดอยู่ที่ 307,427 ล้านบาท ในขณะที่บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมอยู่ที่ 140,234 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 46 บริษัทฯ ประกอบธุรกิจบริหารจัดการสินทรัพย์ด้วยคุณภาพและทรัพย์สินรอกการขาย ตามพระราชกำหนดบริษัทบริหารสินทรัพย์ พ.ศ. 2541 และอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของ ธปท. โดยถือปฏิบัติตามประกาศของ ธปท. ที่ สนส. 11/2566 เรื่องหลักเกณฑ์ที่บริษัทบริหารสินทรัพย์ต้องถือปฏิบัติ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2566 เป็นต้นไป

บริษัทฯ มีความสามารถในการจัดหาและบริหารจัดการสินทรัพย์ด้วยคุณภาพและทรัพย์สินรอกการขาย โดยบริษัทฯ ซื้อสินทรัพย์ด้วยคุณภาพจากสถาบันการเงินและผู้ประกอบธุรกิจทางการเงินในประเทศไทย และบริหารจัดการด้วยการเจรจาปรับโครงสร้างหนี้กับลูกหนี้เพื่อหาข้อตกลงที่เหมาะสมที่สุดสำหรับทุกฝ่ายเท่าที่เป็นไปได้สินทรัพย์ด้วยคุณภาพที่บริษัทฯ รับซื้อหรือ

รับโอนมาส่วนใหญ่มีหลักประกันเป็นอสังหาริมทรัพย์ โดยบริษัทฯ บันทึกบัญชีสินทรัพย์ด้วยคุณภาพเป็นเงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้ในราคาทุนที่รับซื้อหรือรับโอนมา

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังบริหารจัดการทรัพย์สินรอกการขาย ซึ่งส่วนใหญ่เป็นอสังหาริมทรัพย์ เช่น ที่ดินเปล่า (ซึ่งรวมถึงที่ดินเพื่อการเกษตร) ที่อยู่อาศัย ประเภทบ้านเดี่ยว ทาวน์เฮ้าส์ และอาคารชุด โรงแรม อาคารเพื่อการพาณิชย์ รวมทั้งอสังหาริมทรัพย์และหลักทรัพย์อื่น ๆ โดยบริษัทฯ ได้ทรัพย์สินรอกการขายมาโดยวิธีการต่าง ๆ เช่น การเจรจากับลูกหนี้เพื่อโอนหลักประกันหรือโอนทรัพย์สินชำระหนี้ การบังคับหลักประกันเพื่อชำระหนี้ และการซื้อทรัพย์สินรอกการขายจากสถาบันการเงินอื่นโดยตรง โดยบริษัทฯ จะบันทึกบัญชีทรัพย์สินรอกการขายในราคารับโอน หรือต้นทุนที่รับซื้อ รวมค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) จากกรมบังคับคดีหรือสถาบันการเงินอื่น และบริษัทฯ จะบริหารจัดการและจำหน่ายทรัพย์สินรอกการขายดังกล่าวในที่สุด



บริษัทฯ มีรายได้จากการดำเนินงาน จากเงินให้สินเชื่อ จากการซื้อลูกหนี้ ทรัพย์สินรอกการขาย และเงินลงทุนในหลักทรัพย์ ในขณะที่สินทรัพย์สุทธิรวมโดยหลัก ประกอบด้วย

สินทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับ
ธุรกิจบริหารจัดการ
สินทรัพย์ด้วยคุณภาพ



สินทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับ
ธุรกิจบริหารจัดการ
ทรัพย์สินรอกการขาย



ได้แก่ เงินให้สินเชื่อจากการซื้อลูกหนี้สุทธิ และเงินรอรับจากการขายทอดตลาดสุทธิ

ได้แก่ เงินลงทุนในหลักทรัพย์สุทธิ ลูกหนี้ขายผ่อนชำระสุทธิ ทรัพย์สินรอกการขายสุทธิ และเงินทอรองจ่ายค่าธรรมเนียมในการซื้อทรัพย์สินและอื่น ๆ

วิสัยทัศน์ (VISION)

เป็นองค์กรหลักในการพลิกฟื้นสินทรัพย์เพื่อช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจ และสังคมไทยให้เติบโตอย่างยั่งยืน

ค่านิยมองค์กร BAMGO



ยุทธศาสตร์ในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ ได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการดำเนินงานที่สำคัญไว้ ดังนี้



บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามแผนงานด้าน Digital Transformation เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและรุนแรงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจแบบเดิม ๆ (Disruption) อันเนื่องมาจากการพัฒนาทางเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อตอบสนองพฤติกรรมของผู้บริโภค ตลอดจนสถานะเศรษฐกิจโลกที่มีความผันผวนสูง



บริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรให้ครอบคลุม ทั้งในเรื่องของสภาพคล่องทางการเงิน และการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมของบริษัทฯ



การดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงหลัก ESG โดยให้ความสำคัญกับการดูแลสิ่งแวดล้อม ความรับผิดชอบต่อสังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี



มุ่งเน้นการเพิ่มขนาดสินทรัพย์ที่สร้างโอกาสในการแข่งขัน ด้วยการกำหนดเป้าหมายซื้อ NPL ที่คำนึงถึงหลักประกันที่เป็นที่ต้องการของตลาด ในขณะที่ NPA ต้องมีสภาพคล่องดี และสามารถเปลี่ยนเป็นเงินสดได้โดยเร็ว



บริหารจัดการ NPL ด้วยการปรับกระบวนการทำงานเพื่อเร่งให้ได้ข้อยุติ ส่วนการบริหารจัดการ NPA มุ่งเน้นวิธีการขายให้เหมาะสมกับลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย ประเภททรัพย์สิน และคุณภาพทรัพย์สิน (เกรดทรัพย์สิน)

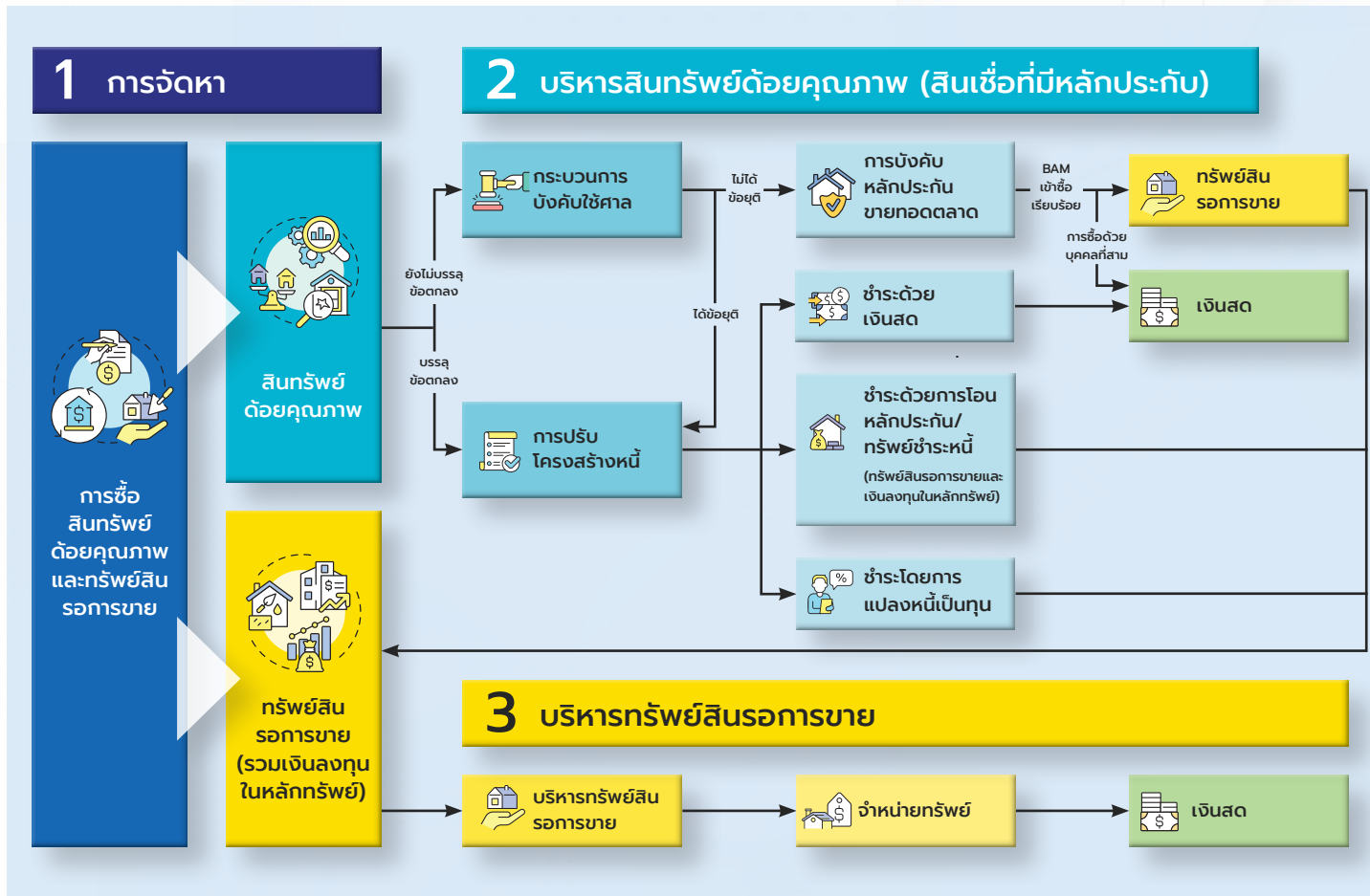


การพัฒนาระบบข้อมูลองค์กรด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพระบบงานและฐานข้อมูล เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานและรองรับกลยุทธ์ขององค์กร รวมทั้งพัฒนาบุคลากรด้วยการสร้างระบบจัดการองค์ความรู้ เพื่อเตรียมบุคลากรเพื่อรองรับธุรกิจให้มีขีดความสามารถในการแข่งขันอย่างต่อเนื่อง



ธุรกิจของบริษัทฯ [2-6]

บริษัทฯ จัดอยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรมธุรกิจการเงินและหมวดธุรกิจเงินทุนและหลักทรัพย์ โดยทำหน้าที่รับซื้อรับโอนสินทรัพย์ด้วยคุณภาพในระบบสถาบันการเงิน มาบริหารจัดการแก้ไขปัญหา เพื่อช่วยสนับสนุนให้เศรษฐกิจในประเทศกลับมาฟื้นตัวโดยเร็ว ด้วยการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งแบ่งเป็น 2 กลุ่มธุรกิจหลัก คือ ธุรกิจบริหารจัดการสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ (NPL) และธุรกิจบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขาย (NPA) โดยมีรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้



ขอบเขตการประกอบธุรกิจ

- 1) การรับซื้อหรือรับโอนสินทรัพย์ด้วยคุณภาพของสถาบันการเงิน หรือสินทรัพย์ของสถาบันการเงิน ที่ถูกระงับการดำเนินกิจการ เลิก หรือถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบการธนาคารพาณิชย์ ธุรกิจเงินทุน หรือธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์ ตลอดจนหลักประกันของสินทรัพย์นั้น เพื่อนำมาบริหารหรือจำหน่ายจ่ายโอนต่อไป
- 2) การรับจ้างบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพของสถาบันการเงิน หรือสินทรัพย์ของสถาบันการเงิน ที่ถูกระงับการดำเนินกิจการ เลิก หรือถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบการธนาคารพาณิชย์ ธุรกิจเงินทุน หรือธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์ ตลอดจนหลักประกันของสินทรัพย์นั้น
- 3) การรับซื้อหรือรับโอนสินทรัพย์ด้วยคุณภาพของผู้ประกอบธุรกิจทางการเงิน ตลอดจนหลักประกันของสินทรัพย์นั้น เพื่อนำมาบริหารหรือจำหน่ายจ่ายโอนต่อไป
- 4) การรับจ้างบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพของผู้ประกอบธุรกิจทางการเงิน ตลอดจนหลักประกันของสินทรัพย์นั้น
- 5) การรับเป็นที่ปรึกษาให้แก่ลูกหนี้ สถาบันการเงิน หรือผู้ประกอบการทางการเงินในการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ และการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการเป็นที่ปรึกษาดังกล่าว
- 6) กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจการทำนองเดียวกันตามข้อ 1) 2) 3) 4) หรือ 5) ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง ประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี

การจัดการผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ แสวงหาโอกาสในการเข้าซื้อสินทรัพย์ด้วยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายจากสถาบันการเงินในประเทศอย่างสม่ำเสมอ โดยส่วนใหญ่บริษัทฯ จะซื้อสินทรัพย์ด้วยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายผ่านการประมูล และยังมีมาตรการเพื่อขอซื้อสินทรัพย์ด้วยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายจากสถาบันการเงินโดยตรง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ จะมีสินทรัพย์เข้ามาบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง

การบริหารจัดการสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ (NPL)

กระบวนการบริหารจัดการสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ (NPL) แก่ลูกหนี้ที่ประสบปัญหาสภาพคล่อง โดยบริษัทฯ จะมุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาในส่วนของการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ เพื่อให้สามารถหาข้อยุติโดยไม่ผ่านกระบวนการทางศาล หรือใช้กระบวนการทางศาลบังคับหลักประกันเพื่อขายทอดตลาด จึงมีมาตรการที่หลากหลายในการประนอมหนี้ที่จะทำให้ลูกหนี้รายย่อยได้ทรัพย์สินหลักประกัน ซึ่งเป็นที่อยู่อาศัยหรือที่ทำกินกลับคืนไป และลูกหนี้ SME/รายใหญ่ สามารถดำเนินธุรกิจหรือหมุนเวียนสู่ระบบเศรษฐกิจปกติต่อไปได้ ด้วยเงื่อนไขที่ผ่อนปรนผ่านมาตรการประนอมหนี้ที่อยู่บนพื้นฐานความสมัครใจ มีแนวทางการร่วมมือระหว่างกันเพื่อให้ได้ข้อยุติและผลประโยชน์ร่วมกันทั้งสองฝ่าย

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังออกมาตรการหรือโครงการต่าง ๆ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของลูกหนี้หรือลูกค้า อาทิ มาตรการช่วยเหลือลูกค้ารายย่อยและลูกค้า SME ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ซึ่งส่งผลต่อความสามารถในการผ่อนชำระของลูกค้า รวมทั้งมีการปรับโครงสร้างหนี้ด้วยมาตรการฝ่าวิกฤติโควิดไปกับบริษัทฯ อาทิ โครงการสุขใจได้บ้านคืน โครงการ BAM ช่วยฟื้นคืนธุรกิจ เป็นต้น

การบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขาย (NPA)

บริษัทฯ มีทรัพย์สินรอการขาย (NPA) หลากหลายประเภทกระจายอยู่ทั่วประเทศ อาทิ บ้าน ที่ดิน คอนโด ทรัพย์สินเพื่อการลงทุน เป็นต้น โดยเมื่อบริษัทฯ ได้รับโอนกรรมสิทธิ์ NPA เรียบร้อยแล้ว จะเร่งจัดทำรายละเอียดและทะเบียนควบคุม NPA พร้อมทั้งออกสำรวจตรวจสอบสภาพทรัพย์สิน จากนั้นบริษัทฯ จะสร้างการรับรู้ต่อสาธารณชนโดยการติดตั้งป้ายประกาศ ณ ที่ตั้งทรัพย์สิน การออกบูธ และโฆษณาขายผ่านสื่อต่าง ๆ ทั้งออนไลน์ และออฟไลน์

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการบริหารจัดการ NPA ตามประเภทของทรัพย์สิน ในส่วนของ NPA ที่ยังไม่สามารถขายได้นั้น บริษัทฯ จะพิจารณานำบางรายการออกให้เช่าเพื่อสร้างรายได้ เพื่อลดค่าเสียโอกาส และลดค่าใช้จ่ายระหว่างถือครอง ในขณะเดียวกันยังเป็นการป้องกันการเสื่อมสภาพของทรัพย์สินและการบุกรุกทรัพย์สินได้อีกทางหนึ่ง

นอกจากนี้ ทรัพย์สินบางรายการที่มีศักยภาพทางการตลาด แต่เป็นทรัพย์สินที่ขาดการดูแลรักษาทั้งสภาพยังไม่เสร็จสมบูรณ์ หรือสร้างค้างไว้ BAM จะเข้าไปปรับปรุงพัฒนาให้อยู่ในสภาพดี เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้ทรัพย์สิน BAM รวมถึงเพิ่มโอกาสในการขาย โดยทำการศึกษาวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการพัฒนา พิจารณาสภาพตลาดคู่แข่งบริเวณใกล้เคียง แนวทางและโอกาสในการจำหน่าย โอกาสในการสร้างผลตอบแทน พร้อมทั้งควบคุมต้นทุน และระยะเวลาในการปรับปรุงพัฒนาให้เป็นไปตามแผน



ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ



Baania: บริษัทฯ ได้สร้างความร่วมมือทางธุรกิจกับ Baania ซึ่งเป็นบริษัทเทคโนโลยีที่พัฒนา Big Data ด้านอสังหาริมทรัพย์รายแรกของไทย

ซึ่งจะให้การสนับสนุนด้านการวิเคราะห์ทรัพย์สินรอการขายของบริษัทฯ โดยใช้ Platform ของ Baania เพื่อการจัดกลุ่มการประเมินราคาทรัพย์สิน การวิเคราะห์แนวโน้มของราคา ความน่าสนใจ สภาพแวดล้อม รวมถึงข้อมูลอื่น ๆ เพื่อให้บริษัทฯ นำไปใช้ประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับด้านการตลาด การขายให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



SENA Development: บริษัทฯ ได้ร่วมมือเบื้องต้นทางด้าน NPA กับกลุ่มเสนา

โดยทางกลุ่มเสนาจะพิจารณาคัดเลือกทรัพย์สิน NPA ของบริษัทฯ ประเภททรัพย์สินเพื่อการลงทุน หรือทรัพย์สินประเภทโครงการเพื่อนำไปพัฒนา หรือซื้อทรัพย์สินประเภทที่ดินเปล่าเพื่อนำไปสร้างที่อยู่อาศัยในรูปแบบกิจการร่วมทำ ซึ่งจะเป็นการช่วยเร่งการขายทรัพย์สิน NPA ของบริษัทฯ ได้อีกทางหนึ่งด้วย ที่ผ่านมา SENA ได้มีการแจ้งความประสงค์ขอให้บริษัทฯ คัดเลือกทรัพย์สิน NPA ที่มีคุณสมบัติตามวัตถุประสงค์ สำหรับการขยายงานของ SENA รวมถึงมีการเสนอโครงการเพื่อเป็นทางเลือกในการชำระหนี้ปิดบัญชีให้กับลูกหนี้ของบริษัทฯ ได้พิจารณาด้วย



ไปรษณีย์ไทย : บริษัทฯ ร่วมมือกับไปรษณีย์ไทยยกระดับการบริหารจัดการทรัพย์สินทั่วประเทศ

โดยไปรษณีย์ไทยจะให้บริการด้านการสำรวจดูแลและตรวจสอบสภาพทรัพย์สินของบริษัทฯ รวมถึงบริษัทฯ ยังใช้บริการงานด้านการตลาดการประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมส่งเสริมการขายผ่านสื่อต่าง ๆ ทั้ง Online และ Offline ของไปรษณีย์ไทยอีกด้วย



BAM ร่วมมือกับสถาบันการเงินหลายแห่ง อาทิ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ธนาคารอาคารสงเคราะห์ และธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน)

ในการให้การสนับสนุนสินเชื่อสำหรับลูกค้าซื้อทรัพย์สิน BAM พร้อมอัตราดอกเบี้ยพิเศษ โดยให้วงเงินกู้สูง ผ่อนต่องวดเบา ๆ และฟรีค่าประเมินราคาทรัพย์สินสำหรับผู้ต้องการซื้อทรัพย์สินรอการขายจาก BAM ทั้งนี้ เพื่อให้ลูกค้าที่สนใจซื้อทรัพย์สินมือสองเข้าถึงแหล่งเงินกู้ดอกเบี้ยต่ำได้สะดวกขึ้น อีกทั้งเป็นแนวทางที่สนับสนุนให้คนไทยเป็นเจ้าของอสังหาริมทรัพย์ได้ง่ายขึ้น



บีเวอร์แมน : BAM ร่วมมือกับบริษัท บีเวอร์แมน จำกัด ให้บริการแก่ลูกค้าที่ซื้อทรัพย์สินรอการขายของ BAM

โดยให้ใช้แพลตฟอร์มของบีเวอร์แมนในการให้คำปรึกษาด้านการรีโนเวท เพื่อค้นหาผู้รับเหมาและบริษัทรับสร้างบ้านครบวงจร สำหรับการออกแบบ ต่อเติม รีโนเวท งานสร้างใหม่ที่ได้มาตรฐาน เป็นไปตามหลักวิชาการทางด้านสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม รวมทั้งบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมกับประกวดราคาด้วยระบบประกวดราคาที่ได้มาตรฐาน

รางวัลความสำเร็จด้านความยั่งยืน



บริษัทฯ ได้รับการประเมิน การกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies: CGR) ประจำปี 2567 ระดับ 5 ดาว

บริษัทฯ ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies: CGR) ประจำปี 2567 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยการสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ให้เป็นบริษัทจดทะเบียนที่ได้รับการประเมินอยู่ใน ระดับ 5 ดาว หรือ “ดีเลิศ” โดยมีคะแนนที่ 107% (Excellent CG Scoring) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3

บริษัทฯ ได้รับการต่ออายุการเป็นสมาชิก ของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชัน ของภาคเอกชนไทย (CAC)

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ได้ให้การรับรองต่ออายุ “บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)” เป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย ครั้งที่ 2 โดยการรับรองดังกล่าวจะมีอายุ 3 ปี นับจากวันที่มีมติให้การรับรองตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน 2566 และครบกำหนดอายุการรับรอง 3 ปี ในวันที่ 30 กันยายน 2569

บริษัทฯ ได้รับรางวัล CAC Change Agent Award 2024

จากการเข้าร่วมโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ที่ให้ความสำคัญกับการขยายเครือข่ายธุรกิจไปรษณีย์ไปยังบริษัทคู่ค้า โดยการสนับสนุนและชักชวนให้บริษัทคู่ค้าร่วมประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วม CAC จำนวน 20 บริษัท

บริษัทฯ ได้รับการคัดเลือกอยู่ในรายชื่อ “หุ้นยั่งยืน” SET ESG Ratings ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 โดยได้รับ ผลการประเมินที่ระดับ “AA”

บริษัทฯ ได้รับการจัดอันดับให้เป็น 1 ใน 193 บริษัทจดทะเบียนที่มีรายชื่ออยู่ในหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ประจำปี พ.ศ. 2566 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) จากการประเมินด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจและธรรมาภิบาล หรือ Environmental, Social and Governance: ESG) ตอกย้ำการบริหารงานบนหลักความยั่งยืน ซึ่งถือเป็นก้าวสำคัญของบริษัทฯ สู่การเป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์ที่ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการ ESG ที่เติบโตอย่างยั่งยืน

ESG Emerging 2024

Environmental • Social • Governance



บริษัทฯ ได้รับการคัดเลือกให้อยู่ ในกลุ่มหลักทรัพย์ ESG100

โดยสถาบันไทยพัฒนา ประเมินหลักทรัพย์
จดทะเบียนจำนวนทั้งสิ้น จำนวน 920 แห่ง ที่มี
ผลการดำเนินงานที่โดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม
สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental,
Social and Governance: ESG) ควบคู่กับ
ผลประกอบการของบริษัทไปพร้อมกัน

BAM รับรางวัล MEA ENERGY AWARDS ระดับ GOLD ประเภทอาคาร ประหยัดพลังงาน

บริษัทฯ รับมอบโล่ตราสัญลักษณ์ MEA
ENERGY AWARDS ระดับ Gold ประเภทอาคาร
ประหยัดพลังงาน จากนายพิพัฒน์ ชลอำไพ
รองผู้ว่าการการไฟฟ้านครหลวง ซึ่งเป็นการยืนยัน
ถึงความมุ่งมั่นส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมี
ประสิทธิภาพและใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อมสอดคล้อง
กับแนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร
(Sustainable Future)



บริษัทฯ ได้รับรางวัลสำนักงานสีเขียว (Green Office) ระดับ “ดีเยี่ยม” ปี 2566 ประกาศเชิดชูเกียรติ ตราสัญลักษณ์ที่เป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อม จากกรมการเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

เพื่อยกย่ององค์กรที่ผ่านการประเมินและได้
การรับรองการบริการที่มีการดำเนินการลดการใช้
พลังงานและทรัพยากร ลดการเกิดของเสีย
ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Green House
Gases: GHG) และดำเนินกิจกรรมที่เป็นมิตร
กับสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งเผยแพร่ผลงานให้
เป็นที่ประจักษ์ ให้เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวางต่อไป
โดยรับรองเป็นเวลา 3 ปี



บริษัทฯ ได้รับรางวัลองค์กรต้นแบบ ด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2567 ในระดับ “ดีเด่น” จากกรมคุ้มครองสิทธิ และเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม

เพื่อเป็นต้นแบบที่ดีให้กับองค์กรอื่น ๆ ใน
การดำเนินธุรกิจด้วยความเคารพสิทธิมนุษยชน
โดย BAM ได้รับรางวัลองค์กรต้นแบบด้าน
สิทธิมนุษยชน ประเภทภาคธุรกิจ (ขนาดใหญ่)
ในระดับดีเด่น



บริษัทฯ ได้รับการรับรองขึ้นทะเบียน เครื่องหมายความคาร์บอนฟุตพริ้นต์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO)

บริษัทฯ ได้รับการรับรองขึ้นทะเบียนเครื่องหมายความคาร์บอนฟุตพริ้นต์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) ปี 2566 ตามมาตรฐานและข้อกำหนดขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) โดยได้รับ Certificate Standard TGO Guidance of the Carbon Footprint for Organization เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2567 โดยการจัดทำ “คาร์บอนฟุตพริ้นต์องค์กร” เป็นการรับรองข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการดำเนินงานและกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กร โดยพิจารณาจาก 3 ส่วนหลัก คือ (1) ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง (2) ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงาน (3) การคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นต์ทางอ้อมอื่น ๆ ฤดูกาลคาร์บอนฟุตพริ้นต์ขององค์กรมีอายุการรับรองเป็นระยะเวลา 1 ปี

บริษัทฯ ได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณ รางวัลหน่วยงานที่ทำคุณประโยชน์แก่ ราชการในการสนับสนุนป่าชุมชน จากกรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม

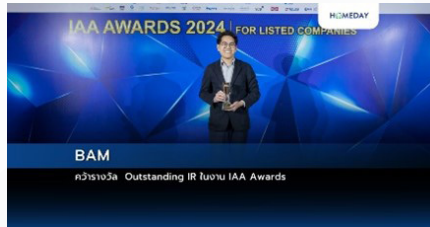
เนื่องในวันป่าชุมชนแห่งชาติ 24 พฤษภาคม 2567 ภายใต้แนวคิด “ป่าชุมชน...เพื่อชีวิต” Community Forest For Life โดยบริษัทฯ ได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณรางวัลหน่วยงานที่ทำคุณประโยชน์แก่ราชการในการสนับสนุนป่าชุมชน จากกรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้รับรางวัลหนังสือชมเชย ผู้ช่วยเหลือราชการกรมป่าไม้ สาขาส่งเสริมและพัฒนาป่าชุมชน ในการเป็นผู้สนับสนุนภารกิจ งานด้านป่าชุมชนของกรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากร ธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม

BAM เข้าร่วมพิธีวันสถาปนากรมป่าไม้ ครบรอบ 128 ปี พร้อมรับรางวัลหนังสือชมเชยแก่ผู้ช่วยเหลือราชการกรมป่าไม้ สาขาส่งเสริมและพัฒนาป่าชุมชน ในการเป็นผู้สนับสนุนภารกิจงานด้านป่าชุมชนของกรมป่าไม้ จากนายบรรณรักษ์ เสริมทอง รองอธิบดีกรมป่าไม้

บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐาน การบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัย สารสนเทศและไอทีระดับสากล ISO/IEC 27001: 2022 ในขอบเขตศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก จากสถาบันมาตรฐานอังกฤษ (British Standards Institution) หรือ BSI





BAM คิวรางวัล Outstanding IR ในงาน IAA Awards 2024

บริษัทฯ คว้ารางวัล Outstanding IR ในกลุ่มอุตสาหกรรมด้าน Finance ซึ่งมีความโดดเด่นด้านการดำเนินกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ ในงาน “IAA AWARDS for Listed Companies 2024” จัดโดยสมาคมนักวิเคราะห์การลงทุน (IAA) โดยรางวัลดังกล่าวได้รับความเชื่อมั่นจากการโหวตจากนักวิเคราะห์และผู้จัดการกองทุนและนักลงทุนเป็นสำคัญ



บริษัทฯ คว้ารางวัลเชิดชูเกียรติ จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในการส่งเสริมความรู้ด้านความยั่งยืน แก่บุคลากร “โครงการ ESG DNA”

BAM ได้เข้าร่วม “โครงการ ESG DNA” ด้วยการนำชุดความรู้ด้านความยั่งยืน จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้บุคลากรทุกระดับในองค์กรอบรมผ่านระบบ E-learning เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจในหลักการการทำงานแบบ ESG เบื้องต้น นำไปสู่การสร้าง DNA หรือวัฒนธรรมด้านความยั่งยืน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการทำงานในทุกขั้นตอนของธุรกิจ โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล ต่อยอดการพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน โดยมีผู้บริหารและพนักงานในองค์กรเข้าร่วมอบรมมากกว่า 80% สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นและความสำเร็จในการส่งเสริมความรู้ด้านความยั่งยืนแก่บุคลากรทุกระดับในองค์กร



การกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งถือเป็นกระบวนการสำคัญในการเสริมสร้างองค์กรให้มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรฐานการจัดการ และจรรยาบรรณทางธุรกิจที่ดีตามเจตนารมณ์ของบริษัทฯ แสดงถึงกระบวนการดำเนินงานที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ ลูกหนี้ ผู้ถือหุ้น และพนักงาน รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง อันนำมาซึ่งประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรมและสร้างคุณค่าให้กิจการและสังคมอย่างยั่งยืน

แนวทางบริหารจัดการ ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินงานที่มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี อันเป็นปัจจัยหลักในการเสริมสร้างองค์กรให้มีมาตรฐานการจัดการ และจรรยาบรรณทางธุรกิจที่ดี สร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าและสาธารณชนว่ากระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ มีความเป็นอิสระ โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และยุติธรรมต่อทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับการยอมรับว่ามีความน่าเชื่อถือ และเป็นการส่งเสริมความเข้มแข็งในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งจะนำพาองค์กรให้สามารถบรรลุเป้าหมายของการเจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน จึงได้กำหนดให้มีนโยบายและคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสื่อสารให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ยึดถือและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) โดยสรุปได้ ดังนี้



นโยบาย
ด้านการกำกับดูแล
กิจการที่ดี^[2-23]

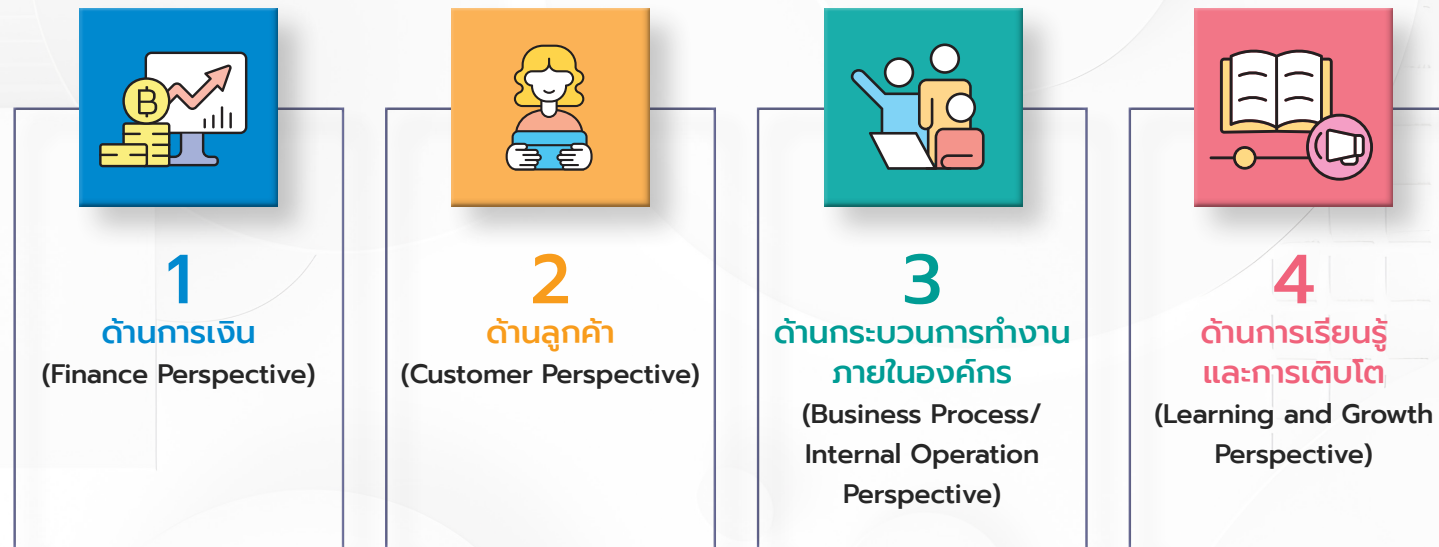


หลักการกำกับดูแล
กิจการที่ดี^[2-9]

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี [2-9] [2-12] [2-13]

บริษัทฯ มีคณะกรรมการที่ทำหน้าที่กำหนดแนวทางและนโยบายต่าง ๆ ของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการดังกล่าวมีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่ง พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด และตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ รวมทั้งไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 4/2 แห่ง พ.ร.ก. บริษัทบริหารสินทรัพย์ และประกาศธนาคารแห่งประเทศไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ที่บริษัทบริหารสินทรัพย์ต้องถือปฏิบัติ โดยคณะกรรมการบริษัทมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะผู้นำองค์กร เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย โดยกำหนดนโยบาย เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ และทิศทางในการดำเนินธุรกิจทั้งในระยะสั้นและในระยะยาว กำหนดกระบวนการตรวจสอบ และการกำกับดูแลให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และเป็นไปอย่างโปร่งใส เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้องค์กรสู่ความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีคณะกรรมการชุดย่อย 5 คณะ ประกอบด้วย คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำกับความเสี่ยง คณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่ที่ถ่วงถ่วงงานตามที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการบริษัท อีกทั้งเพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย แผนกลยุทธ์ และวิสัยทัศน์ จึงได้กำหนดเป้าหมายธุรกิจใช้เป็นกรอบในการดำเนินงาน โดยกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำหรือตามความเหมาะสม โดยแบ่งภาพมุมมองของแผนงานออกเป็น 4 มุมมอง ประกอบด้วย



คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ในการกำหนดนโยบายหลักเกณฑ์และแนวทางในการปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียน ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจและพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งในมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อนำพาบริษัทฯ สู่ความสำเร็จที่ยั่งยืน โดยมีการออกประกาศบริษัทฯ เรื่องกฎบัตรคณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน ซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 14/2565 เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2565 ฝ่ายกำกับกิจการและการปฏิบัติงาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายต่าง ๆ ที่บังคับใช้กับบริษัทฯ และสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายต่าง ๆ ของหน่วยงานกำกับดูแลภายนอก และมีฝ่ายบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่สอบทาน วิเคราะห์สถานะความเสี่ยงขององค์กรและหน่วยงานต่าง ๆ และเฝ้าระวังความเสี่ยงตามแผนงานกลยุทธ์ขององค์กร รวมถึงเสนอแนะแนวทางการป้องกันและลดความเสี่ยง เพื่อลดผลกระทบขององค์กรต่อเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และบุคลากร

คณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) พิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งในมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) ให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- (2) กำกับดูแลและติดตามผลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความยั่งยืน เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) เสนอแนะข้อกำหนดเกี่ยวกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และจรรยาบรรณของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ
- (4) ส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทฯ มีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความยั่งยืน โดยดำเนินกิจกรรมด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
- (5) พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน หรือคณะทำงานชุดย่อย เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ได้ตามความเหมาะสม
- (6) สนับสนุนและสร้างโอกาสหรือช่องทางให้กับผู้มีส่วนได้เสียที่สามารถสะท้อนกลับข้อมูล ข้อเท็จจริงหรือข้อสังเกตต่าง ๆ ให้แก่บริษัทฯ เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงแก้ไขการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- (7) กำกับดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายเกณฑ์ต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance Policy) ของบริษัทฯ
- (8) สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการกำกับกิจการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่มีประสิทธิภาพ และมีความเป็นอิสระ
- (9) อนุมัติแผนงานด้านการกำกับดูแลกิจการและการกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ประจำปีของฝ่ายกำกับกิจการและการปฏิบัติงาน และติดตามการปฏิบัติงานให้มีการดำเนินการตามแผนงานประจำปีที่กำหนดไว้
- (10) พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อรายงานผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน และการกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ประจำปี (Annual Compliance Report) และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ
- (11) พิจารณาก่อนการออกรายงานการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ประจำปี ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณา
- (12) ให้ความสำคัญกับการบูรณาการกระบวนการทำงานเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Governance, Risk Management and Compliance: GRC) รวมถึงการประสานงานและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการบูรณาการในการทำงานร่วมกัน และสนับสนุนให้มีบรรยากาศ และวัฒนธรรมเพื่อสนับสนุน GRC ทั่วทั้งองค์กร
- (13) พิจารณา และ/หรือดำเนินการเรื่องอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย



กระบวนการบริหารจัดการข้อร้องเรียน

บริษัทฯ ได้กำหนดกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน แจ้งเบาะแสสำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยได้ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การรับเรื่องร้องเรียนตามที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด เพื่อให้ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องมีแนวทางในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนเป็นมาตรฐานเดียวกัน

เพื่อให้การจัดการเรื่องร้องเรียน การแจ้งเบาะแส สำหรับลูกค้าและบุคคลภายนอก รวมทั้งให้เบาะแสที่เกี่ยวข้องกับพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดข้อปฏิบัติ อาทิ การเผยแพร่ข้อมูลความลับ ข้อมูลส่วนบุคคล การทุจริต การประพฤติมิชอบ เป็นต้น ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีกระบวนการ ดังนี้



ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

- คณะกรรมการบริษัท/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/คณะกรรมการตรวจสอบ
- สำนักเลขานุการบริษัท
- ผู้บริหาร BAM/ฝ่ายงานฯ (สำนักงานใหญ่)/สำนักงานภูมิภาค/ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (กลุ่มธุรกิจ)
- ฝ่ายสื่อสารองค์กรและนักलगุณสัมพันธ์ชั้น 1 บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) 99 ถนนสุขุมวิท แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500
- ส่งไปรษณีย์ถึงบุคคล หรือคณะบุคคล หรือหน่วยงาน ตามที่อยู่ เลขที่ 99 ถนนสุขุมวิท แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500
- ผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ อาทิ
 - E-Mail: Customercare@bam.co.th
 - Web Site: www.bam.co.th/complain
 - Call Center: 02-6300-700



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส และแจ้งให้ผู้มีส่วนได้เสียทราบว่า BAM ได้รับเรื่องแล้ว (แจ้งผลการรับเรื่องภายใน 3 วัน แต่ไม่เกิน 7 วัน นับจากวันที่ได้รับเรื่องร้องเรียนฯ)

จัดทำทะเบียนคุมการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสและพิจารณาตรวจสอบแยกประเภทเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสที่ได้รับ (ภายใน 2 วันทำการถัดไป นับจากวันที่แจ้งให้ผู้มีส่วนได้เสียทราบแล้ว)

ตรวจสอบข้อเท็จจริง และจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส (ภายใน 2-3 วันทำการถัดไป นับจากวันที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูงสุด ที่ดูแลสายงาน และ/หรือ ผู้มีอำนาจพิจารณาสั่งการ)

แจ้งผลตามข้อยุติ และ/หรือ การแก้ไขปัญหาไปให้ผู้มีส่วนได้เสียที่ร้องเรียนรับทราบ (ภายใน 3 วันทำการถัดไป นับจากวันที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูงสุด ที่ดูแลสายงาน และ/หรือ ผู้มีอำนาจพิจารณาสั่งการ)



ขั้นตอนการรายงานการจัดการ เรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

- บันทึกสรุปผลความคืบหน้า การจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ในฐานข้อมูลเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสจากผู้มีส่วนได้เสีย
- จัดเก็บเอกสารแจ้งผลเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสในแฟ้มงานฝ่ายงาน (ภายใน 2 วันทำการถัดไป นับจากวันที่แจ้งให้ผู้มีส่วนได้เสียที่ร้องเรียนรับทราบแล้ว)

รายงานสรุปผลความคืบหน้าการจัดการ เรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

- รายงานสรุปผลความคืบหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสต่อผู้อำนวยการฝ่ายสื่อสารองค์กรและนักलगุณสัมพันธ์ทุกสัปดาห์
- รายงานสรุปผลความคืบหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสต่อผู้บริหารระดับสูงสุดและรายงานทุกสิ้นเดือน
- นำเสนอรายงานการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสของไตรมาสที่ผ่านมาต่อคณะกรรมการจัดการ (MC) และดำเนินการประสานงานกับฝ่ายกำกับกิจการและการปฏิบัติงาน บรรจุเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน (CGS) เพื่อสรุปผลความคืบหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสทุกไตรมาส

จำนวนข้อร้องเรียนประเภทต่าง ๆ ในปี 2567 ที่แจ้งผ่าน ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนกระบวนการบริหารข้อร้องเรียน

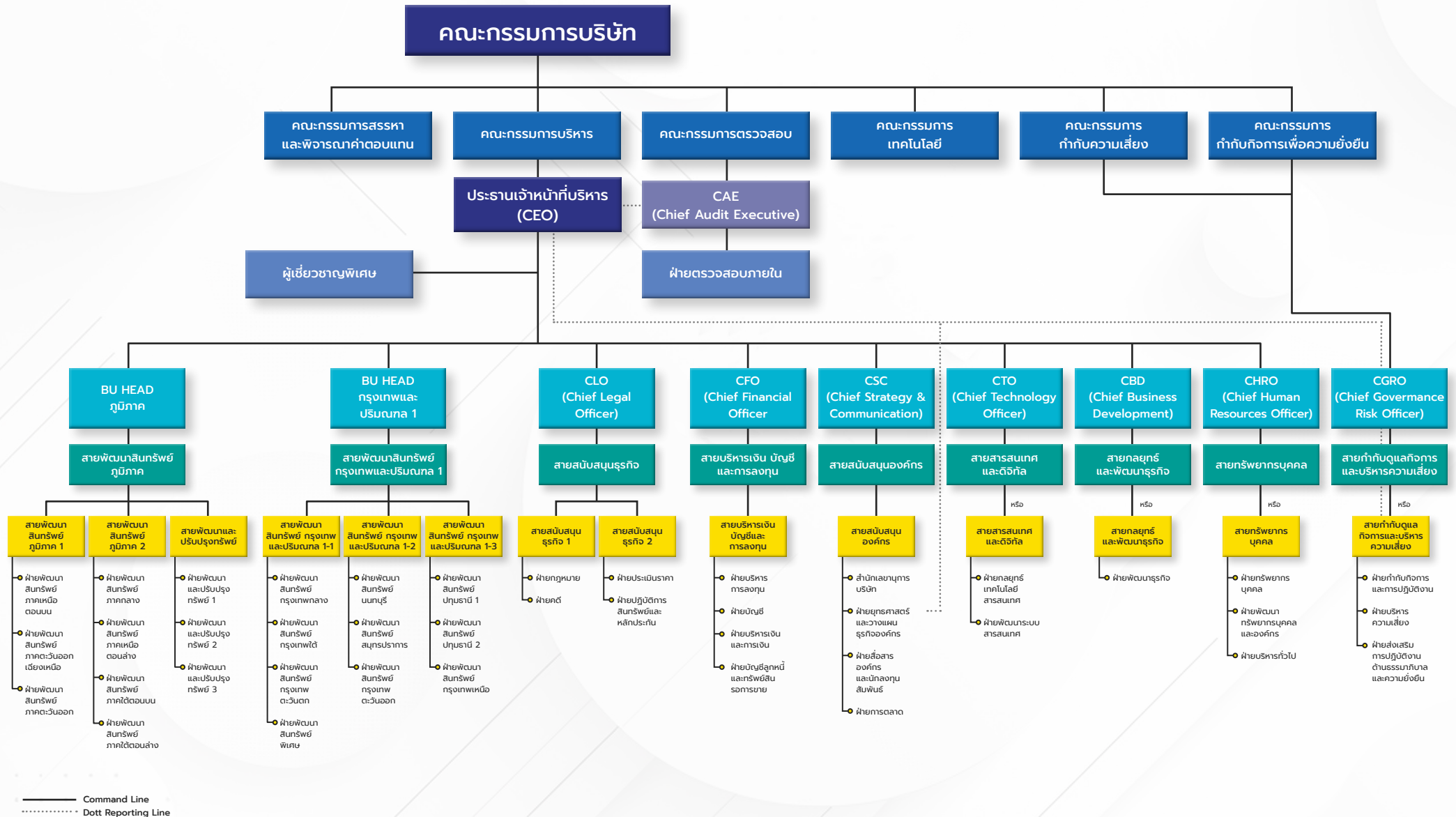
ประเภทข้อร้องเรียน	จำนวน (กรณี)
เรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับความลับ/ทุจริต/ประพฤติมิชอบ	-
ข้อร้องเรียนด้าน NPL	63
ข้อร้องเรียนด้าน NPA	10
ข้อร้องเรียนด้านพนักงาน	11
ข้อร้องเรียนด้านทรัพย์สิน	10
ข้อร้องเรียนด้านคู่แข่งทางธุรกิจ	-
ข้อร้องเรียนด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน	-
ข้อร้องเรียนด้านอื่น ๆ	-
รวมจำนวนข้อร้องเรียนทั้งหมด	94
ผลการบริหารจัดการข้อร้องเรียน	
ดำเนินการแล้วเสร็จ	80
อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข	14



โดยบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการที่สอดคล้อง กับข้อร้องเรียนแต่ละประเภท ดังนี้

- ข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลความลับ ข้อมูลส่วนบุคคล การทุจริต การประพฤติมิชอบของพนักงาน โดยในกรณีที่พนักงานได้ฝ่าฝืนหรือกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ ถือเป็น การกระทำที่ผิดจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนด และในส่วนที่เกี่ยวข้องกับนโยบายการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งผู้บริหารระดับสูงต้องสื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับในองค์กรรับทราบนโยบายโดยทั่วกัน และกำหนดให้มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลต่อมาตรการในการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบเป็นประจำทุกปี ในกรณีที่พนักงานได้รับการพิจารณาว่ากระทำการละเมิดต่อนโยบาย พนักงานจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับในการทำงานที่บริษัทฯ กำหนดไว้ และต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายให้แก่บริษัทฯ หรือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการกระทำดังกล่าว รวมทั้งอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
- ในกรณีที่พนักงานต้องการร้องเรียน สามารถร้องเรียนแจ้งเบาะแสผ่านช่องทางไปรษณีย์ E-mail การเข้าพบ โทรศัพท์ มายังผู้รับเรื่องหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรมแก่ทุกฝ่ายซึ่งการรับเรื่องร้องเรียน บริษัทฯ จะให้ความคุ้มครองและปกปิดรายชื่อผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแสไว้เป็นความลับ ทั้งก่อนและหลังดำเนินการและแจ้งผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่อผู้ร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสเมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการพิจารณา
- ข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับลูกค้า/บุคคลภายนอก สามารถดำเนินการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสผ่านช่องทางไปรษณีย์ E-mail การเข้าพบ โทรศัพท์ ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (Internet Website) และอื่น ๆ มายังผู้รับเรื่องร้องเรียน โดยผู้รับเรื่องร้องเรียนจะได้ดำเนินการแจ้งให้ลูกค้า/บุคคลภายนอกทราบว่าได้รับเรื่องร้องเรียนแล้ว ภายใน 3 วัน (ไม่เกิน 7 วันนับจากวันรับเรื่อง) และบริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามกฎเกณฑ์และขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนในระยะเวลาที่เหมาะสม ด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย ซึ่งการรับข้อร้องเรียนนี้ บริษัทฯ จะให้ความคุ้มครองและปกปิดรายชื่อผู้ร้องเรียนเป็นความลับ ทั้งก่อนและหลังการดำเนินการ และแจ้งผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่อผู้ร้องเรียนเมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการพิจารณาเพื่อทราบโดยเร็ว ทั้งนี้ บริษัทฯ มีกระบวนการที่ใช้ในการติดตามประสิทธิภาพของการดำเนินการ เช่น การติดตามฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องเป็นระยะและทุกสัปดาห์ที่ 3 ของเดือน โดยติดตามผ่านทาง Outlook อีกทั้งยังได้กำหนดระยะเวลาประมาณการในการจัดการเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน โดยรายงานสรุปผลการจัดการเรื่องร้องเรียนต่อคณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน (CGS) เป็นประจำทุกไตรมาส

โครงสร้างองค์กร [2-9]



การพัฒนาองค์ความรู้และทักษะคณะกรรมการบริษัท [2-17]

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเข้าร่วมอบรมและสัมมนาหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างต่อเนื่อง ทั้งหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับตลาดทุน สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย และสถาบันอื่นๆ ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท นอกจากนี้ เลขานุการบริษัทจะติดตามดูแลข่าวสารในด้านต่าง ๆ และจะนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรอบรมหรือกิจกรรมสัมมนาต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ให้กรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเข้าร่วมอบรมในหลักสูตรหรือกิจกรรมสัมมนาที่สนใจเพิ่มเติม พร้อมจะแจ้งกำหนดการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ให้กรรมการทราบล่วงหน้า รวมทั้งมีการจัดอบรมภายใน (In-house Briefing) โดยเชิญผู้เชี่ยวชาญและที่ปรึกษาจากบริษัทชั้นนำมาบรรยายเพื่อนำเสนอข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ



สำหรับกรรมการที่เข้ารับตำแหน่งใหม่ คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการปฐมนิเทศโดยมอบหมายให้เลขานุการบริษัทเข้าพบกรรมการใหม่เพื่อให้ข้อมูลที่สำคัญและเป็นประโยชน์เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยมีการแนะนำคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย กฎบัตรของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ รวมถึงคณะผู้บริหารระดับ Chief นอกจากนี้ จะแจ้งให้ทราบถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร ลักษณะการประกอบธุรกิจ กลยุทธ์และเป้าหมายการดำเนินงาน นโยบายการดำเนินงาน นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ แนวทางการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ตลอดจนกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งส่งมอบเอกสารข้อมูลและคู่มือกรรมการบริษัท รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมและเอกสารการประชุม เพื่อให้กรรมการใหม่สามารถเข้าใจและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมเปิดโอกาสให้กรรมการใหม่ได้ซักถามในประเด็นที่สนใจเพิ่มเติม

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มีการเดินทางไปเยี่ยมชมการปฏิบัติงานและพบปะพนักงาน ณ สำนักงานภูมิภาคตามความเหมาะสม เพื่อรับทราบปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานของแต่ละพื้นที่ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัท โดยจะช่วยให้คณะกรรมการบริษัทได้เห็นภาพรวมในการดำเนินงานในแต่ละพื้นที่และมีความใกล้ชิดกับพนักงานมากขึ้น

ปัจจุบันมีกรรมการบริษัทที่เข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยมีกรรมการบริษัทเข้าอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) จำนวน 8 คน หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) จำนวน 3 คน และเข้าอบรมทั้ง 2 หลักสูตร จำนวน 1 คน รวมจำนวนกรรมการบริษัทที่เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 10 คน จากกรรมการบริษัททั้งหมด 11 คน คิดเป็นร้อยละ 90.91

นอกจากที่กล่าวข้างต้น ในปี 2567 กรรมการบริษัททุกคนได้เข้าอบรม รับฟังการบรรยาย และเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาที่เป็นประโยชน์ในการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร ดังนี้

ตารางการเข้าอบรมและสัมมนาของคณะกรรมการบริษัทในปี 2567

รายนามกรรมการ	หลักสูตรอบรมและสัมมนา	จัดโดย
1. นางทองอุไร ลิ้มปิติ ประธานกรรมการ	Subsidiary Governance Program (SGP) (In-house Briefing SGP BAY 1/2024)	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) วิทยากร : สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย วันที่ 6 มีนาคม 2567
	Managing ESG Risks for Sustainable Growth: 8 Game-Changing Considerations for Boards (In-house Briefing BAM 1/2024)	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) วิทยากร : สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย โดย ศ.ดร.พิสุทธิ์ เพ็ชรมนกุล วันที่ 6 กันยายน 2567
2. นายบรรยง วิเศษมงคลชัย ¹ รองประธานกรรมการ	Managing ESG Risks for Sustainable Growth: 8 Game-Changing Considerations for Boards (In-house Briefing BAM 1/2024)	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) วิทยากร : สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย โดย ศ.ดร.พิสุทธิ์ เพ็ชรมนกุล วันที่ 6 กันยายน 2567
3. นายสันต์ เทียนหอม กรรมการอิสระ	Managing ESG Risks for Sustainable Growth: 8 Game-Changing Considerations for Boards (In-house Briefing BAM 1/2024)	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) วิทยากร : สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย โดย ศ.ดร.พิสุทธิ์ เพ็ชรมนกุล วันที่ 6 กันยายน 2567
	KPMG Business Leaders' Summit 2024	KPMG in Thailand วันที่ 24 กันยายน 2567
4. นายยศ กิมสวัสดิ์ กรรมการอิสระ	Managing ESG Risks for Sustainable Growth: 8 Game-Changing Considerations for Boards (In-house Briefing BAM 1/2024)	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) วิทยากร : สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย โดย ศ.ดร.พิสุทธิ์ เพ็ชรมนกุล วันที่ 6 กันยายน 2567
5. นายสาทร โตโพธิ์ไทย กรรมการ	Managing ESG Risks for Sustainable Growth: 8 Game-Changing Considerations for Boards (In-house Briefing BAM 1/2024)	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) วิทยากร : สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย โดย ศ.ดร.พิสุทธิ์ เพ็ชรมนกุล วันที่ 6 กันยายน 2567



ภาพรวม	รางวัลความสำเร็จด้านความยั่งยืน	การกำกับดูแลกิจการที่ดี	การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	การระบุและวิเคราะห์ประเด็นความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญ	เป้าหมายและผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน	กิจกรรมเพื่อการพัฒนาสังคมและส่งเสริมความยั่งยืน	เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้
--------	---------------------------------	--------------------------------	-------------------------------------	---	--	--	---	------------------------

รายงานกิจกรรมการ	หลักสูตรอบรมและสัมมนา	จัดโดย
6. นายพิศิษฐ์ เสรีวิวัฒนา กรรมการ	Managing ESG Risks for Sustainable Growth: 8 Game-Changing Considerations for Boards (In-house Briefing BAM 1/2024)	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) วิทยากร : สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย โดย ศ.ดร.พิสุทธ์ เพ็ชรมนกุล วันที่ 6 กันยายน 2567
	Role of the Chairman Program (RCP 58/2024)	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย วันที่ 19 - 20 กันยายน 2567
7. นายฐากร ปิยะพันธ์ กรรมการอิสระ	ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG 3/2024)	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย วันที่ 12 กรกฎาคม 2567
	Managing ESG Risks for Sustainable Growth: 8 Game-Changing Considerations for Boards (In-house Briefing BAM 1/2024)	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) วิทยากร : สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย โดย ศ.ดร.พิสุทธ์ เพ็ชรมนกุล วันที่ 6 กันยายน 2567
8. นางวารุณี สุจิตवास (ปรีदानนท์) กรรมการอิสระ	Orientation: Presented to New Directors	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) วันที่ 1 มีนาคม 2567
	Hot Issues for Director: Empowering Boards: Enhancing Governance, Standards, and Financial Insights รุ่นที่ 2/2567	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย วันที่ 28 สิงหาคม 2567
	Managing ESG Risks for Sustainable Growth: 8 Game-Changing Considerations for Boards (In-house Briefing BAM 1/2024)	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) วิทยากร : สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย โดย ศ.ดร.พิสุทธ์ เพ็ชรมนกุล วันที่ 6 กันยายน 2567
9. นางสิริวิภา สุพรรณธเนศ กรรมการอิสระ	Orientation: Presented to New Directors	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) วันที่ 2 พฤษภาคม 2567
	Advanced Audit Committee Program (AACP 53/2024)	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) วันที่ 11, 18, 25 กรกฎาคม 2567 และ 1 สิงหาคม 2567
	การพัฒนาด้าน Digital Transformation สำหรับคณะกรรมการกำกับองค์กร (The Cullinan: The Making of Digital Board) รุ่นที่ 4	สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (DEPA) วันที่ 27 กันยายน 2567 - 4 ธันวาคม 2567



รายงานกิจกรรมการ	หลักสูตรอบรมและสัมมนา	จัดโดย
10. นางสาวปิยวรรณ ลำม่กิจจา กรรมการ	Orientation : Presented to New Directors	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) วันที่ 2 พฤษภาคม 2567
	Managing ESG Risks for Sustainable Growth: 8 Game-Changing Considerations for Boards (In-house Briefing BAM 1/2024)	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) วิทยากร : สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย โดย ศ.ดร.พิสุทธ์ เพ็ชรมนกุล วันที่ 6 กันยายน 2567
11. นายบัณฑิต อนันตมงคล ¹ กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	The Board’s Role in Mergers & Acquisition (BMA) รุ่นที่ 7/2024	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย วันที่ 11 มีนาคม 2567
	Managing ESG Risks for Sustainable Growth: 8 Game-Changing Considerations for Boards (In-house Briefing BAM 1/2024)	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) วิทยากร : สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย โดย ศ.ดร.พิสุทธ์ เพ็ชรมนกุล วันที่ 6 กันยายน 2567
	AI and Me เจาะลึกเทคโนโลยี และความเสี่ยงในโลกยุคใหม่	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) วิทยากร : โดย ผศ.ดร.ณรงค์เดช กิริติพรานนท์ วันที่ 18 กันยายน 2567
	การพัฒนาด้าน Digital Transformation สำหรับคณะกรรมการกำกับองค์กร (The Cullinan: The Making of Digital Board) รุ่นที่ 4	สมาคมการจัดการธุรกิจแห่งประเทศไทย (TMA) วันที่ 27 กันยายน 2567 - 4 ธันวาคม 2567
	BAM ESG DAY 2024 “พลังแห่งสิทธิมนุษยชนสู่ความยั่งยืน The Power of Rights”	บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) วิทยากร : อาจารย์ประกายรัตน์ ต้นธีรวงศ์ วันที่ 13 พฤศจิกายน 2567

หมายเหตุ: ¹นายบัณฑิต อนันตมงคล ได้พ้นจากตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เนื่องจากครบกำหนดสัญญาจ้างในวันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยนายบัณฑิต อนันตมงคล ยังคงดำรงตำแหน่งกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทในการประชุม ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 3 มกราคม 2568 มีมติอนุมัติแต่งตั้งนายบรรยง วิเศษมงคลชัย รองประธานกรรมการ ดำรงตำแหน่งรักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 3 มกราคม 2568 เป็นต้นไป จนกว่าการสรรหาและการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะเสร็จสิ้น

การประเมินผลการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการบริษัท [2-18]

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ในรูปของรายคณะและรายบุคคล เป็นประจำทุกปี (ปีละ 1 ครั้ง) โดยนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทแบบรายคณะ และการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทแบบรายบุคคล โดยใช้แนวทางแบบประเมินจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้างของคณะกรรมการ โดยได้กำหนดหัวข้อการประเมิน ดังนี้

หัวข้อการประเมินตนเองของ คณะกรรมการบริษัทแบบรายคณะ	หัวข้อการประเมินตนเองของ คณะกรรมการบริษัทแบบรายบุคคล
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ	1. คุณสมบัติของกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการ	2. การประชุมของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ	3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ ของกรรมการ
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ	
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ	
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการ	

ทั้งนี้ เมื่อแบบประเมินได้รับการอนุมัติแล้ว เลขานุการคณะกรรมการจะดำเนินการจัดส่งแบบประเมินในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ให้กรรมการแต่ละท่านทำการประเมินทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล จากนั้นรวบรวมและสรุปผลการประเมินในภาพรวม รวมทั้งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของกรรมการ และนำไปหารือในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้นและเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการกำกับดูแลกิจการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการชด้อย่อย [2-18]

คณะกรรมการชด้อย่อยจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ในรูปของรายคณะและรายบุคคล เป็นประจำทุกปี (ปีละ 1 ครั้ง) โดยนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งการประเมินตนเองของคณะกรรมการชด้อย่อย แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชด้อย่อยแบบรายคณะ และการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชด้อย่อยแบบรายบุคคล โดยใช้แนวทางแบบประเมินจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้างของคณะกรรมการชด้อย่อยแต่ละคณะ โดยได้กำหนดหัวข้อการประเมิน ดังนี้

หัวข้อการประเมินตนเองของ กรรมการชด้อย่อยแบบรายคณะ	หัวข้อการประเมินตนเองของ กรรมการชด้อย่อยแบบรายบุคคล
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ	1. คุณสมบัติของกรรมการ
2. การประชุมคณะกรรมการ	2. การประชุมของคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการ	3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของ กรรมการ
4. การรายงานของคณะกรรมการ	

ทั้งนี้ เมื่อแบบประเมินได้รับการอนุมัติแล้ว เลขานุการคณะกรรมการชด้อย่อยแต่ละคณะจะดำเนินการจัดส่งแบบประเมินในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ให้กรรมการแต่ละท่านทำการประเมินทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล จากนั้นรวบรวมและสรุปผลการประเมินในภาพรวม รวมถึงข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของกรรมการ และนำไปหารือในที่ประชุมคณะกรรมการชด้อย่อยแต่ละคณะ รวมทั้งนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้นและเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) [2-15]

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) จึงได้กำหนดนโยบายและแนวทางการปฏิบัติในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต นำมาซึ่งประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นหลัก ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากบริษัทฯ เพื่อตนเองหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งเพื่อให้มีแนวทางในการป้องกันและจัดการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งการรายงาน การเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตลอดจนสนับสนุนนโยบายตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งได้มีการจัดทำเป็นคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงานลงนามรับทราบและถือปฏิบัติ



นโยบายการป้องกัน
ความขัดแย้งทาง
ผลประโยชน์ [2-23]



คู่มือจรรยาบรรณ
ทางธุรกิจ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการระบุถึงรูปแบบความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ที่สามารถส่งผลกระทบต่อความโปร่งใสในการดำเนินงาน ซึ่งมาจากสาเหตุที่สำคัญจากลักษณะหรือรูปแบบการดำเนินการในการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่จะทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีการดำเนินการเข้าข่ายก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ของบริษัทฯ ได้แก่

- (1) การทำธุรกรรมที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จากลักษณะงานของบริษัทฯ จำนวน 8 ลักษณะงาน คือ 1) การพัฒนาสินทรัพย์ 2) การจำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย 3) การจัดซื้อจัดจ้าง 4) การจ้างบุคคลภายนอก (เช่น การจ้างประเมินราคา การจ้างทนายความ และการจ้างวิทยากร เป็นต้น) 5) การตรวจสอบภายใน 6) การสรรหาและบรรจุพนักงาน 7) การสอบสวนความผิดทางวินัย 8) ลักษณะงานอื่น ๆ ที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (2) การมีส่วนร่วมดำเนินการในกิจการที่เป็นคู่ค้า/คู่สัญญากับบริษัทฯ
- (3) การทำรายการในหน้าที่รับผิดชอบ หรือใช้อำนาจในหน้าที่เพื่อเอื้อผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- (4) การรับของขวัญ หรือทรัพย์สิน หรือสิทธิประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากการปฏิบัติหน้าที่
- (5) การพิจารณาอนุมัติรายการต่าง ๆ ที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง

แนวปฏิบัติการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- (1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ซึ่งจะต้องทำความเข้าใจ ยึดมั่น และปฏิบัติให้ถูกต้อง
- (2) ให้กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ จัดทำแบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์สำหรับบุคลากรทุกระดับโดยสุจริต เกี่ยวกับการปฏิบัติที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (3) ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดมีหน้าที่ในการกำกับดูแลและให้คำแนะนำต่อผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่บริษัทฯ กำหนด
- (4) กรณีมีข้อสงสัยเกี่ยวกับนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ สามารถใช้ดุลยพินิจของตนเองในการพิจารณาเบื้องต้น โดยผลของการพิจารณาต้องไม่ส่งผลกระทบต่อ
 - เป็นรายการที่ขัดแย้ง หรือส่งผลกระทบต่อนโยบายและวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ
 - เป็นรายการที่ผิดกฎหมาย หรือขัดต่อศีลธรรมอันดี หรือขัดต่อหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ
 - เป็นรายการที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัทฯ

การจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ

- (1) กรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการในคณะทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดำเนินการ ดังนี้
- ประธานคณะกรรมการบริษัท/กรรมการบริษัท ประธานคณะกรรมการชุดย่อย/กรรมการประธานคณะทำงาน/กรรมการในคณะทำงาน ที่เกี่ยวข้องมีเหตุการณ์ที่เป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ งดออกเสียง งดแสดงความคิดเห็น หรือขอถอนตัวออกจากการพิจารณาในวาระที่เกี่ยวข้องนั้น และให้บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในรายงานการประชุม
 - การประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะและคณะกรรมการอื่นที่สำคัญ จะมีการนำเสนอข้อความเพื่อแสดงก่อนเริ่มการประชุม เพื่อเป็นการสร้างความตระหนักในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้ “กรณีกรรมการมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในเรื่องที่พิจารณาเพื่อให้เป็นไปตามหลัก CG และนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ กรุณาไม่อยู่ในที่ประชุม ยกเว้นประธานที่ประชุมอนุญาตให้ร่วมประชุมได้โดยให้งดออกเสียงและงดแสดงความคิดเห็น”



การประชุมคณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน
ครั้งที่ 1/2567 วันพฤหัสบดีที่ 25 มกราคม 2567
ณ ห้องประชุมชั้น 12 อาคารสำนักงานใหญ่ บสภ.
ด้วยวิธีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์



กรณี กรรมการมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในเรื่องที่พิจารณา เพื่อให้เป็นไปตามหลัก CG และนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท
กรุณาไม่อยู่ในที่ประชุม
ยกเว้น ประธานที่ประชุมอนุญาตให้ร่วมประชุมได้ โดยให้งดออกเสียงและงดแสดงความคิดเห็น

1

- (2) ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงาน ที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามที่บริษัทฯ กำหนด หรือมีการกระทำที่อาจเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดำเนินการ ดังนี้
- เปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดทันทีที่สามารถกระทำได้ตามแบบรายงานการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์สำหรับบุคลากรทุกระดับ
 - ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดมีหน้าที่ในการสอบทานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หากสอบทานแล้วพบความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงานที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ขอถอนตัวออกจากการพิจารณาในวาระที่เกี่ยวข้องนั้นหรือการมีส่วนร่วมในกิจกรรมนั้น ๆ
 - ให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร พนักงาน เป็นผู้วินิจฉัยสั่งการ และแจ้งให้ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร พนักงานที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รับทราบผลวินิจฉัยและขอสั่งการ เพื่อดำเนินการต่อไป
- (3) ฝ่ายส่งเสริมการปฏิบัติงานด้านธรรมาภิบาลและความยั่งยืน รวบรวมการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของกรรมการ คณะทำงาน และบุคลากรทุกระดับของบริษัท นำเสนอคณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืนในทุกไตรมาส และคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

โดยในปี 2567 มีการนำเสนอสรุปรายงานการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อคณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน (CGS) เป็นรายไตรมาส จำนวน 19 เรื่อง ประกอบด้วยการพิจารณาอนุมัติรายงานต่าง ๆ ที่อาจก่อให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ/คณะทำงานชุดต่าง ๆ จำนวน 19 เรื่อง การเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของผู้บริหาร และพนักงาน จำนวน 0 เรื่อง โดยผลการตรวจสอบไม่พบการกระทำที่ไม่ปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ สำหรับกรรมการผู้บริหารและพนักงานของบริษัท



ส่วนที่ 1

การขับเคลื่อนธุรกิจ เพื่อความยั่งยืน

- 29 กรอบกลยุทธ์การดำเนินงานด้านความยั่งยืน
- 31 การสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
- 35 โครงสร้างการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

กรอบกลยุทธ์การดำเนินงานด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ เชื่อมโยงว่าการพัฒนาอย่างยั่งยืนและการเติบโตอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมโดยตระหนักถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ คือ แนวทางการสร้างคุณค่าในระยะยาวสำหรับองค์กร บริษัทฯ จึงได้กำหนดกรอบกลยุทธ์การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนที่เชื่อมโยงกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทบนพื้นฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (ESG) ตามประเด็นความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญขององค์กร เชื่อมโยงกับแผนการดำเนินงานของฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยยึดมั่นการดำเนินธุรกิจตามวิสัยทัศน์ของบริษัทฯ กล่าวคือ “เป็นองค์กรหลักในการพลิกฟื้นสินทรัพย์เพื่อช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมไทยให้เติบโตอย่างยั่งยืน” มุ่งหวังที่จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารจัดการสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ โดยมีส่วนช่วยเหลือลูกหนี้และแก้ไขปัญหาสถาบันการเงิน ช่วยฟื้นฟูธุรกิจอสังหาริมทรัพย์โดยการพัฒนาทรัพย์สินรอการขายที่มีศักยภาพให้ได้มาตรฐานเป็นที่ต้องการของตลาด และมุ่งมั่นก้าวสู่การเป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์ที่ดีที่สุดของประเทศ ตลอดจนส่งเสริมศักยภาพในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กร สื่อสารไปสู่พนักงานทั่วทั้งองค์กร และเปิดเผยสู่สาธารณะบนเว็บไซต์บริษัทฯ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานและมีการทบทวนกลยุทธ์ในการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง เพื่อการเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน ดังนี้



นโยบายการพัฒนา
ความยั่งยืนขององค์กร





Better as We Care Together

บริษัทฯ ตระหนักถึงผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจที่มีต่อสิ่งแวดล้อม จึงมุ่งมั่นในการลดผลกระทบเชิงลบที่เกิดขึ้นตลอดห่วงโซ่คุณค่าของการดำเนินธุรกิจ โดยมีกรอบในการบริหารจัดการตามประเด็นความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญขององค์กร ในมิติสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย การจัดการก๊าซเรือนกระจก การจัดการทรัพยากร การจัดการพลังงาน มีการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน เช่น กฎหมาย มาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง ข้อตกลงปารีสว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และยุทธศาสตร์ชาติของไทยว่าด้วยการเติบโตและพัฒนาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และแนวทางการดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การพัฒนานโยบายด้านสิ่งแวดล้อม การตั้งเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG) การใช้พลังงานทดแทน การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรภายในองค์กร การจัดการขยะและของเสีย การบริหารความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ควบคู่กับการส่งเสริมนวัตกรรมดิจิทัล เพื่อช่วยให้ลูกค้าและคู่ธุรกิจของ BAM สามารถใช้งานและดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืนและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม



Better as We Share Together

BAM ตระหนักถึงผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจที่มีต่อผู้คนและสิทธิมนุษยชน โดยมีประเด็นความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญ ประกอบด้วย การพัฒนาและดูแลบุคลากร อาชีวอนามัยและความปลอดภัย การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน การสื่อสารด้านการตลาดของผลิตภัณฑ์ การบริการที่ถูกต้องครบถ้วน การรักษาข้อมูลลูกค้า การเข้าถึงผลิตภัณฑ์บริการ และการให้ความรู้ทางการเงิน โดยมุ่งพัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็นตามแผนงานด้านการพัฒนาบุคลากร การส่งเสริมความเท่าเทียมในการจ้างงาน การไม่เลือกปฏิบัติในความหลากหลายในด้านเพศ อายุ เชื้อชาติ และวัฒนธรรม ไม่ใช่แรงงานบังคับ ไม่ใช่แรงงานเด็ก การสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่สนับสนุนให้พนักงานทุกคนสามารถแสดงศักยภาพได้อย่างเต็มที่ สร้างโอกาสในการประกอบอาชีพให้กับกลุ่มเปราะบาง สร้างความสัมพันธ์ที่ดีโดยการลดผลกระทบเชิงลบและสร้างผลกระทบเชิงบวกแก่ชุมชน ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเคารพและปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล โดยยึดหลักความเสมอภาคเท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการให้คนทุกกลุ่มในสังคมเข้าถึงผลิตภัณฑ์ได้มากขึ้น



Better as We Fair Together

BAM ตระหนักถึงความสำคัญของผลการดำเนินงานทางเศรษฐกิจ ควบคู่กับการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีประเด็นความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญ ประกอบด้วย การต่อต้านการทุจริต การบริหารความเสี่ยงด้าน ESG จริยธรรมทางธุรกิจ การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน การพิจารณาการลงทุนที่คำนึงถึงผลกระทบในมิติสิ่งแวดล้อม มิติสังคม และมิติธรรมาภิบาล ผลการดำเนินงานเชิงเศรษฐกิจ การพัฒนานวัตกรรมดิจิทัล รวมถึงการจ้างงานคนในท้องถิ่นเพื่อสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ บริษัทฯ จึงสนับสนุนให้มีการดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล พร้อมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรทุกระดับตระหนักถึงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ มีกระบวนการดำเนินงานที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ สร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร สร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อสังคมหรือสิ่งแวดล้อม การดำเนินการเหล่านี้ถือเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความเป็นธรรม ความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง และเสริมสร้างให้องค์กรดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เติบโตและยั่งยืนไปพร้อมกัน



การสนับสนุนเป้าหมาย การพัฒนาที่ยั่งยืน



3 การมีสุขภาพ
และความเป็นอยู่
ที่ดี

เป้าหมายที่ 3 ส่งเสริมการมีสุขภาพ และความเป็นอยู่ที่ดีของทุกคน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการมีสุขภาพที่ดีของคนทุกกลุ่มในสังคม ผ่านการสนับสนุนโครงการด้านสาธารณสุขที่สำคัญของบริษัทฯ ได้แก่ การมอบเงินสนับสนุนจัดซื้ออุปกรณ์ทางการแพทย์ให้กับโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า รวมทั้งการร่วมสมทบกองทุนปรับปรุงห้องผ่าตัดโรงพยาบาลศิริราช นอกจากนี้ BAM ยังมีนโยบายส่งเสริมการดำเนินงานด้านสาธารณสุขของประเทศ ร่วมแก้ปัญหาการขาดแคลนอุปกรณ์การแพทย์ของโรงพยาบาลรัฐ ด้วยการจัดทำโครงการมอบอุปกรณ์การแพทย์ให้กับโรงพยาบาลของรัฐทั่วประเทศ ปีละ 10 แห่งอย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 11 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการแพทย์ และส่งเสริมให้คนในสังคมได้เข้าถึงบริการสาธารณสุขที่ดีและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับสุขภาพ ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งถือเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมให้พนักงานทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีความมุ่งมั่นที่จะลดการเกิดอุบัติเหตุและอัตราการบาดเจ็บจากการทำงานให้เป็นศูนย์ โดยการบริหารจัดการและปฏิบัติตามมาตรการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยให้สอดคล้องกับกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ โดยครอบคลุมการดูแลความปลอดภัยของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่ม เช่น ลูกค้า คู่ค้า ผู้รับเหมาภายนอก ผู้จัดหาสินค้าและบริการ ที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ภายใต้การกำกับดูแลของบริษัทฯ ครอบคลุมอาคารสำนักงานใหญ่ และอาคารสำนักงานภูมิภาคทั่วประเทศ มีการส่งเสริมสุขภาพของพนักงานผ่านโครงการต่าง ๆ เช่น การตรวจสุขภาพประจำปี จัดให้มีแพทย์และพยาบาลประจำห้องพยาบาล เตียงพักคนไข้ เกล็ดภัณฑ์ และเวชภัณฑ์อันจำเป็นเพียงพอแก่การรักษาพยาบาลเบื้องต้น การจัดสถานที่และกิจกรรมส่งเสริมการออกกำลังกาย และการให้ความรู้เรื่องการดูแลสุขภาพ และการป้องกันโรคระบาด และโรคที่เกิดจากการทำงาน เป็นต้น

4 การศึกษา
ที่มีคุณภาพ**เป้าหมายที่ 4**

**สร้างการศึกษาที่เท่าเทียมและทั่วถึง
ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตแก่ทุกคน**

บริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญของการศึกษาและการเรียนรู้ ซึ่งเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ องค์กร สังคม และประเทศ โดยบริษัทฯ ให้การสนับสนุนการศึกษาและการเรียนรู้ผ่านโครงการต่าง ๆ ได้แก่ โครงการมอบทุนการศึกษาแก่เยาวชนในระดับมัธยมและระดับอุดมศึกษา เพื่อให้สามารถเข้าถึงการศึกษาอย่างเท่าเทียม มอบทุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทั้งในและต่างประเทศแก่พนักงานและบุคคลภายนอก เปิดโอกาสให้มีการฝึกงานเพื่อสนับสนุนให้เกิดประสบการณ์จริง เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานในอนาคต รวมทั้งการพัฒนาหลักสูตรอบรมและให้ความรู้แก่บุคลากรทั้งรูปแบบออฟไลน์และออนไลน์ เพื่อเสริมสร้างทักษะที่ใช้ในการทำงานโดยสามารถเรียนรู้ได้ตลอดเวลา

7 พลังงานสะอาด
และจ่ายได้**เป้าหมายที่ 7**

**พลังงานที่สะอาด ทันสมัย ยั่งยืน
และราคาเหมาะสม**

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมุ่งลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจขององค์กร ด้วยการแสวงหาแนวทางการใช้ทรัพยากรและพลังงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด อาทิ การใช้รถยนต์ไฟฟ้า (EV) การติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell) ทั้งอาคารสำนักงานใหญ่และอาคารสำนักงานภูมิภาค การเปลี่ยนอุปกรณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้พลังงานและทรัพยากร เป็นต้น

8 งานที่มีคุณค่า
เศรษฐกิจ
ที่เติบโต**เป้าหมายที่ 8**

**ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจ
ที่ต่อเนื่อง ครอบคลุม และยั่งยืน
ส่งเสริมการจ้างงานที่มีคุณค่า**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน โดยดำรงบทบาทเป็นแก้มลิงของระบบเศรษฐกิจของประเทศ โดยมีนโยบายในการช่วยเหลือลูกค้าที่สุจริตให้สามารถกลับคืนสู่ระบบเศรษฐกิจ และฟื้นฟูธุรกิจสังหาริมทรัพย์มือสองให้มีมูลค่าเพิ่ม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการส่งเสริมการจ้างงานที่มีคุณค่า อาทิ การจ้างงานพนักงานผู้พิการ (กลุ่มเปราะบาง) การส่งเสริมอาชีพคนพิการโดยการสนับสนุนผลิตภัณฑ์เพื่อนำมาใช้ในองค์กร การจ้างงานพนักงานผู้เกษียณ รวมไปถึงการจ้างงานคนในท้องถิ่นเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ

9 อุตสาหกรรม
นวัตกรรม
โครงสร้างพื้นฐาน**เป้าหมายที่ 9**

**พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ที่พร้อมรับ
การเปลี่ยนแปลง ส่งเสริมการปรับตัว
ให้เป็นองค์กรที่ยั่งยืน และสนับสนุน
นวัตกรรม**

บริษัทฯ นำเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมเข้ามาช่วยยกระดับด้านการบริการและการปรับปรุงกระบวนการทางธุรกิจให้มีประสิทธิภาพ ส่งเสริมให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงผลิตภัณฑ์และบริการได้ง่ายและหลากหลายช่องทางมากขึ้น สร้างโอกาสทางธุรกิจใหม่ ๆ และสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน นอกจากนี้ ยังมีส่วนช่วยสนับสนุนและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรและลดต้นทุนการดำเนินงาน ด้วยการลดการเดินทาง ลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านสาธารณสุขไปภาค ด้วยการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานที่ยั่งยืน เช่น การพัฒนาระบบน้ำเสียและการจัดการทรัพยากรน้ำในอาคารสำนักงาน เป็นต้น

10 ลดความ
เหลื่อมล้ำ

เป้าหมายที่ 10 ลดความเหลื่อมล้ำ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาเรื่องความเหลื่อมล้ำ โดยใช้ศักยภาพที่มีอยู่เพิ่มโอกาสในการเข้าถึงผลิตภัณฑ์และบริการของคนทุกกลุ่มในสังคม โดยไม่คำนึงถึงอายุ เพศ ความบกพร่องทางร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจ เชื้อชาติ หรืออื่น ๆ เช่น โครงการคอนโดราคามหาชน โครงการสุขใจได้บ้านคืน เป็นต้น

นอกจากนี้ พนักงานทุกคนทั่วประเทศจะได้รับการปฏิบัติบนพื้นฐานของความเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ ภายใต้มาตรฐานเดียวกัน ครอบคลุมตั้งแต่กระบวนการสรรหา การจ้างงาน การพัฒนาบุคลากร การดำรงรักษาบุคลากร จนพ้นสภาพการเป็นพนักงาน

12 การผลิต
และบริโภค
ที่รับผิดชอบ

เป้าหมายที่ 12 การบริโภคและการผลิตอย่างมี ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยดำเนินการบริหารจัดการขยะและส่งเสริมการนำกลับมาใช้ใหม่ เช่น โครงการ Tidy Office Happy Life โครงการติดตั้งเครื่องกำจัดเศษอาหารเป็นปุ๋ย โครงการคัดแยกขวดพลาสติกรีไซเคิล โครงการระบบน้ำหมุนเวียน (RO Reject) เป็นต้น อีกทั้งบริษัทฯ ยังสนับสนุนการมีส่วนร่วมของพนักงานในการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การบริหารจัดการขยะภายในองค์กร เพื่อลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก ผ่านโครงการ Green Office ภายใต้โครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียวของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

13 การรับมือกับ
Climate
Change

เป้าหมายที่ 13 ดำเนินการมาตรการเร่งด่วน เพื่อรับมือกับ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทฯ จัดทำแผนการลดการใช้พลังงานในองค์กร มุ่งเน้นการลดการใช้พลังงานภายในอาคารสำนักงานโดยการใช้เทคโนโลยีที่ช่วยลดการใช้พลังงาน และการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นในการลดการปล่อยคาร์บอน สร้างความตระหนักแก่พนักงานเรื่องปัญหาสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศผ่านการอบรมให้ความรู้ และการจัดกิจกรรมรณรงค์ต่าง ๆ รวมไปถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานทุกระดับตระหนักและมีส่วนร่วมในการใช้ทรัพยากร และพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและปริมาณก๊าซเรือนกระจก นอกจากนี้ ยังมีการบริหารจัดการความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และมีการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นต์ขององค์กร และกำหนดเป้าหมายการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

15 ระบบนิเวศ
บนบก

เป้าหมายที่ 15 ปกป้อง ปันฟู และสนับสนุน การใช้ระบบนิเวศบนบกอย่างยั่งยืน และจัดการป่าไม้ที่ยั่งยืน

บริษัทฯ สนับสนุนการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าไม้ เพื่ออนุรักษ์ระบบนิเวศทางบก ผ่านโครงการ Care the Wild ภายใต้แนวคิดปลูกป้อง Plant & Protect ซึ่งเป็นโครงการความร่วมมือกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกรมป่าไม้ เป็นปีที่ 2 ณ ป่าชุมชนบ้านไศกถีก อำเภอนันทบุรี จังหวัดชัยนาท

16 สันติภาพและ
สถาบันเข้มแข็ง**เป้าหมายที่ 16****ส่งเสริมสังคมสงบสุขยุติธรรม****ไม่แบ่งแยกเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน**

บริษัทฯ ยึดมั่นการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) รวมถึงประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ เพื่อให้ตระหนักถึงความสำคัญและสนับสนุนหลักการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อกันด้วยความเสมอภาคเท่าเทียม การไม่เลือกปฏิบัติและไม่ล่วงละเมิดต่อผู้มีส่วนได้เสียและกลุ่มเปราะบาง รวมทั้งการปฏิบัติตามกฎหมายและหลักการสากลที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด

17 ร่วมมือเพื่อพิชิต
เป้าหมายการ
พัฒนาที่ยั่งยืน**เป้าหมายที่ 17****ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน**

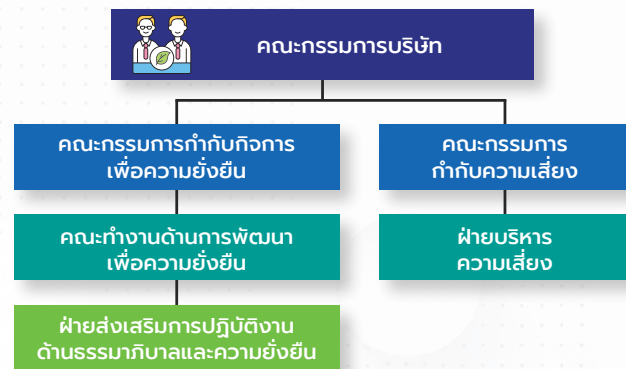
บริษัทฯ ส่งเสริมความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายที่หลากหลายทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และประชาชน ยกเว้นการดำเนินงานด้านความยั่งยืน เพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน อาทิ

- เข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)
- เข้าร่วมเครือข่ายความร่วมมือกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อส่งเสริมการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมภายใต้โครงการ Climate Care Collaboration Platform
- เข้าร่วมเป็นสมาชิกองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) (TGO) ส่งเสริมโครงการกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก และมุ่งสู่เศรษฐกิจสังคมคาร์บอนต่ำอย่างยั่งยืน
- เข้าร่วมเครือข่ายคาร์บอนนิวทรัลประเทศไทย (Thailand Carbon Neutral Network)
- ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและภาคประชาสังคมในการให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนในภาวะวิกฤต และกลุ่มผู้ด้อยโอกาสให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ที่บริษัทฯ ดำเนินการ



โครงสร้างการดำเนินงาน ด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ได้ปรับโครงสร้างการบริหารงานเพื่อความยั่งยืน โดยคณะกรรมการบริษัทมีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน เพื่อให้ทำหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านความยั่งยืนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด และเพื่อสนับสนุนให้ประเด็นความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญของบริษัทฯ เข้าเป็นส่วนสำคัญของแผนงานการดำเนินงาน โดยจัดให้มีการดูแลผ่านมิติทั้ง 3 มิติ คือ มิติด้านสังคม มิติด้านสิ่งแวดล้อม และมิติด้านเศรษฐกิจ และให้มีคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อบริหารจัดการประเด็นที่สำคัญ โดยรายละเอียด ดังนี้



คณะกรรมการบริษัท

- กำหนดนโยบายการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
- พิจารณาการกำหนดและทบทวนประเด็นความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญ
- พิจารณาให้ความเห็นชอบและสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน กลยุทธ์ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

- กำกับ ดูแล และตรวจสอบผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ให้เป็นไปตามเป้าหมาย
- กำกับดูแลให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล ความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงการพัฒนาอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการกำกับความเสี่ยง

- กำหนดแนวทางปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน ที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environment, Social, and Governance: ESG) และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของธนาคารแห่งประเทศไทย และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- พิจารณาอนุมัติหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน
- ติดตามการพัฒนาแนวทางการบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน และกำกับการจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงที่เชื่อมโยงกับกลยุทธ์ขององค์กร

คณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน

- พิจารณากลับกรองประเด็นความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญ
- พิจารณากลับกรองนโยบายการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน กลยุทธ์ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- ควบคุมและติดตามการดำเนินงานด้านการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้เป็นไปตามกลยุทธ์ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- เสนอแนะมาตรการหรือแนวทางจำเป็นเพื่อส่งเสริมการดำเนินงานอย่างยั่งยืน
- ให้คำปรึกษาและอนุมัติแผนงานและเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรและลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change)

คณะทำงานด้านการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

- กำหนดแผนงานและเป้าหมายการดำเนินงาน เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และอยู่ภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี (ESG) ของบริษัทฯ ตามนโยบายที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- กำหนดแผนงานและกิจกรรมภายใต้กรอบความยั่งยืน
- กำกับ ดูแล ติดตามการบริหารจัดการให้เป็นไปตามเป้าหมาย
- ขับเคลื่อนแผนงานในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรและลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change)

ฝ่ายส่งเสริมการปฏิบัติงาน ด้านธรรมาภิบาลและความยั่งยืน

- ดำเนินงานและส่งเสริมการดำเนินงานด้านความยั่งยืนให้เป็นไปตามกลยุทธ์ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ
- สื่อสารผลการดำเนินงานไปยังผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง
- แสวงหาความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการดำเนินกิจกรรมในการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- รับผิดชอบการบริหารจัดการและติดตามผลการปฏิบัติงานจากผู้ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามแผนงาน

ฝ่ายบริหารความเสี่ยง

กำกับให้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงองค์กรตามแผนกลยุทธ์ประจำปี ตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Governance, Risk and Compliance Policy: GRC) และวิเคราะห์ความเสี่ยงองค์กร ตามแผนกลยุทธ์ที่เชื่อมกับเหตุการณ์ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) โดยครอบคลุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ และความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

ส่วนที่ 2

การบริหารจัดการ ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่ คุณค่าของธุรกิจ

- 37 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ
- 38 การวิเคราะห์และบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสีย
ในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

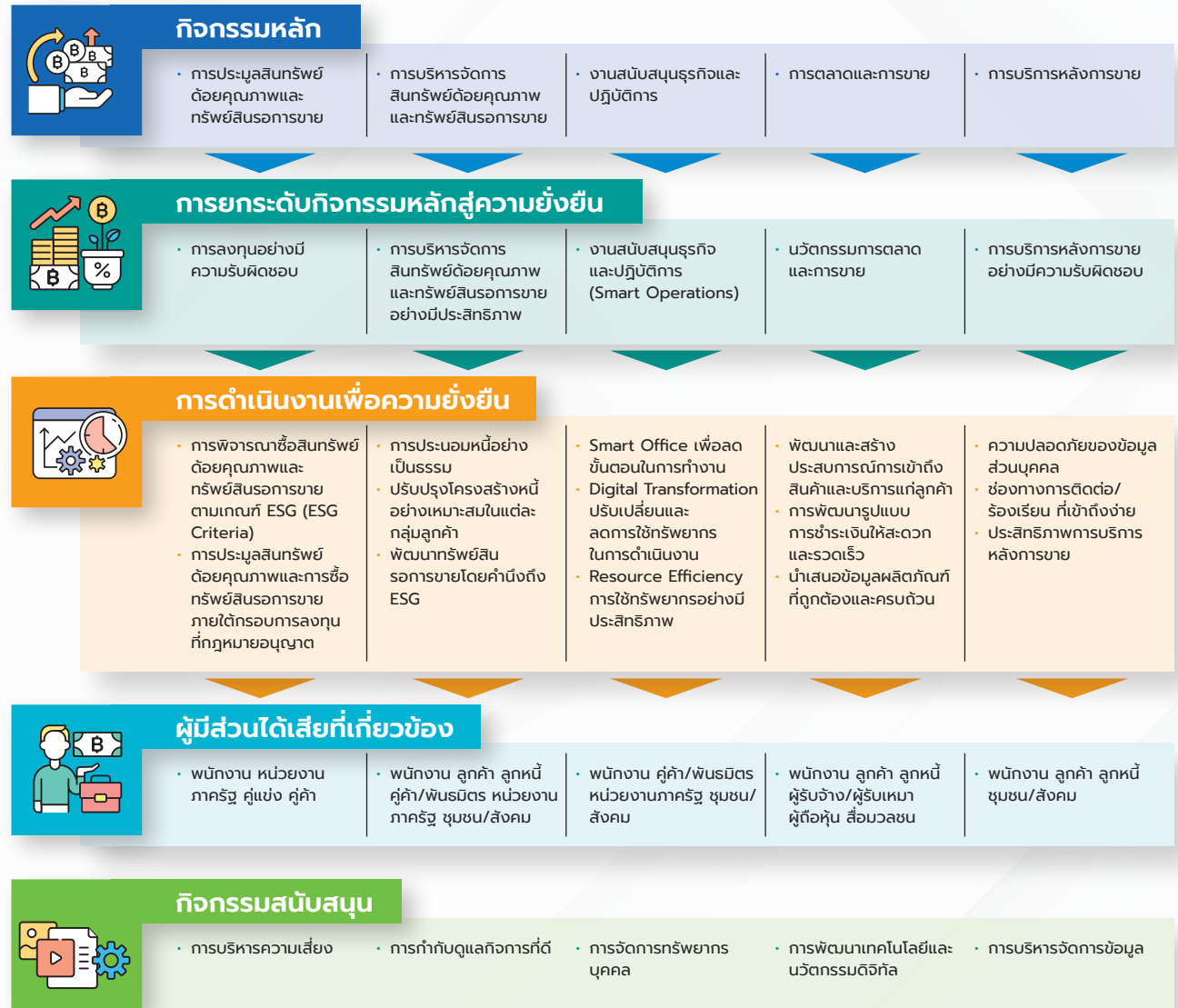


การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่า ของธุรกิจ

ห่วงโซ่คุณค่า ของธุรกิจฯ [2-6]

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain Analysis) ซึ่งเป็นกระบวนการสำคัญที่ช่วยให้องค์กรสามารถระบุขั้นตอนต่าง ๆ ที่เพิ่มคุณค่าให้กับผลิตภัณฑ์หรือบริการตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ ช่วยพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขัน ลดความเสี่ยงจากการดำเนินงาน สร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสีย และพัฒนาให้เกิดความยั่งยืน โดยทำการวิเคราะห์กิจกรรมหลักตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำขององค์กร เพื่อหาแนวทางในการเพิ่มมูลค่าและคุณค่า ควบคู่ไปกับการระบุผู้มีส่วนได้เสียที่มีความสำคัญกับกิจกรรมขององค์กร รวมถึงวิเคราะห์และทบทวนข้อมูล เพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปรับปรุงผลกระทบเชิงลบและพัฒนาส่งเสริมผลกระทบเชิงบวกที่มีต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ มีการระบุความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละขั้นตอน เพื่อหาแนวทางในการตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม เพื่อส่งเสริมให้เกิดความพึงพอใจ โดยใช้วิธีการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain Management) เพื่อพัฒนากระบวนการต่าง ๆ ให้เกิดความยั่งยืน โดยมีขั้นตอนและกระบวนการ ดังนี้



การวิเคราะห์และบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญในการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) ของบริษัทฯ โดยได้จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย ตามมาตรฐาน The AA1000 Accountability Stakeholder

Engagement Standard (2015) หรือ AA1000SES ผ่านการรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง เพื่อระบุและจัดลำดับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ภายใต้การดำเนินงาน 6 ขั้นตอน ประกอบด้วย



(1) การระบุและวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Identification) เพื่อจัดลำดับความสำคัญ

เป็นขั้นตอนสำคัญในการวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่บริษัทฯ ต้องสร้างการมีส่วนร่วม และกำหนดมาตรการที่เหมาะสมเพื่อดำเนินกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียที่มีความสำคัญ ในระยะเวลาที่เหมาะสมโดยพิจารณาปัจจัย 2 ด้าน ประกอบด้วย ด้านอิทธิพล หมายถึงระดับที่ผู้มีส่วนได้เสียมีอิทธิพลอย่างสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ และด้านความคาดหวัง หมายถึงระดับที่ผู้มีส่วนได้เสียมีความคาดหวังในการดำเนินงานของบริษัทฯ

(2) การวางแผนการสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย (Planning Engagement)

วางแผนในการมีส่วนร่วมโดยกำหนดเป้าหมายและวิธีการในการทำงานร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย เช่น การประชุม การอบรมให้ความรู้ การสัมมนา การสื่อสาร แผนการให้บริการ หรือวิธีการอื่น ๆ โดยคำนึงถึงลักษณะเฉพาะของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม

(3) การเปิดเผยข้อมูล (Reporting)

การรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ ตามที่ผู้มีส่วนได้เสียสนใจอย่างเหมาะสม ทั้งผลการดำเนินงานทางด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ทั้งที่เป็นเชิงบวกและเชิงลบ

(4) การดำเนินกระบวนการสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Engagement)

การจัดการการมีส่วนร่วมผ่านการประชุม การสัมมนา หรือกระบวนการอื่น ๆ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแสดงความคิดเห็น และมีบทบาทในการตัดสินใจที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ข้อมูลที่ได้รับจะถูกใช้ในการพัฒนาการดำเนินงานของบริษัทฯ เช่น การประชุมผู้ถือหุ้น และการรับฟังความคิดเห็นของลูกค้า เป็นต้น

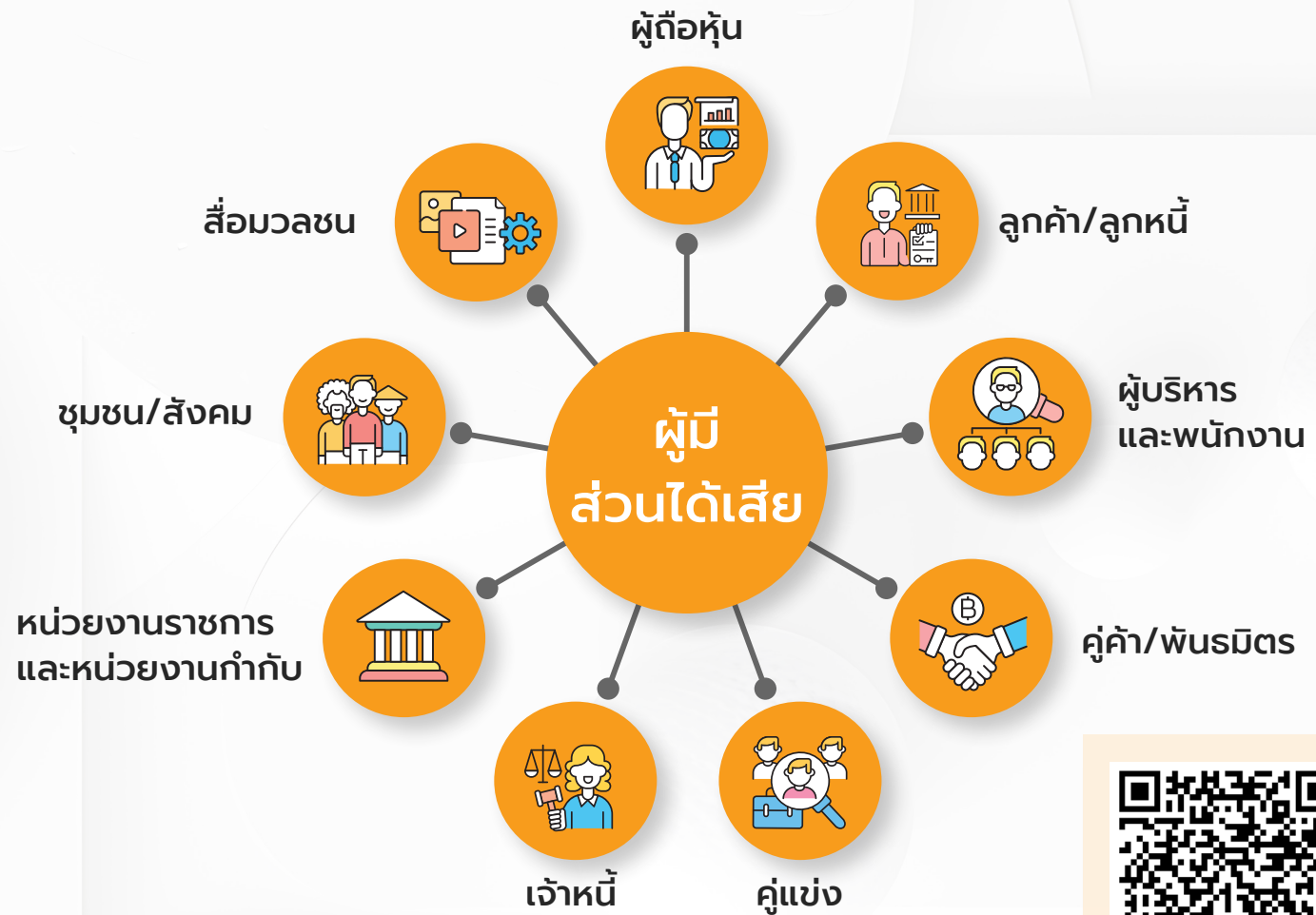
(5) การจัดการความเสี่ยงของการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

เป็นกระบวนการที่บริษัทฯ ดำเนินการอย่างรอบคอบ เพื่อให้มั่นใจว่าการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียจะสร้างประโยชน์ที่เหมาะสมและหลีกเลี่ยงผลกระทบเชิงลบที่อาจเกิดขึ้น

(6) การติดตามและกบถว



ติดตามและทบทวนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย โดยประเมินว่าการดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมาย รวมทั้งวิเคราะห์ข้อมูลและความคิดเห็นที่ได้รับจากผู้มีส่วนได้เสียเพื่อนำมาหาแนวทางเพื่อพัฒนาปรับปรุงให้การดำเนินงานครอบคลุมมากขึ้น


โดยนำมาซึ่งการระบูกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียและจัดกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียออกเป็น 9 กลุ่ม คือ 1) ผู้ถือหุ้น 2) ลูกค้า/ลูกหนี 3) ผู้บริหารและพนักงาน 4) คู่ค้า/พันธมิตร 5) คู่แข่ง 6) เจ้าหนี้ 7) หน่วยงานราชการ/หน่วยงานกำกับดูแล 8) ชุมชน/สังคม 9) สื่อมวลชน เพื่อให้บริษัทฯ สามารถตอบสนองต่อประเด็นความต้องการ ความคาดหวัง และความกังวลของผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงจัดทำแผนการสร้างความสัมพันธ์การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย แต่ละกลุ่มอย่างเหมาะสม โดยนำเสนอต่อคณะทำงานด้านการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน และคณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน รับทราบตามลำดับ ตลอดจนการเห็นโอกาสในการพัฒนาความสัมพันธ์ความร่วมมือกันระหว่างบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียในการส่งเสริมและสนับสนุนภารกิจของบริษัทฯ ให้บรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายทั้งที่เป็นตัวเงินและมีตัวเงิน และคงไว้ซึ่งความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทฯ และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญทุกกลุ่ม




นโยบายและแนวปฏิบัติ
ด้านการมีส่วนร่วม
ของผู้มีส่วนได้เสีย

ตารางแสดงการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทาง	ความคาดหวัง	การตอบสนองต่อความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้เสีย
ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ปีละ 1 ครั้ง ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลผ่านระบบ SET - Portal ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เผยแพร่รายงานประจำปี (56-1 One Report) และรายงานความยั่งยืน (SD Report) กิจกรรมพบนักลงทุนซึ่งจัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือบริษัทหลักทรัพย์ต่าง ๆ เช่น บริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (SET Opportunity Day) ประจำปี ไตรมาส เป็นต้น การเยี่ยมชมกิจการ Company Visit Opportunity Day (Two-Way) ไตรมาสละ 1 ครั้ง One On One Conference และ Event ต่าง ๆ (Online) ช่องทางการติดต่อกับนักลงทุนสัมพันธ์ ผ่านแบบฟอร์มบนเว็บไซต์ อีเมล โทรศัพท์ และจดหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> สร้างผลประกอบการที่ดี และผลตอบแทนที่เหมาะสม บริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ เปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานอย่างครบถ้วน ถูกต้อง โปร่งใส ทันท่วงทีต่อเหตุการณ์ และตรวจสอบได้ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการป้องกันมิให้มีการละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> สร้างผลการดำเนินงานที่ดี และผลตอบแทนที่เหมาะสม ควบคุม บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบคอบ และมีการตรวจสอบอย่างเป็นระบบ อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ เปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานอย่างทันต่อเหตุการณ์ ครบถ้วน ถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ผ่านช่องทางต่าง ๆ ปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด
ลูกค้า/ลูกหนี 	<ul style="list-style-type: none"> ช่องทางการรับข้อติชม รวมไปถึงข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ และความคิดเห็น รวมถึงการสำรวจความพึงพอใจ และความผูกพันของลูกค้า (Customer Engagement) อย่างต่อเนื่อง จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก และดูแลความสัมพันธ์กับลูกค้ารวมทั้งเยี่ยมเยียนและพบปะลูกค้าตามความเหมาะสมและจำเป็น 	<ul style="list-style-type: none"> รักษาความลับ และความเป็นส่วนตัวของลูกค้า ส่งมอบผลิตภัณฑ์และการให้บริการ ภายใต้เงื่อนไขและข้อตกลงอย่างครบถ้วน และตรงต่อเวลาที่กำหนดอย่างมีความรับผิดชอบและเป็นธรรม พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่หลากหลายและมีคุณภาพ รวมถึงไปถึงโครงการหรือรายการส่งเสริมการขาย เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อป้องกันและรักษาความปลอดภัยข้อมูลของลูกค้าที่เป็นมาตรฐาน ส่งมอบผลิตภัณฑ์และการให้บริการที่ตรงกับความต้องการของลูกค้า ภายใต้เงื่อนไขและข้อตกลงอย่างครบถ้วน มีการกำหนดราคาและการให้บริการอย่างเหมาะสม และโปร่งใส

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทาง	ความคาดหวัง	การตอบสนองต่อความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้เสีย
	<ul style="list-style-type: none"> สื่อสารข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ เว็บไซต์ สื่อออนไลน์ และโซเชียลมีเดีย ผ่านพับ โบรชัวร์ กิจกรรมทางการตลาด การจัดแถลงข่าว เป็นต้น ติดต่อโดยตรง ณ สำนักงานทั่วประเทศ (Walk In) ให้บริการหรืออำนวยความสะดวกแก่ลูกค้า/ลูกหนี้ โดยการนัดหมายกับพนักงานที่เกี่ยวข้อง ให้บริการผ่านช่องทางสำนักงานทั่วประเทศของบริษัทฯ 	<ul style="list-style-type: none"> ให้คำแนะนำเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และความรู้ทางการเงิน นำเทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวก ในการเข้าถึง ผลิตภัณฑ์และบริการ 	<ul style="list-style-type: none"> พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่หลากหลายและมีคุณภาพ รวมไปถึงโครงการหรือรายการส่งเสริมการขาย ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ให้คำแนะนำและความรู้ทางการเงิน รวมถึงมาตรการช่วยเหลือลูกค้าที่ได้รับผลกระทบทางเศรษฐกิจ ผ่านช่องทางต่าง ๆ พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลมาเพิ่มประสิทธิภาพในการเข้าถึง ผลิตภัณฑ์และบริการ
<p>ผู้บริหาร และพนักงาน</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ช่องทางการรับข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ รวมไปถึง การสำรวจความคิดเห็นของพนักงาน สื่อสารภายในองค์กรผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ BAMNET Email และโซเชียลมีเดีย เป็นต้น แบบสำรวจความต้องการการเพิ่มทักษะของพนักงาน เพื่อจัดเตรียมหลักสูตรที่เหมาะสมให้แก่พนักงานและสอดคล้องกับการเติบโตของธุรกิจ แบบสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน ที่มีต่อองค์กร ปีละ 1 ครั้ง กิจกรรมสร้างความผูกพันกับพนักงาน กิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมและค่านิยมในองค์กร รวมถึงกิจกรรมเพื่อสังคม ประชุม การอบรม สัมมนา ปฐมนิเทศพนักงานใหม่ และ Town Hall กิจกรรมสนับสนุนการสร้างความผูกพันร่วมระหว่างผู้บริหารและพนักงานในวาระโอกาสต่าง ๆ อาทิ งานปีใหม่งานสงกรานต์ งานเลี้ยงเกษียณอายุ เป็นต้น 	<ul style="list-style-type: none"> คำตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม เคารพสิทธิแรงงานและสิทธิมนุษยชน ดูแลด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีอย่างเป็นธรรม พัฒนาทักษะ ความรู้ และความสามารถของพนักงาน ให้สอดคล้องกับความต้องการและความก้าวหน้าตามสายอาชีพ จัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสานสัมพันธ์ที่ดีร่วมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> สำรวจการจ่ายผลตอบแทนของตลาด เพื่อให้คำตอบแทนผลประโยชน์และสวัสดิการที่เหมาะสม ปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชน วางแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและการประเมินผลการดำเนินงาน กำหนดแนวทางมาตรฐานในการประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างเป็นรูปธรรม ชัดเจน และประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสเท่าเทียม ปรับปรุงสภาพแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานให้มีความปลอดภัย เหมาะสม และเพียงพอ จัดอบรมพนักงาน และวางแผนความก้าวหน้าตามสายอาชีพ ส่งเสริมและสร้างความร่วมมือของพนักงานที่มีต่อองค์กร ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ (Engagement Activities)

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทาง	ความคาดหวัง	การตอบสนองต่อความความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้เสีย
ลูกค้า/พันธมิตร 	<ul style="list-style-type: none"> แบบประเมินลูกค้า ช่องทางการรับข้อติชม รวมไปถึงข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ และความคิดเห็น สื่อสารกฎระเบียบและจรรยาบรรณลูกค้าผ่านช่องทางต่างๆ ของบริษัทฯ สื่อสารแนวร่วมต่อต้านการคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย เยี่ยมชมกิจการของลูกค้า จัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ ช่องทางการลงทุนซื้อ การเข้าร่วมประมูลประมาณ 20-30 ครั้งต่อปี JV มีการจัดประชุมหารือร่วมกับพันธมิตร 	<ul style="list-style-type: none"> ได้รับข้อมูลที่ถูกต้องเพียงพอ พร้อมทั้งได้รับการปฏิบัติ จากบริษัทอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ได้รับคำตอบแทนที่ครบถ้วนและตรงเวลา มีการจัดซื้อจัดจ้าง การลงทุนที่โปร่งใส และการจ่าย ผลตอบแทนที่เป็นธรรม การรักษาความลับของลูกค้า JV ได้รับการบริการที่มีประสิทธิภาพและเป็นไปตาม ข้อตกลง เป็นไปตามมาตรฐาน และกฎระเบียบหรือ ข้อบังคับที่กำหนด JV ได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> มีการบริหารจัดการลูกค้าอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม โดยไม่เลือกปฏิบัติ และจัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน ปฏิบัติตามสัญญา หรือเงื่อนไขข้อตกลงกับลูกค้า อย่างเคร่งครัด มีหลักเกณฑ์และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง/การลงทุน ที่โปร่งใสและกำหนดเงื่อนไขสัญญาจัดซื้อจัดจ้างที่ เป็นธรรม เก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับจากลูกค้าอย่างปลอดภัยและ ไม่เปิดเผยต่อคู่ค้ารายอื่น JV ปฏิบัติตามสัญญาบริการข้อตกลง (Service Agreement) อย่างเคร่งครัด JV กำหนดเป้าหมายผลตอบแทน และแผนงานที่จะ บรรลุเป้าหมาย และติดตามผลการดำเนินงาน
คู่แข่ง 	<ul style="list-style-type: none"> เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เผยแพร่รายงานประจำปี (56-1 One Report) และ รายงานความยั่งยืน (SD Report) 	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส สุจริต และมีจริยธรรม แข่งขันอย่างเป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมาย มีการประชุมพบปะ พูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ร่วมกันตามวาระต่าง ๆ 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติต่อคู่แข่งด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงจริยธรรม และเป็นไปตามกฎหมาย พัฒนาช่องทางในการพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
เจ้าหน้าที่ 	<ul style="list-style-type: none"> สื่อสารโดยตรงและโดยอ้อม ผ่านสื่อประเภทต่าง ๆ จัดประชุม เพื่อนำเสนอข้อมูลที่สำคัญของบริษัทฯ และ รับฟังข้อเสนอ รวมถึงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ Road Show ปีละ 2-3 ครั้ง เยี่ยมชมกิจการ (Company Visit) 	<ul style="list-style-type: none"> สื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องอย่างต่อเนื่อง ด้วยความโปร่งใส ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงตามสัญญาฯ บริหารจัดการสภาพคล่องและการคาดการณ์สถานการณ์ ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อสภาพคล่อง 	<ul style="list-style-type: none"> สื่อสารและเปิดเผยข้อมูลอย่างทันเหตุการณ์ผ่านการสื่อสาร โดยตรง หรือสื่อประเภทต่าง ๆ บริหารตามเงื่อนไขสัญญาฯ ด้วยความซื่อตรง และบริหารจัดการ เพื่อให้ชำระหนี้ได้ครบจำนวนและตรงเวลา วางกลยุทธ์ทางธุรกิจที่เหมาะสม และบริหารจัดการความเสี่ยง อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความมั่นใจในศักยภาพ ทางธุรกิจของบริษัทฯ

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทาง	ความคาดหวัง	การตอบสนองต่อความความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้เสีย
หน่วยงาน ราชการและ หน่วยงานกำกับ 	<ul style="list-style-type: none"> เปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ผ่านสื่อประเภทต่าง ๆ ที่ปรึกษาาร่วมประชุมหารือ ให้ความร่วมมือ และรายงานข้อมูลต่อหน่วยงานกำกับดูแลอย่างสม่ำเสมอ การเข้าพบในโอกาสสำคัญต่าง ๆ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและรับฟังข้อเสนอแนะ เปิดเผยผลการดำเนินงานอย่างโปร่งใส ผ่านช่องทางของบริษัทฯ 	<ul style="list-style-type: none"> ส่งเสริมการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดำเนินการภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ตามหลักจริยธรรมทางธุรกิจ การเปิดเผยผลการดำเนินงานด้วยความโปร่งใสขององค์กรและระบบงาน ต่อต้านการเรียกร้อยผลประโยชน์และการทุจริตคอร์รัปชัน ให้ความร่วมมือและให้การสนับสนุนด้านต่าง ๆ 	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีและเป็นไปตามกรอบของกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ยึดหลักการดำเนินงานเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสม่ำเสมอ เข้าร่วมเครือข่ายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ร่วมมือและให้การสนับสนุนโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ
ชุมชน/สังคม 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการเพื่อสังคม และการเข้าร่วมเครือข่ายภาครัฐ กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ เปิดเผยข้อมูลของบริษัทผ่านสื่อประเภทต่าง ๆ ช่องทางการรับข้อติชม รวมไปถึงข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ และความคิดเห็น 	<ul style="list-style-type: none"> การดำเนินธุรกิจและจัดกิจกรรมเพื่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม การให้ความรู้ทางการเงิน เพื่อสร้างโอกาสการเข้าถึงให้เพิ่มมากขึ้น เช่น ความรู้เกี่ยวกับการแก้ปัญหาหนี้สิน และการลงทุนในทรัพย์สินรอกการขาย พัฒนาชุมชนให้เข้มแข็ง และมีภูมิคุ้มกันต่อความท้าทายต่าง ๆ 	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินกิจกรรมเพื่อพัฒนาชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เช่น การสนับสนุนการเข้าถึงการศึกษาของผู้ด้อยโอกาส พัฒนาทักษะทางอาชีพ การให้ความรู้ทางการเงินแก่บุคคลทั่วไป ชุมชน และผู้ด้อยโอกาส ผ่านสื่อออนไลน์ การสนับสนุนโครงการพัฒนาชุมชนร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง
สื่อมวลชน 	<ul style="list-style-type: none"> จัดประชุมให้กับสื่อมวลชน เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และชี้แจงข้อมูลข่าวสารเป็นประจำทุกปี การแถลงข่าวหรือข่าวประชาสัมพันธ์ รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาปรับปรุงการให้สัมภาษณ์ การให้ข้อมูลกับสื่อมวลชน การสื่อสารผ่านสื่อประเภทต่าง ๆ และสื่อออนไลน์ รับข้อติชม รวมไปถึงข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ และความคิดเห็น เปิดเผยข้อมูลของบริษัทผ่านสื่อประเภทต่าง ๆ จัดกิจกรรม เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อย่างสม่ำเสมอ สำรวจความพึงพอใจของสื่อมวลชน ปีละ 1 ครั้ง 	<ul style="list-style-type: none"> รับทราบความก้าวหน้าในการดำเนินธุรกิจและกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ถูกต้อง และทันเวลา อำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องรวดเร็ว การได้สัมภาษณ์ผู้บริหารระดับสูงแบบตัวต่อตัว โดยเฉพาะหลังจากมีการประกาศเรื่องที่มีความสำคัญ 	<ul style="list-style-type: none"> ประชาสัมพันธ์ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ เทคโนโลยี และนวัตกรรมไปถึงความรู้อื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม นำเสนอข้อมูลตามความเป็นจริง สม่ำเสมอ รวดเร็วผ่านสื่อทุกช่องทางทั้งโซเชียลมีเดีย สื่อมวลชน สื่อออนไลน์ และเว็บไซต์ของบริษัท ผู้บริหารระดับสูงตอบรับการขอสัมภาษณ์ และพบปะสื่อมวลชนอย่างสม่ำเสมอ



ส่วนที่ 3

การระบุและวิเคราะห์ ประเด็นความยั่งยืน ที่มีนัยสำคัญ

- 45 กระบวนการกำหนดประเด็นความยั่งยืน
ที่มีนัยสำคัญ
- 46 สรุปประเด็นความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญ

การระบุและวิเคราะห์ประเด็นความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญ

กระบวนการกำหนดประเด็นความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญ [3-1, 3-2]

กระบวนการกำหนดประเด็นความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญ เป็นกลไกในการประเมินหาปัจจัยด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ที่ส่งผลกระทบต่อดำเนินงานของบริษัทฯ ผ่านการศึกษาหลักการ แนวทาง และมาตรฐานด้านการพัฒนาความยั่งยืนทั้งในและต่างประเทศ พร้อมทั้งข้อมูลความคาดหวัง และความกังวลจากผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินการกำหนดประเด็นความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญโดยอ้างอิงกรอบของมาตรฐาน Global Reporting Initiative (GRI) มาปรับใช้ โดยพิจารณาถึงผลกระทบการดำเนินธุรกิจต่อผู้มีส่วนได้เสีย ที่ครอบคลุมในมิติเศรษฐกิจ มิติธรรมาภิบาล มิติสิ่งแวดล้อม มิติผู้คน และมิติสิทธิมนุษยชน

ขั้นตอนการกำหนดประเด็นความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญ



Identification

การระบุหัวข้อที่มีสาระสำคัญ



Prioritization

การจัดลำดับความสำคัญ



Validation

การทบทวนความครบถ้วน

1. การระบุประเด็นที่มีสาระสำคัญ (Identification)

บริษัทฯ ได้นำประเด็นความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญในปี 2566 มาพิจารณาทบทวน ร่วมกับศึกษาข้อมูลสถานการณ์ปัจจุบันจากแหล่งข้อมูลทั้งภายในและภายนอกที่สอดคล้องกับบริบทการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อาทิ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายความสัมพันธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) และภาพรวมระดับอุตสาหกรรมทั้งในประเทศและระดับสากล รวมทั้งข้อมูลที่สะท้อนให้เห็นถึงความคาดหวัง ข้อกังวล หรือผลกระทบจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของบริษัทฯ อันนำไปสู่การระบุประเด็นความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญ ประจำปี 2567 ที่เกี่ยวเนื่องกับบริบทของบริษัทฯ ทั้งในมิติเศรษฐกิจ มิติธรรมาภิบาล มิติสิ่งแวดล้อม มิติผู้คน และมิติสิทธิมนุษยชน

2. การจัดลำดับความสำคัญ (Prioritization)

บริษัทฯ ได้ประเมินผลกระทบที่มีนัยสำคัญอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจที่มีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มผ่านกระบวนการจัดลำดับความสำคัญ (Prioritization) โดยมีหลักเกณฑ์ในการประเมินผลกระทบ (Impact Materiality) ประกอบด้วยระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Severity) ระดับความน่าจะเป็น (Likelihood) ขอบเขตของผลกระทบ (Scope) รวมถึงกรอบนโยบายการดำเนินงาน และความมุ่งมั่นต่อการดำเนินงานของ

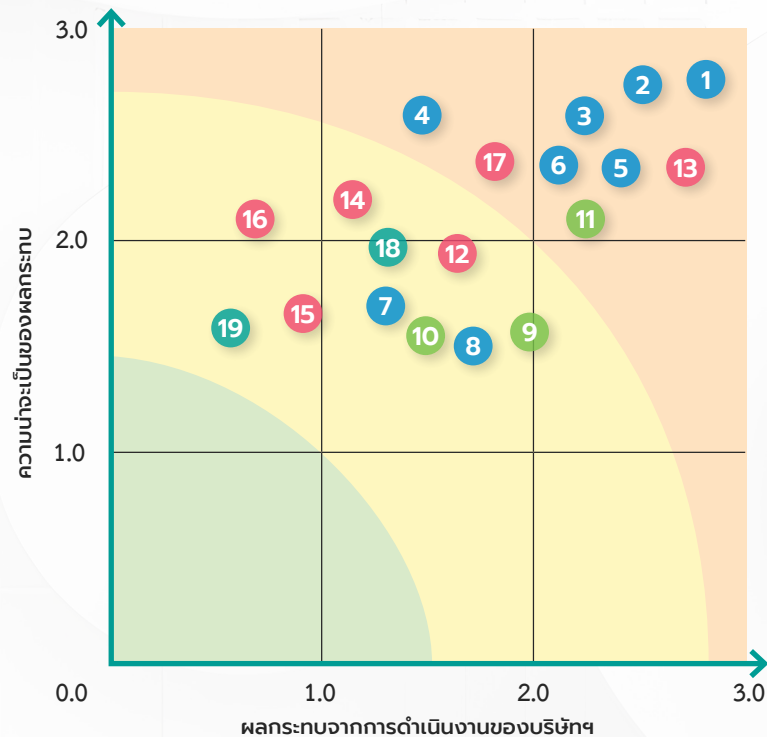
องค์กร (Intention) อันนำมาซึ่งประเด็นความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญ (Material Topics) ที่ครอบคลุมมิติเศรษฐกิจ มิติธรรมาภิบาล มิติสิ่งแวดล้อม มิติผู้คน และมิติสิทธิมนุษยชน

3. การทบทวนความครบถ้วนถูกต้อง (Validation)

บริษัทฯ มีการนำเสนอประเด็นความยั่งยืนต่อคณะผู้บริหารระดับสูง เพื่อพิจารณาและทวนสอบความครบถ้วน เพื่อให้ประเด็นความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญที่ได้สอดคล้องกับบริบทการดำเนินธุรกิจ ผลกระทบที่องค์กรก่อให้เกิดขึ้นจากกระบวนการทางธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน และสอดคล้องกับผลกระทบที่เกิดขึ้นกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม คณะผู้บริหารระดับสูงมีมติกำหนดให้ประเด็นความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญของบริษัทฯ (Material Topics) ประจำปี 2567 มีจำนวนทั้งสิ้น 19 ประเด็น ครอบคลุมทั้งในมิติเศรษฐกิจ มิติธรรมาภิบาล มิติสิ่งแวดล้อม มิติผู้คน และมิติสิทธิมนุษยชน ซึ่งได้นำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียด ดังนี้⁽³⁻²⁾

สรุปประเด็นความยั่งยืน ที่มีนัยสำคัญ

ตารางการวิเคราะห์ประเด็นสำคัญ (Materiality Matrix)



ประเด็นความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญ (Materiality) ปี 2567 จำนวน 19 ประเด็น



มิติเศรษฐกิจ

1. การพัฒนานวัตกรรมดิจิทัล
2. ผลการดำเนินงานเชิงเศรษฐกิจ
3. การต่อต้านการทุจริต
4. การบริหารความเสี่ยงด้าน ESG
5. จริยธรรมทางธุรกิจ
6. การพิจารณาการลงทุนที่คำนึงถึงผลกระทบต่อ
ในมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล
7. การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน
8. การจ้างงานคนในท้องถิ่นเพื่อสร้างมูลค่า
ทางเศรษฐกิจ



มิติสิ่งแวดล้อม

9. การจัดการทรัพยากร
10. การจัดการพลังงาน
11. การจัดการก๊าซเรือนกระจก



มิติผู้คน

12. การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล
13. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
14. การพัฒนาบุคลากร
15. การดึงดูดและรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพ
16. ความพึงพอใจของพนักงาน
17. การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า



มิติสิทธิมนุษยชน

18. การแสดงข้อมูลสินค้าบริการและ
การสื่อสารด้านการตลาดของผลิตภัณฑ์
และบริการที่ถูกต้องและครบถ้วน
19. การรักษาข้อมูลลูกค้า

ทั้งนี้ ประเด็นความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญ (Materiality) ประจำปี 2567 เป็นประเด็นที่ได้จากกระบวนการระบุประเด็นความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญตามหลักการรายงาน Impact Materiality ซึ่งได้จัดทำเป็นฉบับที่ 3 สำหรับเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในรอบการรายงานปี 2567



บริษัทฯ ได้ดำเนินการประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นจริงหรืออาจจะเกิดขึ้น ผลกระทบเชิงบวกและเชิงลบที่ครอบคลุมทั้งในมิติเศรษฐกิจ มิติธรรมาภิบาล มิติสิ่งแวดล้อม มิติผู้คน และมิติสิทธิมนุษยชน ทั้งต่อบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียตลอดทั้งห่วงโซ่คุณค่า โดยมีรายละเอียด ดังนี้

มิติเศรษฐกิจ		
ประเด็นความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญ	ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อ	
	ธุรกิจ	ผู้มีส่วนได้เสีย
1. การพัฒนานวัตกรรมดิจิทัล	<p>ในกรณีที่บริษัทฯ มุ่งเน้นการนำนวัตกรรมดิจิทัลมาช่วยยกระดับด้านการบริการ และการปรับปรุงกระบวนการทางธุรกิจให้มีประสิทธิภาพ โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนานวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อปรับปรุงกระบวนการ ผลิตภัณฑ์และบริการให้พัฒนาดีขึ้นอย่างสม่ำเสมอ จนสามารถเปลี่ยนแปลงให้บริษัทฯ เติบโตได้อย่างยั่งยืน และเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน นำมาซึ่งโอกาสทางธุรกิจและการเติบโตของผลประกอบการของบริษัทฯ ในระยะยาว</p>	<p>ด้วยการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีและนวัตกรรม การแข่งขันทางธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมทั้งพฤติกรรมของลูกค้า/ผู้บริโภค การนำนวัตกรรมดิจิทัลมาใช้จะช่วยยกระดับด้านการบริการและตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า/ผู้บริโภคทุกกลุ่มได้ในระยะยาว</p>
2. ผลการดำเนินงานเชิงเศรษฐกิจ	<p>ธุรกิจของบริษัทฯ มีส่วนสนับสนุนในการเสริมสร้างให้เศรษฐกิจในภาพรวมของประเทศเติบโต ผ่านการบริหารจัดการสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ (NPL) และทรัพย์สินรอการขาย (NPA) ให้เกิดมูลค่า กลับมาเป็นสินทรัพย์ที่มีคุณภาพ และหมุนเวียนในระบบเศรษฐกิจ ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าวมีส่วนในการสร้างการเติบโตของบริษัทฯ อย่างยั่งยืน</p>	<p>การส่งเสริมบทบาทการกระจายรายได้ที่ดีและเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนได้เสีย ถือเป็นกระบวนการทางธุรกิจที่มีส่วนส่งเสริมเศรษฐกิจมหภาคผ่านค่าใช้จ่ายต้นทุนทางตรง (คู่ค้า) ค่าตอบแทนและสวัสดิการ (พนักงาน) เงินต้นและดอกเบี้ย (เจ้าหนี้การค้า) ภาษี (รัฐบาล) และงบประมาณพัฒนาสังคม (ชุมชน) ซึ่งหากขาดการใช้จ่ายที่เหมาะสม อาจทำให้เศรษฐกิจภาพรวมเติบโตลดลง ตลอดจนถึงอาจส่งผลกระทบต่อผลประกอบการแก่บริษัทฯ ในระยะยาว</p>
3. การบริหารความเสี่ยงด้าน ESG	<p>การบริหารจัดการความเสี่ยงด้าน ESG (Environment Social and Governance) เพื่อเตรียมความพร้อมในการป้องกันและปรับตัวรับความเสี่ยงต่าง ๆ รวมถึงแสวงหาโอกาสในการดำเนินธุรกิจจากความเสี่ยงเหล่านั้นอย่างมีประสิทธิภาพ หากไม่มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมจะส่งผลให้การดำเนินงานของบริษัทฯ ได้รับความเสียหาย และอาจกระทบต่อเสถียรภาพของบริษัทฯ ในระยะยาว ทั้งนี้การบริหารจัดการความเสี่ยงด้าน ESG ที่มีประสิทธิภาพจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย นำมาซึ่งโอกาสทางธุรกิจ และสร้างผลตอบแทนให้บริษัทฯ เติบโตอย่างมั่นคงในระยะยาว</p>	<p>การบริหารความเสี่ยงด้าน ESG ช่วยบรรเทาผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เช่น คู่ค้ามั่นใจในระบบการจัดซื้อที่โปร่งใส ลูกค้าได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและปลอดภัย ชุมชนไม่ได้รับผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ เป็นต้น อีกทั้งในปัจจุบันบริษัทฯ มีความพยายามในการพัฒนาเกณฑ์การพิจารณาทรัพย์สิน NPA ที่จำเป็นต้องมีการพิจารณาความเสี่ยงด้าน ESG อย่างรอบด้าน เพื่อให้ผู้ซื้อทรัพย์สิน NPA สามารถมั่นใจว่าได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย</p>



ภาพรวม	รางวัลความสำเร็จด้านความยั่งยืน	การกำกับดูแลกิจการที่ดี	การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	การระบุและวิเคราะห์ประเด็นความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญ	เป้าหมายและผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน	กิจกรรมเพื่อการพัฒนาสังคมและส่งเสริมความยั่งยืน	เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้
--------	---------------------------------	-------------------------	-------------------------------------	---	--	--	---	------------------------

มิติเศรษฐกิจ

ประเด็นความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญ	ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อ	
	ธุรกิจ	ผู้มีส่วนได้เสีย
4. จริยธรรมทางธุรกิจ 5. การต่อต้านการทุจริต	เรื่องการทุจริต ถือเป็นเรื่องที่เป็นภัยคุกคามทั้งในระดับองค์กร ประเทศ และโลก โดยเรื่องดังกล่าว หากบริษัทฯ ยังขาดการประเมินความเสี่ยงที่ครอบคลุมเพียงพอ อาจนำมาซึ่งต้นทุนในการดำเนินการ ตลอดจนจนถึงความเสียหายที่นำมาซึ่งความเสียหายต่อบริษัทฯ ในระยะยาวได้ อันนำไปสู่ความไม่ยั่งยืนต่อกิจการในระยะยาว	การส่งเสริมการต่อต้านทุจริตทั้งในระดับกิจการ รวมถึงห่วงโซ่คุณค่าของกิจการนั้นถือเป็นส่วนสำคัญที่กิจการสามารถสื่อสารไปยังคู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และสถาบันการเงินในทุกระดับ เพื่อให้เกิดความไว้วางใจต่อการดำเนินธุรกิจร่วมกัน ตลอดจนจนถึงการเปิดโอกาสของพันธมิตรทางธุรกิจใหม่ ที่ให้ความสำคัญต่อการต่อต้านทุจริตเช่นกัน อันนำไปสู่การสร้างความร่วมมือและการเจริญเติบโตร่วมกันได้
6. การพิจารณาการลงทุนที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล	บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญในการพิจารณาการลงทุนซื้อสินทรัพย์ที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) อย่างรอบด้าน เพื่อให้การลงทุนซื้อของบริษัทฯ ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และชุมชนโดยรอบทรัพย์สิน	ในกรณีที่บริษัทฯ ไม่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) ในการพิจารณาการลงทุนซื้อ อาจส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียบริเวณรอบทรัพย์สินนั้น ๆ
7. การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน	ในกรณีที่บริษัทฯ บริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานไม่มีประสิทธิภาพ คู่ค้าไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ละเมิดกฎหมาย และข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี อาจเกิดความเสี่ยงและส่งผลกระทบต่อธุรกิจด้านปฏิบัติการและภาพลักษณ์ของบริษัทฯ	ในกรณีที่บริษัทฯ บริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลด้วยต้นทุนที่คุ้มค่า ตลอดจนพัฒนาคู่ค้าให้สามารถดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนตลอดห่วงโซ่อุปทาน
8. การจ้างงานคนในท้องถิ่นเพื่อสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ	ด้วยลักษณะธุรกิจจำเป็นที่จะต้องมีบุคลากรที่มีความรอบรู้ลักษณะพื้นที่ ทำเลของทรัพย์สิน NPA ตลอดจนการสื่อสารภาษาท้องถิ่น เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการงานด้าน NPL และการจำหน่ายทรัพย์สิน NPA ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อีกทั้งยังรวมถึงการใช้ผู้รับเหมาท้องถิ่นและผู้จัดจำหน่ายวัสดุก่อสร้างท้องถิ่น ซึ่งการใช้สินค้า/บริการในท้องถิ่นทำให้กิจการสามารถลดต้นทุนงานปรับปรุงทรัพย์สิน NPA ได้อย่างมีนัยสำคัญ หากกิจการขาดการใช้บุคลากรในท้องถิ่นดังกล่าวก็ถือเป็นความเสี่ยงสำคัญทางธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ	การจ้างงานคนในท้องถิ่นยังถือเป็นโอกาสธุรกิจที่สำคัญนอกเหนือจากความรู้ทำเลทรัพย์สิน NPA ในพื้นที่ และการใช้ภาษาท้องถิ่นหรือแม้กระทั่งการใช้ผู้รับเหมาก่อสร้างท้องถิ่นแล้วนั้น การจ้างงานคนในท้องถิ่นยังถือเป็นการพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่นของจังหวัดที่มีการบริหารจัดการงานด้าน NPL และการจำหน่ายทรัพย์สิน NPA ทางอ้อมด้วย และเมื่อเศรษฐกิจของจังหวัดดังกล่าวมีการเติบโตมากขึ้น ซึ่งมีความเป็นไปได้ที่ราคาอสังหาริมทรัพย์ในพื้นที่จังหวัดดังกล่าวก็สามารถเติบโตยิ่งขึ้น จึงถือได้ว่าประเด็นดังกล่าวมีส่วนในการสร้างการเติบโตทางเศรษฐกิจของทั้งสังคมและกิจการร่วมกัน



มิติสิ่งแวดล้อม		
ประเด็นความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญ	ปัจจัยที่มีผลกระทบ	
	ธุรกิจ	ผู้มีส่วนได้เสีย
9. การจัดการทรัพยากร	การจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัทฯ สะท้อนถึงประสิทธิภาพของการใช้พลังงานและทรัพยากร ช่วยลดต้นทุนและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ธุรกิจ เช่น การลดใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง	การจัดการก๊าซเรือนกระจกช่วยลดตอบสนองและร่วมมือกันแก้ไขปัญหาโลกร้อนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งเป็นสาเหตุของภัยธรรมชาติ
10. การจัดการพลังงาน		
11. การจัดการก๊าซเรือนกระจก		

มิติผู้คน		
ประเด็นความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญ	ปัจจัยที่มีผลกระทบ	
	ธุรกิจ	ผู้มีส่วนได้เสีย
12. การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล	การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ จักทำให้บุคลากรสามารถดำเนินการตามหน้าที่ของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นการพัฒนาให้บุคลากรมีศักยภาพที่สูงขึ้น เพื่อช่วยให้องค์กรเติบโตและขับเคลื่อนไปสู่ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายทางธุรกิจ บริษัทฯ จึงตระหนักและให้ความสำคัญในการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ	ในกรณีที่บริษัทฯ มีการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลที่ดีจะทำให้บุคลากรมีศักยภาพและเติบโตไปพร้อมกับองค์กร อีกทั้งบริษัทฯ ยังส่งเสริมให้บุคลากรร่วมมือร่วมใจสร้างพฤติกรรมกรเป็นผู้ให้ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม
13. การพัฒนาบุคลากร		
14. การดึงดูดและรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพ		
15. ความพึงพอใจของพนักงาน	ความพึงพอใจของพนักงาน (Employee Satisfaction) เป็นปัจจัยสำคัญหนึ่งที่จะทำให้พนักงานสามารถทำงานอยู่ร่วมกับองค์กรได้อย่างมีความสุข และอยู่ในระยะยาว หากบุคลากรมีความพึงพอใจต่อองค์กรมากเท่าไรก็ยิ่งทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงขึ้นตามไปด้วย ซึ่งจะส่งผลต่อการบรรลุความสำเร็จขององค์กรได้อย่างรวดเร็วได้เช่นกัน	บริษัทฯ สร้างความพึงพอใจให้แก่พนักงาน จะทำให้พนักงานเกิดความตั้งใจทุ่มเท เกิดความสุขในที่ทำงาน ซึ่งส่งผลให้พนักงานทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
16. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	ในกรณีที่บริษัทฯ ดูแลชีวิตความเป็นอยู่และสภาพแวดล้อมการทำงานของพนักงานไม่ดี จะส่งผลต่อสุขภาพกายและสุขภาพจิตทำให้เกิดความเสี่ยงต่อประสิทธิภาพการทำงานที่ลดลง (Low Productivity) และอาจส่งผลให้อัตรการลาออกสูงขึ้น อันนำมาซึ่งค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานที่เพิ่มมากขึ้น	ในกรณีที่บริษัทฯ ดูแลชีวิตความเป็นอยู่และสภาพแวดล้อมการทำงานของพนักงานเป็นอย่างดี จะทำให้พนักงานทำงานอย่างมีประสิทธิภาพช่วยลดอัตราการขาดงานทำให้การดำเนินงานของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

มิติสิทธิมนุษยชน

ประเด็นความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญ	ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อ	
	ธุรกิจ	ผู้มีส่วนได้เสีย
17. การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า	บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการบริหารความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า เพื่อพัฒนาและบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าได้อย่างเหมาะสมและรวดเร็ว ก่อให้เกิดความประทับใจ เกิดการซื้อซ้ำ และความภักดีต่อบริษัทฯ ในระยะยาว	หากบริษัทฯ มีระบบที่ช่วยบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า โดยมุ่งเน้นให้ลูกค้าได้รับประสบการณ์การบริการที่ดีและเกิดความพึงพอใจ ทำให้เกิดความภักดี (Loyalty) และกลับมาเป็นลูกค้าซ้ำในระยะยาว
18. การแสดงข้อมูลสินค้า บริการ และ การสื่อสารด้านการตลาดของ ผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้อง และครบถ้วน	บริษัทฯ มีการส่งเสริมการจัดจำหน่ายทรัพย์สิน NPA ผ่านรูปแบบออนไลน์ เพิ่มมากยิ่งขึ้น ซึ่งปัจจัยสำคัญต่อการตัดสินใจซื้อทรัพย์สินของกลุ่มลูกค้ายังคงจำเป็นต้องมีการรับรู้ถึงข้อมูลทรัพย์สิน NPA อย่างครบถ้วน หากกิจการขาดการนำเสนอที่ครบถ้วน หรือขาดตกบกพร่อง หรือข้อมูลที่ผิดพลาด อาจนำมาซึ่งประสบการณ์ที่ไม่ดีของลูกค้า ตลอดจนการสูญเสียกลุ่มลูกค้า ดังกล่าวได้อย่างมีนัยสำคัญ	บริษัทฯ มีการส่งเสริมการสื่อสารด้านการตลาดของผลิตภัณฑ์และบริการ ที่ถูกต้อง และครบถ้วนอย่างเคร่งครัด เพราะเชื่อว่าหากลูกค้าในกลุ่มต่าง ๆ สามารถเห็นข้อมูลของทรัพย์สิน NPA ได้อย่างครบถ้วน จะทำให้ลูกค้าสามารถดำเนินการตัดสินใจซื้อทรัพย์สินดังกล่าวที่ลูกค้าสนใจได้ไม่ยาก เมื่อเปรียบกับผู้จัดจำหน่ายทรัพย์สินรายอื่น ๆ ที่มีได้ให้ความสำคัญด้านการสื่อสารที่ถูกต้อง และครบถ้วน
19. การรักษาข้อมูลลูกค้า	ในกรณีที่บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการความปลอดภัยทางไซเบอร์และ ความเป็นส่วนตัวของข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพจะสร้างความเชื่อมั่นให้ลูกค้า มีความมั่นใจในการใช้บริการของบริษัทฯ ความได้เปรียบในการแข่งขันและส่งผลให้เกิดการเติบโตทางธุรกิจได้อย่างยั่งยืน หากระบบการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์และความเป็นส่วนตัวของข้อมูลของบริษัทฯ ไม่มีประสิทธิภาพ อาจนำความเสี่ยงมาสู่ธุรกิจ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อฐานะทางการเงินและ ผลดำเนินงานของบริษัทฯ ในท้ายที่สุด รวมถึงเกิดความเสียหายด้านภาพลักษณ์ กระทบกับความเชื่อมั่นและความไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสีย	ภัยคุกคามทางไซเบอร์ยังคงเป็นความเสี่ยงที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ โดยเฉพาะ การทำธุรกิจในปัจจุบันที่มีการเชื่อมต่อกับบุคคลภายนอกมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็น พันธมิตรทางธุรกิจ หรือผู้ให้บริการต่าง ๆ หากระบบการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์และความเป็นส่วนตัวของข้อมูลของบริษัทฯ ไม่มีประสิทธิภาพ อาจทำให้เกิดการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ความไม่ปลอดภัยของข้อมูล การโจรกรรม และโจรกรรมข้อมูลทางไซเบอร์

ส่วนที่ 4

เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน ด้านความยั่งยืน

52	การดำเนินงานมิติเศรษฐกิจ
69	การดำเนินงานมิติธรรมาภิบาล
87	การดำเนินงานมิติสิ่งแวดล้อม
100	การดำเนินงานมิติผู้คน
127	การดำเนินงานมิติสิทธิมนุษยชน

การดำเนินงานมิติเศรษฐกิจ

ผลการดำเนินงานเชิงเศรษฐกิจ



ความสำคัญ

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจด้านการบริหารจัดการสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ โดยมีส่วนช่วยเหลือลูกหนี้และแก้ไขปัญหาสถาบันการเงิน ถือเป็นบทบาทที่สำคัญต่อการพัฒนาระบบเศรษฐกิจของประเทศไทย ในฐานะที่เป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์ขนาดใหญ่ของประเทศไทย มุ่งส่งเสริมพัฒนาแก้ไขปัญหาสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ (NPL) รวมทั้งบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขาย (NPA) ในระบบสถาบันการเงินของประเทศ ให้กลับมาสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจแก่ผู้มีส่วนได้เสียภายใต้วิสัยทัศน์ **“เป็นองค์กรหลักในการพลิกฟื้นสินทรัพย์เพื่อช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมไทยให้เติบโตอย่างยั่งยืน”**

เป้าหมายการดำเนินงาน



เป้าหมายผลเรียกเก็บรวมทั้งปี
16,000 ล้านบาท



เป้าหมายผลเรียกเก็บจากสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ (NPL)
8,000 ล้านบาท



เป้าหมายผลเรียกเก็บจากการจำหน่าย
ทรัพย์สินรอการขาย (NPA)
8,000 ล้านบาท

แนวทางการดำเนินงานและบริหารจัดการ

บริษัทฯ ได้กำหนดกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว มุ่งเน้นการบริหารงานที่เป็นเลิศ สร้างผลตอบแทนระยะยาวให้แก่ผู้ถือหุ้น ด้วยการดำเนินการทั้งการปรับโครงสร้างองค์กร การพัฒนาศักยภาพบุคลากร การขยายฐานทรัพย์สิน และการเร่งสร้างรายได้ของบริษัทฯ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. การปรับโครงสร้างองค์กรเพื่อรองรับแผนกลยุทธ์ระยะยาว

บริษัทฯ มีการปรับโครงสร้างสายธุรกิจ (Front Office) เดิมรูปแบบ โดยกำหนดให้ฝ่ายงานในสังกัด สายพัฒนาสินทรัพย์กรุงเทพและปริมณฑลฯ และสายจำหน่ายทรัพย์สิน 1 และ 2 ดำเนินการทั้งงาน NPL NPA และงานคดี เพื่อลดปัญหาขอขาดในการปฏิบัติงาน ทำให้สามารถทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ มีสายกลยุทธ์และพัฒนาธุรกิจเพื่อพัฒนาธุรกิจในปัจจุบันและในอนาคต รวมทั้งเป็นการพัฒนาศักยภาพพนักงานให้มีความรู้ความชำนาญในลักษณะ Multi Skills รวมถึงเพิ่มเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้บริหารแต่ละระดับสามารถเพิ่มช่องทางการเติบโตก้าวหน้าในตำแหน่งงานได้มากยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ การออกแบบโครงสร้างองค์กรของบริษัทฯ ที่มีลักษณะเป็น Flat Organization โดยการลดสายการบังคับบัญชาให้สั้นลง และกระจายอำนาจตามขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละสายงานไปที่ผู้บริหารระดับสูงในรูปแบบ C-Level Management มีการกำหนดเป้าหมายผลการดำเนินงานภายในสายงานและการทำงานร่วมกัน ส่งเสริมให้ผู้บริหารได้ใช้บทบาทเชิงกลยุทธ์และบูรณาการในการบริหารจัดการทั้งหน่วยงาน/หน่วยธุรกิจ ตลอดจนมีส่วนในการขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจและผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ของบริษัทฯ (New Business) รวมถึงเป้าหมายวิสัยทัศน์ พันธกิจที่สำคัญในอนาคต ภายใต้กรอบแนวคิดการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืน หรือ ESG

2. ฝึกอบรมพนักงานและพัฒนาศักยภาพขององค์กรและกำหนดแผนการฝึกอบรมประจำปี

บริษัทฯ มุ่งเน้นในการเตรียมความพร้อมและพัฒนาทักษะความสามารถในการปรับตัวให้สอดคล้องกับทิศทางและเป้าหมายทางธุรกิจภายใต้ปัจจัยต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ทั้งเทคโนโลยีใหม่ ๆ พฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนไป รวมถึงการแข่งขันทางธุรกิจที่รุนแรง เพื่อให้พนักงานมีความรู้และเพิ่มพูนทักษะที่สามารถรับมือกับความเปลี่ยนแปลงได้อย่างทันทั่วทั้งในรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้

ด้านการศึกษา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ โดยบริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมให้พนักงานได้มีโอกาสทางการศึกษาเพิ่มเติมในระดับที่สูงขึ้นในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ด้วยการมอบทุนการศึกษาในระดับปริญญาโทในประเทศปีละ 20 ทุน และต่างประเทศปีละ 2 ทุน รวมถึงมอบทุนการศึกษาสำหรับบุคคลภายนอกในระดับปริญญาโทในประเทศจำนวน 10 ทุน และต่างประเทศจำนวน 2 ทุน เพื่อสรรหาบุคลากรที่มีขีดความสามารถและศักยภาพสูง และเป็นการสร้างบุคลากรให้มีความสามารถเข้าร่วมงานกับบริษัทฯ และเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาองค์กรในอนาคต

ด้านการพัฒนาทักษะความรู้ กำหนดแผนงานการสัมมนาและการอบรมให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ และสนับสนุนให้พนักงานทุกคนได้รับการพัฒนาตนเองอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถก้าวสู่โลกยุคดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยพัฒนาพนักงานกลุ่มต่าง ๆ ทุกระดับ เพื่อเพิ่มเติมในส่วนที่ขาด เสริมสร้างให้มีความสมบูรณ์ทั้งด้านสมรรถนะ องค์ความรู้ เพิ่มขีดความสามารถทั้งพนักงานสายธุรกิจ พนักงานสายสนับสนุน ในระดับพนักงาน ผู้จัดการ ผู้บริหาร รวมถึงพนักงานที่เป็น Successors เพื่อส่งเสริมให้มีโอกาสเติบโตและก้าวหน้าในบทบาทและหน้าที่การงานได้อย่างมืออาชีพ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นำพาองค์กรไปสู่เป้าหมายที่กำหนด รวมถึงหลักสูตรต่าง ๆ ที่กฎหมายกำหนด ผ่านการอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร การจัดฝึกอบรมพนักงาน (Corporate Training) ซึ่งจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการอบรมเป็นแบบออนไลน์มากขึ้น เพื่อให้พนักงานทุกคนมีความพร้อมในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องและตลอดเวลา

3. ขยายฐานทรัพย์สินของบริษัทฯ

บริษัทฯ สร้างเครือข่ายพันธมิตรในการติดตามการเสนอขายทรัพย์สินของสถาบันการเงินในประเทศ ที่มีสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายอย่างสม่ำเสมอ เพื่อขยายฐานทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เติบโตอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ การเติบโตดังกล่าวขึ้นอยู่กับสภาวะตลาด ปริมาณและความเหมาะสมของราคาทรัพย์สิน โดยในสภาวะปกติบริษัทฯ เชื่อว่าสถาบันการเงินจะยังคงนำสินทรัพย์ด้อยคุณภาพและทรัพย์สินรอการขายออกจำหน่ายในตลาดอย่างต่อเนื่องในอนาคต อันเป็นผลมาจากปัจจัยต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงหลักเกณฑ์ของธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) เกี่ยวกับการถือครองทรัพย์สินรอการขายของสถาบันการเงิน

4. การเร่งสร้างรายได้ของบริษัทฯ

บริษัทฯ มุ่งเน้นสร้างผลเรียกเก็บด้านการบริหารจัดการสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ หรือ NPL ด้วยกลยุทธ์การสร้างโอกาสและเร่งการประนอมหนี้ ด้วยการเจรจาปรับโครงสร้างหนี้ เพื่อให้หาข้อตกลงที่เหมาะสมที่สุดสำหรับทุกฝ่ายเท่าที่เป็นไปได้ผ่านโครงการช่วยเหลือลูกหนี้ต่าง ๆ รวมทั้งการเร่งการติดต่อลูกหนี้ และเร่งกระบวนการขายทอดตลาด เช่น แกลงเร่งประกาศขายทอดตลาดทรัพย์สินหลักประกัน แกลงเร่งจัดทำบัญชีแสดงรายการรับจ่ายเงิน และร่วมมือกับกรมบังคับคดีจัดมหรกรรมขายทอดตลาด เป็นต้น

การบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขาย หรือ NPA ได้จัดกิจกรรมส่งเสริมการขายอย่างต่อเนื่อง โดยการออกบูธและจัดแคมเปญต่าง ๆ เพื่อสร้างยอดเสนอซื้อและกระตุ้นยอดจำหน่ายทรัพย์สิน การจัดการทรัพย์สินให้พร้อมขาย (Renovate) การจำหน่ายทรัพย์สินให้นักลงทุนรายย่อย ตลอดจนการกำหนดทรัพย์สินราคาพิเศษ และการเพิ่มฐานลูกค้าผ่อนชำระอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งยังแสวงหาโอกาสในการสร้างรายได้อย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเป็นการให้เช่าทรัพย์สินรอการขาย และการปรับรูปแบบธุรกิจ เป็นต้น

- **กลไกการประเมินประสิทธิผลเปรียบเทียบระหว่างผลการดำเนินงาน และเป้าหมายการดำเนินงาน**
บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการกำกับ และติดตามผลการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย โดยมีการรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการจัดการ คณะกรรมการบริหาร และ คณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาสตามลำดับ มีการรายงานผลการดำเนินงานด้านการเงินต่อคณะทำงานเพื่อการบริหารจัดการสินทรัพย์และหนี้สิน (ALCO) เป็นประจำ รวมทั้งการรายงานสถานะความเสี่ยงองค์กรต่อคณะกรรมการกำกับความเสี่ยงและคณะกรรมการบริษัท เพื่อเป็นข้อมูลในการบริหารจัดการให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย
- **บทเรียนที่ได้เรียนรู้ในการยกระดับการดำเนินงานเชิงเศรษฐกิจ**
สังคมที่ก้าวสู่ยุคดิจิทัลอย่างรวดเร็ว พฤติกรรมผู้บริโภคเริ่มเปลี่ยนไปเป็นการใช้บริการต่าง ๆ ผ่านช่องทางออนไลน์มากขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพราะมีความสะดวกในการทำธุรกรรมต่าง ๆ ได้ทุกที่ทุกเวลา จึงได้เตรียมพร้อมในการให้บริการลูกค้าหลาย ๆ ช่องทาง ทั้งการจองซื้อออนไลน์ บนหน้าเว็บไซต์ของ BAM การชำระหนี้ด้วยการสแกน QR Code รวมถึงการเลือกชมทรัพย์สินแบบเสมือนจริงผ่านช่องทางออนไลน์ (BAM Virtual Store) ซึ่งจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการเข้าถึงความต้องการของลูกค้าได้ดียิ่งขึ้น

กิจกรรม/โครงการสำคัญ

1. BAM จับมือกลุ่มเสนา สร้างเครือข่าย ขยายฐานธุรกิจบริหารจัดการ NPL/NPA

บริษัทฯ จับมือกลุ่มเสนา ผู้ประกอบการอสังหาฯ ชั้นนำของเมืองไทย และบริษัทบริหารสินทรัพย์ T&T ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของกลุ่มเสนา เพื่อเสริมความแข็งแกร่งทางธุรกิจร่วมกัน ทั้งด้านบริหารจัดการ NPL และ NPA หวังเพิ่มโอกาสในการขยายฐานธุรกิจและสร้างรายได้ เพื่อการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน

สำหรับขอบเขตความร่วมมือเบื้องต้น ทางด้าน NPA กลุ่มเสนาจะพิจารณาคัดเลือกทรัพย์สินรอการขาย ประเภทต่าง ๆ ของบริษัทฯ เช่น ประเภททรัพย์สินเพื่อการลงทุน หรือทรัพย์สินประเภทโครงการเพื่อนำไปพัฒนา หรือซื้อทรัพย์สินประเภทที่ดินเปล่าเพื่อนำไปสร้างที่อยู่อาศัยในรูปแบบกิจการร่วมทำ หรือทางด้าน NPL จะพิจารณารับซื้อรับโอนลูกหนี้ที่มีหลักประกันเป็นอสังหาริมทรัพย์ในรูปแบบโครงการไปบริหารจัดการ เป็นต้น ที่ผ่านมา SENA ได้มีการแจ้งความประสงค์ขอให้บริษัทฯ คัดเลือกทรัพย์สิน NPA ของบริษัทฯ/หลักประกันของลูกหนี้ (ตามความสมัครใจ) ในโซนที่กำหนด ซึ่งมีคุณสมบัติตรงตามวัตถุประสงค์ในการขยายงานโครงการของ SENA อีกทั้งยังมีการเสนอโครงการให้ลูกหนี้ของบริษัทฯ ชำระหนี้ปิดบัญชีโดยโอนขายหลักประกัน และให้สิทธิลูกหนี้เช่า/ซื้อบ้าน คอนโด ที่เหลือของ SENA เพื่อเป็นทางเลือกให้กับลูกหนี้อีกทางหนึ่ง

2. BAM ผนึกกำลังกับไปรษณีย์ไทย ยกระดับการบริหารจัดการทรัพย์สินทั่วประเทศ

บริษัทฯ ผนึกกำลังกับบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ผู้ให้บริการไปรษณีย์และโลจิสติกส์ครบวงจร ซึ่งเป็นบริษัทที่มีประสบการณ์ มีความชำนาญในการเข้าถึงทุกพื้นที่ของประเทศไทยเป็นอย่างดี เตรียมให้บริการสำรวจดูแล และตรวจสภาพของทรัพย์สินรอการขายให้กับบริษัทฯ ทั่วประเทศ พร้อมสนับสนุนด้านการตลาด การประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมส่งเสริมการขาย ผ่านแพลตฟอร์มและสื่อต่าง ๆ ทั้ง Online และ Offline ของไปรษณีย์ไทย ที่เข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

3. BAM ผนึกกำลังกับธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) และธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน)

บริษัทฯ ผนึกกำลังกับธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) และธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน) ในการสนับสนุนสินเชื่อพร้อมอัตราดอกเบี้ยพิเศษ โดยให้วงเงินกู้สูง ผ่อนต่องวดเบา ๆ และฟรีค่าประเมินราคาทรัพย์สิน สำหรับผู้ต้องการซื้อทรัพย์สินรอการขายจาก BAM ทั้งนี้ เพื่อให้ลูกค้าที่สนใจซื้อทรัพย์สิน BAM เข้าถึงแหล่งเงินกู้ดอกเบี้ยต่ำได้สะดวกขึ้น ซึ่งเป็นแนวทางสนับสนุนให้คนไทยเป็นเจ้าของที่อยู่อาศัยได้ง่ายขึ้น

4. BAM ร่วมกับ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ในโครงการ GHB Big Family

โครงการให้การสนับสนุนสินเชื่อบ้านให้แก่ผู้ซื้อทรัพย์สินรอการขายของ BAM โดยธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ธอส.) จะให้สินเชื่อพร้อมอัตราดอกเบี้ยพิเศษกับผู้ซื้อทรัพย์สิน BAM ประเภทที่อยู่อาศัย (เช่น ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างหรือห้องชุด) ที่ลงในเว็บไซต์ www.ghbankbigfamily.com ของ ธอส. โดยลูกค้าจะมีช่องทางในการเลือกซื้อทรัพย์สินรอการขายได้เพิ่มขึ้นบนแพลตฟอร์มออนไลน์

5. BAM ร่วมกับ Dohome มอบโปรโมชันพิเศษสนับสนุนให้คนไทยมีบ้านในฝัน มอโบรโมชันสำหรับลูกค้าที่ซื้อทรัพย์สิน เช่น บ้าน ทาวน์เฮ้าส์ คอนโดมิเนียม อาคารพาณิชย์ ที่อยู่อาศัยราคาพิเศษกว่า 5,000 รายการ ภายใต้แคมเปญ บ้าน BAM ครบ จบ ทุกไลฟ์สไตล์

ครบจบทุกไลฟ์สไตล์ BAM ฉลองครบรอบ 25 ปี ร่วมกับ Dohome สนับสนุนให้คนไทยมีบ้านในฝัน มอโบรโมชันสำหรับลูกค้าที่ซื้อทรัพย์สิน เช่น บ้าน ทาวน์เฮ้าส์ คอนโดมิเนียม อาคารพาณิชย์ ที่อยู่อาศัยราคาพิเศษกว่า 5,000 รายการ ภายใต้แคมเปญ บ้าน BAM ครบ จบ ทุกไลฟ์สไตล์ ผ่าน www.bam.co.th ทรัพย์สินเด็ด ราคาเด่น พร้อม Welcome Pack ใหญ่ 3 ต่อจาก Dohome เนรมิตให้คุณมีบ้านสวยครบตอบโจทย์ทุกห้องในฝัน รวมถึงมอบส่วนลดบริการ Renovate ปรับปรุงบ้านกับนายช่าง ลด 5% และซื้อของตกแต่ง Special Rate ผ่อนนาน 10 เดือน

6. BAM ผนึกกำลังกับบริษัท บีเวอร์แมน จำกัด (BEAVERMAN)

บริษัทฯ ผนึกกำลังกับบริษัท บีเวอร์แมน จำกัด ให้บริการแก่ลูกค้าที่สนใจซื้อทรัพย์สินรอการขายของ BAM โดยตกลงให้ใช้แพลตฟอร์มของบีเวอร์แมน โดยไม่มีค่าใช้จ่ายในการให้คำปรึกษาด้านการรีโนเวท บริการค้นหาผู้รับเหมาและบริษัทรับสร้างบ้านครบวงจร เพื่อการออกแบบ ต่อเติม รีโนเวท งานสร้างใหม่ที่ได้มาตรฐานเป็นไปตามหลักวิชาการทางด้านสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม รวมทั้งทบทวนสัญญาที่เกี่ยวข้อ พร้อมกับประกวดราคาด้วยระบบประกวดราคาที่ได้มาตรฐาน โดยเปรียบเทียบราคาและเงื่อนไขที่ดีที่สุดให้กับลูกค้าของ BAM โดยคิดค่าตกแต่งเริ่มต้น 3,900.- บาท/ตร.ม. ฟรีเขียนแบบและค่าสำรวจ เพื่อประเมินหน้างานและทำ BOQ (เฉพาะรายการทรัพย์สินตามกำหนด)

โครงการบริหารจัดการ NPL

ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ปี 2567
การเร่งสร้างผลเรียกเก็บ NPL	มูลค่าผลเรียกเก็บ	8,000 ล้านบาท	8,630.04 ล้านบาท
การติดตามเงินรอรับจากการขายทอดตลาด (กรณีบุคคลภายนอกซื้อ)	เงินรับจากการขายทอดตลาด	2,500 ล้านบาท	3,132.62 ล้านบาท

โครงการบริหารจัดการ NPA

ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ปี 2567
การเร่งสร้างผลเรียกเก็บ NPA	มูลค่าผลเรียกเก็บ	8,000 ล้านบาท	6,531.45 ล้านบาท
การจัดการทรัพย์สินให้พร้อมขาย	ผลการ Renovate ทรัพย์สิน	470 รายการ เป็นจำนวนเงิน 210 ล้านบาท	392 รายการ เป็นจำนวนเงิน 177.94 ล้านบาท

ตารางผลการดำเนินงานมูลค่าเชิงเศรษฐกิจสะสม

รายละเอียดทางเศรษฐกิจ ^[201-1]	จำนวน (ล้านบาท)
(A) มูลค่าเศรษฐกิจทางตรง (Direct Economic Value Generated)	
รายได้ (Revenues)	12,811.07
(B) การกระจายมูลค่าเศรษฐกิจทางตรง (Direct Economic Value Distributed)	
ค่าจ้างและสวัสดิการพนักงาน (Employee Wages and Benefits)	1,314.66
(C) มูลค่าเชิงเศรษฐกิจสะสม (Economic Value Retained) (A-B)	(11,496.41)

หมายเหตุ : มูลค่าเชิงเศรษฐกิจสะสมดังกล่าว หักจากค่าจ้างและสวัสดิการพนักงานเท่านั้น

ผลการดำเนินงาน



ผลเรียกเก็บที่เกิดขึ้นจริงเท่ากับ **15,161.49** ล้านบาท
(คิดเป็น 94.76% ของเป้าหมายที่ตั้งไว้)
แยกเป็นเป้าหมายตามประเภท ดังนี้



ผลเรียกเก็บ NPL ที่เกิดขึ้นจริงเท่ากับ
8,630.04 ล้านบาท
(คิดเป็น 107.88% ของเป้าหมายที่ตั้งไว้)



ผลเรียกเก็บ NPA ที่เกิดขึ้นจริงเท่ากับ
6,531.45 ล้านบาท
(คิดเป็น 81.64% ของเป้าหมายที่ตั้งไว้)

แนวทางสำหรับการดำเนินงานในอนาคต

บริษัทฯ จะดำเนินการตามแนวทาง ดังต่อไปนี้

- 1) เร่งเพิ่มจำนวนลูกค้าปรับโครงสร้างหนี้ และลูกค้าซื้อทรัพย์สิน NPA แบบขายผ่อนชำระ เพื่อเพิ่มผลเรียกเก็บที่ต่อเนื่องและยั่งยืนมั่นคง การร่วมมือกับพันธมิตรและคู่ค้าทางธุรกิจในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งนี้บริษัทฯ อยู่ระหว่างศึกษาและพัฒนาธุรกิจให้หลากหลายมากขึ้น โดยอาศัยความร่วมมือระหว่างกันของลูกค้าทางธุรกิจ
- 2) นำเทคโนโลยีและกลยุทธ์ทางดิจิทัลเข้ามาใช้ในการวางรากฐานการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนขั้นตอนการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความคล่องตัวให้มากขึ้นในการตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว



การจ้างงานคนในท้องถิ่น เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ



ความสำคัญ [3-3]

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจ้างบุคลากรในท้องถิ่นในพื้นที่ที่สำนักงานสาขาของบริษัทฯ ตั้งอยู่ โดยที่ การจ้างงานคนในท้องถิ่นนอกจากจะเป็นการส่งเสริมการจ้างงานบุคลากรของบริษัทฯ ในพื้นที่ภูมิภาคแล้ว ยังเน้นการให้ความสำคัญต่อการจ้างงานคนในท้องถิ่นที่/ภูมิภาค เพื่อให้เกิดการจ้างงานในท้องถิ่นอีกด้วย นอกจากนี้ความชำนาญในพื้นที่และความชำนาญในการติดต่อประสานงานที่ต้องอาศัยพื้นฐานทางวัฒนธรรมที่เป็นเอกลักษณ์ของแต่ละท้องถิ่น ยังมีส่วนช่วยทำให้การบริหารสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ (NPL) และการขายทรัพย์สินรอกการขาย (NPA) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ส่งผลต่อภาพรวมของเศรษฐกิจ (Dynamic Economic) ในท้องถิ่นนั้น ๆ อีกด้วย

เป้าหมายการดำเนินงาน



เป้าหมายการจ้างบุคลากรของบริษัทฯ ที่มีภูมิลำเนาในภูมิภาคที่สำนักงานของบริษัทฯ ตั้งอยู่คิดเป็นร้อยละ **50** จากการจ้างพนักงานในสาขาภูมิภาคทั้งหมด

แนวทางการดำเนินงานและบริหารจัดการ

บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนการจ้างงานคนในท้องถิ่น สำหรับการรับพนักงานใหม่ ปัจจัยสำคัญที่อยู่ในหลักเกณฑ์การรับพนักงานนอกเหนือจากประสบการณ์การทำงานและคุณสมบัติด้านการศึกษาที่ตรงตามความต้องการแล้ว พนักงานที่รับสมัครใหม่ควรมีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่ในท้องถิ่นที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วย เนื่องจากประสบการณ์ในการดำเนินงานที่ผ่านมาในอดีต พบว่าการจ้างบุคลากรของบริษัทฯ ที่เป็นคนนอกพื้นที่มีแนวโน้มสูงที่จะเพิ่มอัตราการลาออกหรือการขอย้ายกลับภูมิลำเนา ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องหรือประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจได้



นอกจากนี้ การจ้างงานคนในท้องถิ่นที่เกิดขึ้นยังส่งผลดีต่อองค์กรและท้องถิ่น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ประโยชน์ต่อองค์กร

- ทำให้งานประสบความสำเร็จและมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น เนื่องจากพนักงานในท้องถิ่นจะรู้จักและชำนาญในพื้นที่ ทำให้มีความคล่องตัวในการเดินทางและการปฏิบัติงานและรู้จักวัฒนธรรมประเพณี และภาษาในแต่ละท้องถิ่นเป็นอย่างดี ซึ่งจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการสนับสนุนการทำงานให้มีประสิทธิภาพทั้งในแง่ของการบริหารสินทรัพย์ต่อคุณภาพ (NPL) และทรัพย์สินรอการขาย (NPA)
- ลดอัตราการขอย้ายกลับภูมิลำเนาของพนักงาน ซึ่งการขอย้ายกลับภูมิลำเนาจะทำให้สำนักงานขาดพนักงานในการปฏิบัติงาน อาจส่งผลต่อความต่อเนื่องของการปฏิบัติงาน หรือประสิทธิภาพในการดำเนินงานลดลง

ประโยชน์ต่อท้องถิ่น

- การจ้างงานคนในท้องถิ่นเพื่อปฏิบัติหน้าที่ เป็นการลดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พักของพนักงานกับทั้งพนักงานยังได้มีโอกาสอยู่ใกล้ชิดครอบครัว ลดปัญหาสังคมทางอ้อมได้อีกทางหนึ่ง
- พนักงานมีโอกาสในการพัฒนาศักยภาพและความเชี่ยวชาญในอาชีพ ผ่านการอบรมทักษะอาชีพ การให้ทุนการศึกษาที่บริษัทฯ ดำเนินการ

การกำกับติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย (กลไกการติดตามประสิทธิภาพ)

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ได้มีการรายงานสรุปอัตรากำลังของสายงานพัฒนาสินทรัพย์ภูมิภาคต่อผู้บริหารระดับสูงของสายงานได้รับทราบ เพื่อใช้สำหรับบริหารจัดการด้านบุคลากรของสายงานให้มีการจ้างงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้การจ้างงานคนในท้องถิ่นในอนาคต มีสัดส่วนเพิ่มขึ้นจำนวนร้อยละ 1 เมื่อเทียบกับการจ้างบุคลากรในส่วนภูมิภาค โดยผลลัพธ์จากการติดตามเป็นไปตามจริง

ตารางสัดส่วนการจ้างงานคนในท้องถิ่น

สำนักงานภูมิภาค	จำนวนพนักงานทั้งหมด สำนักงานภูมิภาค	จำนวนพนักงานท้องถิ่น สำนักงานภูมิภาค	สัดส่วนพนักงานท้องถิ่นเทียบกับพนักงานทั้งหมด
ภาคเหนือตอนบน	53	29	55%
ภาคเหนือตอนล่าง	27	11	41%
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	78	41	53%
ภาคกลาง	63	36	57%
ภาคใต้ตอนบน	45	21	47%
ภาคใต้ตอนล่าง	38	20	53%
ภาคตะวันออก	59	35	59%

ผลการดำเนินงาน

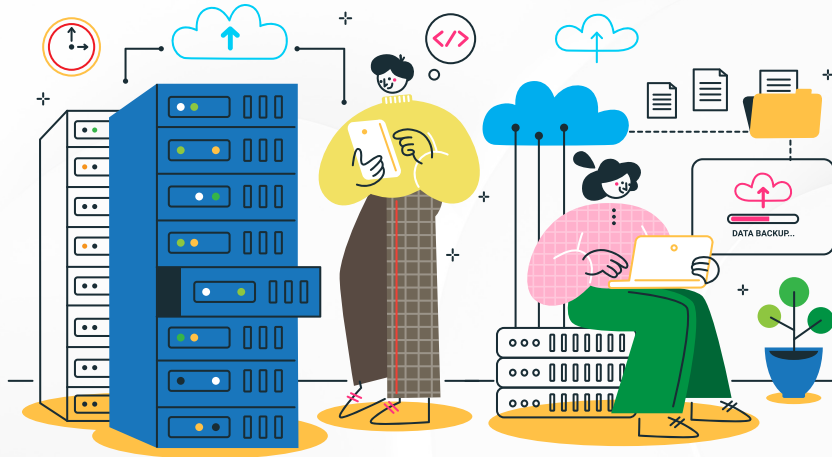


สัดส่วนการจ้างบุคลากรที่มีภูมิลำเนาในภูมิภาคที่สำนักงานของบริษัทฯ ตั้งอยู่คิดเป็นร้อยละ **53** จากการจ้างพนักงานในสาขาภูมิภาคทั้งหมด

แนวทางสำหรับการดำเนินงานในอนาคต

บริษัทฯ มีแผนงานในการพัฒนาศักยภาพและความเชี่ยวชาญให้แก่บุคลากรทุกระดับ เพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้บริหารระดับต้น ระดับกลาง และระดับสูง ตามลำดับ โดยผ่านการอบรมทักษะที่จำเป็นที่ทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร

การพัฒนานวัตกรรมดิจิทัล



ความสำคัญ

บริษัทฯ ตระหนักดีว่า การกิจการพัฒนานวัตกรรมและความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีดิจิทัล ได้ส่งผลอย่างมีนัยสำคัญ ต่อวิถีชีวิตและพฤติกรรมการใช้บริการทางการเงินของลูกค้าในปัจจุบัน ความต้องการใช้บริการทางการเงินที่มีความสะดวกรวดเร็วและสามารถเข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา ตลอดจนตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าได้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน จนกลายเป็นทั้งโอกาสและความท้าทายต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ การพัฒนาศักยภาพในการปรับใช้เทคโนโลยีจะช่วยให้บริษัทฯ มีขีดความสามารถทางการแข่งขันเพิ่มขึ้น รวมถึงการสร้างประสบการณ์ที่ดีในการบริการลูกค้า เพื่อตอบสนองต่อพฤติกรรมของลูกค้าในปัจจุบันได้ดีขึ้น และสามารถให้บริการลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว

นอกจากนี้ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการทำงานยังมีส่วนช่วยลดการใช้ทรัพยากรสิ้นเปลือง และลดต้นทุนการดำเนินงาน ในขณะที่เดียวกันยังมุ่งเน้นส่งเสริมให้พนักงานประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสร้างสรรค์นวัตกรรม ผลิตภัณฑ์และบริการทางการเงิน เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต และตอบสนองความต้องการของลูกค้า ตลอดจนช่วยสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจในวงกว้าง และสร้างผลลัพธ์เชิงบวกต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

เป้าหมายการดำเนินงาน



เป้าหมายยอดผู้ดาวน์โหลด
BAM Choice Mobile Application
มากกว่า **4,800** ราย ในปี 2567



เป้าหมายยอดผู้สมัครสมาชิก
BAM Choice Mobile Application
มากกว่า **2,400** ราย ในปี 2567



เป้าหมายจำนวนลูกหนี้ยืนยันตัวตน
BAM Choice Mobile Application
240 ราย ในปี 2567
(3% ของจำนวนลูกหนี้ TDR Active)



เป้าหมายจำนวนลูกค้าเพื่อนชำระยืนยันตัวตน
BAM Choice Mobile Application
มากกว่า **150** ราย ในปี 2567
(5% ของจำนวนลูกค้าเพื่อนชำระ Active)

แนวทางการดำเนินงานและบริหารจัดการ

บริษัทฯ มีการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม โดยเป็นการทำงานร่วมกันระหว่างสายสารสนเทศและดิจิทัล สายกลยุทธ์และพัฒนาธุรกิจ และฝ่ายงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมไปถึงฝ่ายธุรกิจที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์และบริการ และฝ่ายงานสนับสนุนต่าง ๆ

ทั้งนี้ ได้ส่งเสริมให้มีการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์เพื่อพัฒนานวัตกรรมดิจิทัล ตามแนวคิด ดังนี้

“นวัตกรรม = ความคิดสร้างสรรค์ + สร้างสิ่งใหม่ หรือ พัฒนาสิ่งเดิม + สร้างคุณค่า”

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ตั้งเป้าหมายในการพัฒนานวัตกรรมดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานให้บรรลุวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ เพื่อให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน โดยมีแนวทางในการดำเนินงาน ประกอบด้วย

1) การสร้างผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ เพื่อสร้างมูลค่าหรือการเติบโตให้กับบริษัทฯ

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยี การแข่งขัน สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ทำให้องค์กรต่าง ๆ ได้รับความกระทบอย่างมีนัยสำคัญ สภาพแวดล้อมภายนอกขององค์กร ณ ปัจจุบัน กำลังอยู่ในสถานการณ์ที่เรียกว่า “Disruptive World” ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงนวัตกรรมอย่างพลิกผัน (Disruptive Innovation) จึงจำเป็นอย่างยิ่งในการตระหนักถึงความสำคัญของการเปลี่ยนแปลง (Change) การคิดเชิงนวัตกรรม (Innovation and Thinking Different) เพื่อให้การทำงานสามารถรับมือกับสภาวะการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นการสร้างสิ่งใหม่ ผลิตภัณฑ์ใหม่ บริการใหม่ เพื่อสร้างมูลค่าสร้างนวัตกรรมให้กับบริษัทฯ จึงเป็นอีกกลยุทธ์หนึ่งที่จะช่วยตอบสนองสิ่งใหม่ ๆ ให้กับลูกค้า และเป็นที่ต้องการของลูกค้า รวมถึงปรับปรุงกระบวนการ/ผลิตภัณฑ์/บริการให้พัฒนาดีขึ้นเรื่อย ๆ อย่างสม่ำเสมอ

บริษัทฯ ต้องการปลูกฝังให้พนักงานคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนาองค์กรให้เติบโตขึ้นเรื่อย ๆ ด้วยวิธีการใหม่ ๆ หรือสิ่งใหม่ ๆ การคิดสร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรมอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง จะช่วยให้สามารถนำไปประยุกต์และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในองค์กรได้อย่างทันท่วงที เพราะวิธีการคิดแบบเดิมในอดีต อาจจะไม่สามารถแก้ปัญหาในปัจจุบันได้

2) การสร้างรากฐานระบบให้มีความมั่นคงปลอดภัย

ในการพัฒนานวัตกรรมดิจิทัลมีการนำเทคโนโลยีใหม่เข้ามาใช้ในบริษัทฯ มากขึ้น รวมถึงการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้งานเทคโนโลยีที่รวดเร็วในสภาพแวดล้อมของบริษัทฯ บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงนี้ จึงมีการพัฒนาสร้างระบบพื้นฐานให้มีความมั่นคงปลอดภัย รวมถึงมีแนวปฏิบัติการใช้เทคโนโลยีให้เป็นมาตรฐานและเผยแพร่ให้พนักงานได้ยึดถือและปฏิบัติตาม

ในการพัฒนานวัตกรรมดิจิทัล บริษัทฯ ดำเนินการสร้าง Digital Transformation Solution เพื่อรองรับการให้บริการลูกค้า และพนักงานแบบ 360 องศา ครบวงจรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ โดยแบ่งเป็น

1. นวัตกรรมด้านบริการ

- **ระบบ BAM Choice Mobile Application** เป็นการพัฒนาสินค้าและการให้บริการในรูปแบบดิจิทัลที่ตอบโจทย์คุณภาพชีวิตและธุรกิจให้พร้อมเข้าสู่เศรษฐกิจดิจิทัล โดยมุ่งเน้นให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงสินค้าและบริการของบริษัทฯ ได้อย่างง่ายดาย และสะดวกรวดเร็วที่สุด ซึ่งภายใน Application BAM Choice ลูกค้าสามารถชำระหนี้หรือเรียกดูใบเสร็จผ่านระบบออนไลน์ ซึ่งเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้า เนื่องจากลูกค้าไม่ต้องเดินทางไปยังสำนักงาน BAM หรือสาขาธนาคารเพื่อดำเนินการชำระหนี้ ทั้งนี้ ยังเป็นส่วนช่วยในการลดปริมาณคาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂) ได้อีกด้วย นอกจากนี้ ยังเปิดโอกาสให้ลูกค้าสามารถแจ้งความประสงค์การขอประណอมหนี้ หรือติดต่อนัดหมายเพื่อเจรจาประណอมหนี้ผ่านโทรศัพท์มือถือที่มีความสะดวก รวดเร็ว และปลอดภัย เนื่องจากขั้นตอนการพัฒนา Application BAM Choice ถูกพัฒนาตามมาตรฐานความปลอดภัยระดับเดียวกับสถาบันการเงิน และสามารถยืนยันตัวตนแบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วย ThaiD Application ซึ่งเป็นระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล DOPA-Digital ID ที่ถูกพัฒนาโดยกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย และการยืนยันตัวตนผ่านจุดให้บริการและ Application ของสถาบันการเงินที่เป็นพันธมิตรหลักคือ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)



ภาพรวม	รางวัลความสำเร็จด้านความยั่งยืน	การกำกับดูแลกิจการที่ดี	การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	การระบุและวิเคราะห์ประเด็นความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญ	เป้าหมายและผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน	กิจกรรมเพื่อการพัฒนาสังคมและส่งเสริมความยั่งยืน	เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้
--------	---------------------------------	-------------------------	-------------------------------------	---	--	--	---	------------------------

นอกจากการให้บริการสำหรับลูกค้า NPL (Non-Performing Loan) Application BAM Choice ยังมีฟังก์ชันสำหรับลูกค้า NPA (Non-Performing Asset) ที่มีความประสงค์ซื้อทรัพย์สิน หรือมองหาบ้านเพื่ออยู่อาศัยอีกด้วย โดยเป็นการเพิ่มช่องทางอำนวยความสะดวกให้ลูกค้า สามารถเข้าชมสืบค้นหาทรัพย์สินมือสองของ BAM รวมถึงการทำธุรกรรมต่าง ๆ อาทิ เช่น การจองซื้อทรัพย์สิน การนัดหมายเข้าดูทรัพย์สิน ชำระค่าวงเงินผ่อน เป็นต้น

นอกจากนี้ Application BAM Choice ยังมีระบบแจ้งเตือนครบกำหนดชำระเงิน เพื่อช่วยลดความเสี่ยงการผิดนัดชำระแก่ลูกค้าและลูกค้ำ รวมถึงการสื่อสารโปรโมชั่นการส่งเสริมการขายต่าง ๆ ของ BAM เพื่อให้ลูกค้าและลูกค้ำสามารถรับรู้และเข้าถึงบริการต่าง ๆ ของ BAM ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

ผลการดำเนินงาน BAM Choice เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานลดขั้นตอนที่ซับซ้อน สามารถขยายฐานลูกค้าเข้าถึงกลุ่มลูกค้าที่กว้างขึ้นและตอบสนองความต้องการของลูกค้าในยุคดิจิทัลได้ดียิ่งขึ้น โดยมีจำนวนลูกหนี้ยืนยันตัวตนกว่า 1,341 ราย สร้างฐานลูกค้าเพิ่มขึ้น และลดการใช้ทรัพยากรกระดาษผ่านการทำธุรกรรม 14.2 kgCO₂ นอกจากนี้ ยังช่วยลดการเดินทางด้วยการให้บริการข้อมูลและฟังก์ชันที่สะดวกสบายผ่านโทรศัพท์ ซึ่งส่งผลให้ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอีกด้วย

- ระบบ Customer Data Platform และระบบ Lead Management เป็นระบบที่รวบรวมข้อมูลลูกค้า ลูกหนี้เป็นศูนย์กลางจากทุก ๆ ช่องทางการติดต่อ (Touch Point) โดยเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการลูกค้า ลูกหนี้ได้รวดเร็วยิ่งขึ้น รวมถึงเป็นแหล่งรวมข้อมูลที่ทำให้พนักงานให้บริการลูกค้าได้ติดตามการขายทรัพย์สินที่ลูกค้าให้ความสนใจ
- การลดระยะเวลาเดินทางของลูกค้าที่เข้ามาติดต่อบริษัทฯ เพื่อเข้ามาเจรจาประนอมหนี้จากระบบ Mobile Application หรือการเพิ่มช่องทางติดต่อผ่านระบบ QR Code ในจดหมาย Hello Letter และจดหมายเชิญชวนการประนอมหนี้

2. นวัตกรรมด้านกระบวนการทำงาน

- ระบบสำรวจทรัพย์สิน Mobile Asset Survey (MAS) บริษัทฯ ได้จัดทำระบบที่ช่วยในการสำรวจทรัพย์สินผ่านระบบ Line Application เพื่อให้พันธมิตรทางธุรกิจสามารถใช้ในการสำรวจทรัพย์สิน โดยเริ่มจากทำข้อตกลงร่วมกับ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เพื่อเป็นพันธมิตรทางธุรกิจในการช่วยบริษัทฯ สำรวจทรัพย์สินโดยข้อมูลทรัพย์สินที่มีการสำรวจจะถูกจัดเก็บในรูปแบบออนไลน์ เพื่อลดขั้นตอนของผู้ปฏิบัติงานและผู้แจกจ่ายงาน

- ระบบบัญชีการเงิน Enterprise Resource Planning (ERP) เป็นการบริหารจัดการบัญชีการเงินภายในบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ การสร้างกระบวนการร้องขอและการอนุมัติในรูปแบบดิจิทัล รวมถึงเอกสารทางบัญชีการเงินถูกจัดเก็บอย่างเป็นระบบและตรวจสอบได้
- ระบบรายงานเชิงกลยุทธ์สำหรับผู้บริหาร (Enterprise Information System) บริษัทฯ มีวิสัยทัศน์ในการสร้างวัฒนธรรมขององค์กรให้เป็น Data-Driven Organization รวมทั้งจัดตั้งทีมกลยุทธ์ข้อมูล (Data Strategy) และโครงการบริหารจัดการข้อมูล (Data Management) เป็นการบริหารจัดการให้มีข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ สมบูรณ์ พร้อมใช้งาน ซึ่งคำนึงถึงความปลอดภัยและความปลอดภัยของข้อมูล บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาการนำข้อมูลมาใช้สำหรับการนำข้อมูลมาวิเคราะห์เชิงกลยุทธ์และการตัดสินใจอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะนำไปสู่การสร้างโอกาสในการพัฒนาธุรกิจ รวมถึงการสร้างผลเรียกเก็บได้อย่างยั่งยืน
- ระบบ Robotic Process Automation (RPA) เพื่อช่วยปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ บริษัทฯ นำเทคโนโลยีมาช่วยปรับปรุงกระบวนการทำงานจาก Manual ให้เป็นอัตโนมัติมากขึ้น บริษัทฯ ได้เริ่มนำระบบ RPA มาประยุกต์ใช้ทำให้พนักงานสามารถบริหารจัดการเวลาได้ดียิ่งขึ้น ลดเอกสารกระดาษ และประหยัดค่าใช้จ่าย มีการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งหวังให้พนักงานสามารถบริหารจัดการเวลาการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. นวัตกรรมการปรับปรุงกระบวนการทำงานภายในองค์กร (Process Innovation)

บริษัทฯ ยกย่องการทำงานจากรูปแบบเดิมสู่ระบบดิจิทัล เพื่อปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงานภายในให้มีความรวดเร็ว คล่องตัว และทำงานได้อย่างเต็มศักยภาพมากขึ้น โดยดำเนินการปรับปรุงระเบียบ คำสั่ง การมอบหมาย (Delegation) อำนาจอนุมัติ ทบทวนขั้นตอนการดำเนินงาน Work Flow และคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) ให้มีความชัดเจน รวมถึงนำการใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ Digital Signature (E-Signature) มาปรับใช้ เพื่อลดระยะเวลา ลดการใช้กระดาษ (Paperless) ประหยัดพื้นที่ในการจัดเก็บเอกสาร มีกระบวนการพิสูจน์ตัวตน มีผลทางกฎหมายเช่นเดียวกับการลงนามบนเอกสาร พร้อมทั้งมีการปรับปรุงองค์คณะกรรมการและคณะทำงานให้มีความเหมาะสม ลดความซ้ำซ้อน และเพิ่มความคล่องตัวในการทำงานมากยิ่งขึ้น

กิจกรรม/โครงการสำคัญ

E-Commerce Listing

เป็นการดำเนินการซื้อขายสินค้าและผลิตภัณฑ์ด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ร่วมกับระบบ E-Commerce และ PR Listing จำนวน 15 Platform อาทิ Shopee, Lazada, Thailand Post Mart เป็นต้น ซึ่งในปี 2567 พบว่า มียอดเสนอซื้อทั้งสิ้น 1,089 ล้านบาท จำนวน 545 รายการนำทรัพย์สินของ BAM ไปฝากขายที่ E-Commerce Platform และ PR Listing Platform ช่วยในการประชาสัมพันธ์ทรัพย์สิน NPA และสร้างยอดขายได้จริงโดยลดการผลิตสื่อ เช่น การพิมพ์ หรือรูปเล่มอื่น ๆ เพื่อลดใช้พลังงาน

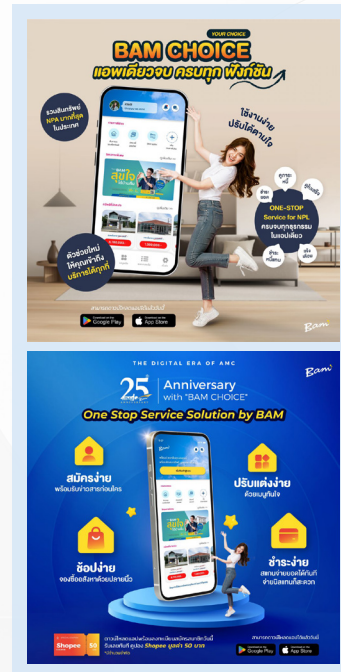
Online Booking จองซื้อทรัพย์สินออนไลน์

เป็นระบบจองซื้อทรัพย์สินออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยมีผู้เข้าชมทรัพย์สินบนเว็บไซต์ จำนวน ไม่ต่ำกว่า 363,372 คน การจองผ่าน Online Booking (Website BAM และ BAM Choice) ลดขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินในการเข้ามาติดต่อซื้อทรัพย์สินของลูกค้า คิดเป็นร้อยละ 5 จากสัดส่วน ลูกค้าที่สนใจซื้อทรัพย์สินของบริษัทฯ

BAM Choice Mobile Application

BAM Choice เป็นแอปพลิเคชันบน Smartphone ที่ถูกพัฒนาขึ้นเพื่อเพิ่มช่องทางบริการให้ลูกค้าซื้อทรัพย์สิน และลูกหนี้ของบริษัทฯ เข้ามาใช้บริการแบบครบวงจร ตอบโจทย์กลุ่มเป้าหมายหลักของ BAM ดังนี้

1. เพิ่มช่องทางให้ **บุคคลทั่วไป** ที่สนใจซื้อทรัพย์สินได้ เข้ามาค้นหา จองซื้อ รวมทั้งนัดหมายเข้าดูทรัพย์สิน ผ่าน Mobile Application และเป็นกิจกรรม ส่งเสริมการขายต่าง ๆ ของ BAM ทั้งสำหรับ NPL และ NPA รวมถึงข่าวสารบริษัทที่ต้องการสื่อสารให้ บุคคลภายนอกได้รับรู้
2. เพิ่มช่องทางให้ **ลูกค้าซื้อทรัพย์สิน NPA แบบผ่อนชำระ** ในการทำธุรกรรมต่าง ๆ เช่น การระดมเงิน ชำระเงิน ดูใบเสร็จรับเงินได้อย่างสะดวกยิ่งขึ้น ผ่านทางช่องทางออนไลน์ รวมถึงมีฟังก์ชันแจ้งเตือนครบกำหนดชำระออนไลน์ เพื่อให้ลูกค้าทราบก่อนถึงกำหนดชำระ



3. เพิ่มช่องทางให้ **ลูกหนี้ที่เคยปรับโครงสร้างหนี้กับ BAM** ในการทำธุรกรรมต่าง ๆ เช่น ดูภาระหนี้ ชำระเงิน ดูใบเสร็จรับเงิน รวมถึงการขอเปลี่ยนแปลงแผนประนอมหนี้ได้อย่างสะดวกยิ่งขึ้น ผ่านทางช่องทางออนไลน์
4. เพิ่มช่องทางให้ **ลูกหนี้ที่ไม่เคยปรับโครงสร้างหนี้กับ BAM (Non-TDR)** สามารถเข้ามาขอทำแผนประนอมหนี้ผ่านช่องทางออนไลน์

เทคโนโลยี AI สำหรับรีโนเวทบ้านมือสอง

บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) หรือ BAM ร่วมมือกับ Beaverman ระบบค้นหาผู้รับเหมาก่อสร้างครบวงจร สร้างนวัตกรรมใหม่ในวงการอสังหาริมทรัพย์ โดยการนำเทคโนโลยี AI มาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการรีโนเวทบ้านมือสอง ช่วยให้ผู้บริโภคสามารถเห็นภาพบ้านในอนาคตก่อนซื้อและลงมือปรับปรุงจริง ความร่วมมือนี้ช่วยเปลี่ยนประสบการณ์การซื้อบ้านมือสองให้เป็นเรื่องง่ายและโปร่งใส พร้อมจัดหาผู้รับเหมามีอาชีพที่มีการตรวจสอบประวัติและรีวิวอย่างละเอียด ลดความเสี่ยงการจ้างผู้รับเหมาที่ไม่มีมาตรฐาน และการสูญเสียงบประมาณที่บ้านปลาย เพื่อให้ลูกค้าได้รับบริการที่มั่นใจและตรงความต้องการมากที่สุด โดยในปี 2567 มีลูกค้าที่ได้รับประโยชน์จากการใช้เทคโนโลยี AI ออกแบบบ้าน จำนวนทั้งสิ้น 1,118 ราย

การนำเทคโนโลยี AI เข้ามาใช้ ช่วยเพิ่มโอกาสให้ลูกค้าเข้าถึงทรัพย์สินมือสองของ BAM ได้มากขึ้น โดยบริษัทได้รับประโยชน์จากยอดจองซื้อทรัพย์สินออนไลน์ ความร่วมมือนี้ยังแสดงถึงการเป็นผู้นำด้านนวัตกรรมของ BAM ในการพัฒนาสินทรัพย์และตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคในยุคใหม่ ทั้งยังส่งเสริมให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างยั่งยืน



ผลการดำเนินงาน



ยอดผู้ดาวน์โหลด

BAM Choice Mobile Application
13,505 ราย ในปี 2567



ยอดผู้สมัครสมาชิก

BAM Choice Mobile Application
มากกว่า **6,466** ราย ในปี 2567



จำนวนลูกหนี้ยืนยันตัวตน

BAM Choice Mobile Application
1,559 ราย ในปี 2567
(3% ของจำนวนลูกหนี้ TDR Active)



จำนวนลูกค้าฟ่อนชำระยืนยันตัวตน

BAM Choice Mobile Application
มากกว่า **169** ราย ในปี 2567
(5% ของจำนวนลูกค้าฟ่อนชำระ Active)

แนวทางสำหรับการดำเนินงานในอนาคต

บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยยกระดับการดำเนินงาน ทั้งทางด้านการให้บริการแก่ลูกค้า และการปรับปรุงกระบวนการทางธุรกิจให้มีประสิทธิภาพ โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนานวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ พร้อมทั้งส่งเสริมการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อยกระดับศักยภาพของพนักงานผ่านหลักสูตร และการอบรมต่าง ๆ เพื่อให้พนักงานมีความเชี่ยวชาญเรื่องเทคโนโลยีดิจิทัลมากขึ้น เพื่อรองรับการทำงานรูปแบบใหม่ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคตต่อไป

ในช่วงเริ่มต้น บริษัทฯ ประสงค์ให้แอปพลิเคชันเป็นช่องทางใหม่ให้ลูกค้าเข้าใช้บริการได้สะดวกและเป็นการให้ลูกค้า และลูกหนี้มีความคุ้นเคยกับการใช้บริการผ่านช่องทางดิจิทัล และเพิ่มปริมาณการใช้บริการทางช่องทางออนไลน์มากขึ้น จนเป็นช่องทางหลัก เช่น การทำธุรกรรมดูยอดรายการชำระเงิน ดูใบเสร็จรับเงิน การจองซื้อทรัพย์สิน และการประนอมหนี้ ออนไลน์ เพื่อนำไปสู่การลดใช้ทรัพยากรในการให้บริการ เช่น ลดการใช้กระดาษในการออกเอกสาร เช่น ใบเสร็จรับเงิน ลดการเดินทางของลูกค้า/ลูกหนี้มาที่สาขา และเป็นการลดภาระงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ให้ความสำคัญกับภาระงานที่เป็นเชิงกลยุทธ์มากขึ้น



การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน



ความสำคัญ [3-3-a] [3-3-b]

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ทั้งที่เกิดจากการดำเนินงานของบริษัทและคู่ค้า โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินคัดเลือกและการตรวจสอบสถานะคู่ค้ารายใหม่ แนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อส่งเสริมด้านธรรมาภิบาลให้ครอบคลุมการทุจริตและความยั่งยืน พร้อมทั้งสื่อสารจรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) รวมถึงนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสื่อสารไปยังคู่ค้า เพื่อแสดงความคาดหวังที่บริษัทฯ มีต่อคู่ค้าในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) เพื่อสนับสนุนให้คู่ค้าดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อตามจรรยาบรรณคู่ค้าของบริษัท พร้อมทั้งมีการตรวจเยี่ยมการปฏิบัติงานของคู่ค้าอย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียงที่เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจของบริษัท ตลอดจนส่งเสริมการจัดซื้อผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านความยั่งยืนแก่คู่ค้า ตลอดจนชำระค่าสินค้า และบริการแก่คู่ค้าที่เป็นไปตามข้อตกลง ทั้งนี้ เพื่อร่วมสร้างห่วงโซ่อุปทานที่มีความมั่นคง มีประสิทธิภาพ และมีคุณค่าต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมอย่างยั่งยืน

เป้าหมายการดำเนินงาน [3-3-e-ii]



คู่ค้า **400** ราย ลงนามรับทราบจรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคู่ค้า ประกอบด้วย นโยบายต่อต้านทุจริตประพฤติมิชอบ (Anti-Corruption) นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน และช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแส



คู่ค้า **400** ราย ประเมินตนเองตามแบบฟอร์ม Self-Assessment ครอบคลุมด้าน ESG



ตรวจเยี่ยมการปฏิบัติงานของคู่ค้า
จำนวน **3** ราย

แนวทางการดำเนินงานและบริหารจัดการ

1) กำหนดจรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) [3-3-c] [3-3-d-iii] [3-3-e-i]

บริษัทฯ ได้จัดทำจรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) รวมถึงนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้า โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าของบริษัทฯ มุ่งดำเนินธุรกิจภายใต้การดำเนินงานอย่างยั่งยืนที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล ตลอดจนเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับคู่ค้าในการดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม เคารพสิทธิ เสรีภาพ และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ตามหลักสิทธิมนุษยชนให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน รวมถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยจรรยาบรรณคู่ค้ามีหลักการดำเนินงานครอบคลุมทั้ง 5 ด้าน ได้แก่

2) กำหนดแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อส่งเสริม ด้านธรรมาภิบาลและความยั่งยืน [3-3-d-iii] [3-3-e-i]

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส ยุติธรรม และตรวจสอบได้ รวมถึงการส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างกับคู่ค้าที่มีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG) ตลอดจนมุ่งเสริมสร้างให้คู่ค้าเติบโตอย่างมีศักยภาพและยั่งยืนร่วมกับองค์กรในระยะยาว โดยมีแนวทางปฏิบัติต่อคู่ค้า ดังนี้

- ดำเนินการคัดเลือกคู่ค้าอย่างมีระบบ เป็นธรรม โปร่งใส และสนับสนุนคู่ค้าดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- มุ่งมั่นจะปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคและเท่าเทียม
- ให้ข้อมูลที่ถูกต้องตั้งอยู่บนพื้นฐานของความซื่อสัตย์ จริงใจ และเป็นธรรม
- ไม่รับ ไม่จ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ทางการค้ากับคู่ค้าโดยไม่สุจริต และปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาได้จะร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาด่วนหลักแห่งความสมเหตุสมผล
- ส่งเสริมและสนับสนุนผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อประหยัดพลังงาน ลดการปล่อยมลพิษสู่สิ่งแวดล้อม

ด้านจริยธรรมทางธุรกิจ

- ความซื่อสัตย์
- ความตระหนัก
- ความเป็นธรรม
- การรักษาความลับ
- สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา
- ความรับผิดชอบต่อสังคม



ด้านสิทธิมนุษยชนและแรงงาน

- การปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน
- การไม่บังคับใช้แรงงาน
- การจ้างแรงงานเด็ก การใช้แรงงานสตรีมีครรภ์ และการจ้างแรงงานต่างด้าวต้องเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- การเลิกจ้างต้องดำเนินการในแต่ละขั้นตอนตามกฎหมายแรงงานและต้องไปเลิกจ้างโดยไม่เป็นธรรม
- ระยะเวลาการทำงาน
- การจ่ายค่าจ้างและผลประโยชน์

ด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัย

- สภาพแวดล้อมในการทำงานและความปลอดภัย สอดคล้องตามกฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- การเตรียมบุคลากรให้พร้อมรับมือกับสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ



ด้านสิ่งแวดล้อม

- คู่ค้าของ BAM ควรจะต้องคำนึงถึงและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม
- ดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรและคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- ร่วมดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยใช้ทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ด้านปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

- ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด



จรรยาบรรณคู่ค้า

3) การประเมินและคัดเลือกคู่ค้ารายปัจจุบันและรายใหม่ [3-3-d-i/iii] [3-3-e-i] [3-3-e-iii]

บริษัทฯ ได้ผนวกประเด็นด้าน ESG เข้าเป็นหนึ่งในเกณฑ์การประเมินคัดเลือกคู่ค้ารายปัจจุบันและรายใหม่ และหลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียนคู่ค้า (Approved Vendor List) ซึ่งได้ดำเนินงานมาตั้งแต่ปี 2563 จนกระทั่งปัจจุบันโดยครอบคลุมในเรื่องการดำเนินธุรกิจเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชนและการจ้างงานที่เป็นธรรม และการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส (ตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง) และมีผลการคัดเลือกคู่ค้ารายใหม่ที่สอดคล้องกับความยั่งยืน โดยมีการจัดซื้อจัดหาสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) มีความรับผิดชอบต่อสังคม และมีธรรมาภิบาลที่ดี

4) กำหนดแนวปฏิบัติการชำระค่าจัดซื้อจัดจ้าง

บริษัทฯ ตระหนักถึงการชำระค่าสินค้าและบริการให้กับคู่ค้า จึงกำหนดการชำระค่าจัดซื้อหรือจ้างให้กับผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ภายหลังจากผู้ขายหรือผู้รับจ้างส่งมอบสินค้าหรือบริการ และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับมอบเรียบร้อยแล้ว และผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้วางบิลค่าสินค้าหรือบริการภายใน 30 วัน ทั้งนี้ ในปี 2567 ในภาพรวมบริษัทฯ ได้มีการชำระเงินค่าสินค้าและบริการให้กับคู่ค้าภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยตามรอบการส่งจ่ายเช็คของ BAM ซึ่งกำหนดจ่ายทุกวันที่ 10 และ 25 ของเดือน โดยระยะเวลาดังกล่าวสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่บริษัทฯ กำหนดไว้

5) การกำหนดหลักเกณฑ์และการจัดกลุ่มคู่ค้า

บริษัทฯ กำหนดหลักเกณฑ์และการจัดกลุ่มคู่ค้า เพื่อช่วยให้บริษัทฯ สามารถวิเคราะห์และกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างเป็นระบบ โดยมีหลักเกณฑ์ในการจัดกลุ่มคู่ค้า ดังนี้

คู่ค้าหลัก (Critical Tier 1) หมายถึง คู่ค้าที่เป็นผู้ขายสินค้า ผู้รับจ้าง และ/หรือ ผู้ให้บริการที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อบริษัทฯ และอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

เกณฑ์การพิจารณา (Criteria)

- มูลค่ารวมของสินค้า บริการ หรือมูลค่างานสูง
- เป็นสินค้าหรือบริการที่ไม่มีทดแทนหรือมีคู่ค้าน้อยราย
- บริษัทฯ มีระดับการพึ่งพาสินค้าหรือบริการต่อคู่ค้าสูง

โดยในปี 2567 มีคู่ค้าหลักจำนวนทั้งสิ้น 24 ราย คิดเป็น 4.7% จากจำนวนคู่ค้าทั้งหมด

คู่ค้าทางอ้อมที่มีความสำคัญ (Critical Non Tier 1) หมายถึง คู่ค้าของคู่ค้าหลักที่ส่งมอบสินค้าหรือบริการแก่คู่ค้าหลักของบริษัทฯ ที่มีความสำคัญ และอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

เกณฑ์การพิจารณา (Criteria)

- มูลค่ารวมของสินค้า บริการ หรือมูลค่างานสูง
- เป็นสินค้าหรือบริการที่ไม่มีทดแทนหรือมีคู่ค้าน้อยราย
- คู่ค้าหลักของบริษัทฯ มีระดับการพึ่งพาสินค้าหรือบริการต่อคู่ค้าสูง

จากการที่คู่ค้าหลัก (Critical Tier 1) ของบริษัทฯ ได้ร่วมประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และการประเมินผลกระทบจากคู่ค้าทางอ้อม พบว่าในปี 2567 ไม่มีคู่ค้ารายใดเป็นคู่ค้าทางอ้อมที่มีความสำคัญ (Critical Non Tier 1) ของบริษัทฯ

ผลการดำเนินงานปี 2567

ประเภทคู่ค้า	จำนวนคู่ค้า	สัดส่วนยอดซื้อ
คู่ค้าที่ทำธุรกิจกับบริษัทโดยตรง	475	100
คู่ค้าหลัก	24	4.7
คู่ค้าทางอ้อมที่มีความสำคัญ	6	-

6) การประเมินผลงานหรือการประเมินประสิทธิภาพการทำงานของคู่ค้า

ปี 2567 บริษัทฯ ดำเนินการประเมินประสิทธิภาพการทำงานของคู่ค้าภายหลังการส่งมอบสินค้าและบริการของคู่ค้า (กรณีการต่อสัญญา) ประกอบด้วย ด้านคุณภาพของสินค้าหรือบริการ ด้านราคา การส่งมอบครบถ้วนและตรงเวลา การบริการ/การดูแลหลังการขาย



โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนและผลการประเมินประจำปี 2567 ดังนี้

คู่ค้า	จำนวน (ราย)
คู่ค้าที่ได้รับการประเมินทั้งสิ้น	350
เกรด A มากกว่า ร้อยละ 91	115
เกรด B มากกว่า ร้อยละ 76-90	181
เกรด C มากกว่า ร้อยละ 51-75	12
เกรด D ต่ำกว่าร้อยละ 50	2

7) การประเมินความเสี่ยงคู่ค้า [3-3-d-i] [3-3-e-i] [3-3-e-iii]

บริษัทฯ มีกระบวนการบริหารความเสี่ยง โดยสอดคล้องกับกำหนดเกณฑ์ในการระบุและประเมินความเสี่ยงคู่ค้า ทั้งความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม ความเสี่ยงด้านสังคมและความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจ เพื่อยกระดับคู่ค้าและพัฒนาคู่ค้าของบริษัทฯ โดยจะทำการระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง จัดลำดับความเสี่ยง โดยการประเมินโอกาส (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) จากเหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

บริษัทฯ ระบุความเสี่ยงของคู่ค้า โดยคำนึงถึงปัจจัยความเสี่ยง อ้างอิงจากข้อมูลการประเมินตนเองของคู่ค้า (Self-Assessment) ซึ่งมีปัจจัยความเสี่ยงทั้งหมด 6 ด้าน ดังนี้

- จริยธรรมทางธุรกิจ
- สิทธิมนุษยชนและแรงงาน
- ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
- สิ่งแวดล้อม
- กฎหมายและข้อกำหนด
- เศรษฐกิจที่เกิดจากคู่ค้าของบริษัท

บริษัทฯ มีการจัดกลุ่มคู่ค้าหลักและคู่ค้าทางอ้อมที่มีความสำคัญ ซึ่งแยกตามประเภทธุรกิจ เพื่อให้บริษัทฯ เห็นถึงลำดับความสำคัญและการใช้บริการต่าง ๆ สามารถช่วยลดความเสี่ยงด้านการพึ่งพาคู่ค้าน้อยราย หรือจากการได้รับบริการที่ไม่เป็นไปตามที่กำหนด และได้ทำการประเมินความเสี่ยงของคู่ค้าทั้งหมด 9 ประเภทธุรกิจ จำนวนคู่ค้าหลักที่ได้รับการประเมินความเสี่ยง 24 ราย คิดเป็นร้อยละ 100

ของคู่ค้าหลักทั้งหมดพบว่าส่วนใหญ่มีระดับความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำหรือ “ความเสี่ยงที่ไม่มีนัยสำคัญ” ซึ่งหากค่าระดับความเสี่ยงอยู่ระดับ “สูง” หรือ “สูงมาก” ต้องพิจารณาจัดทำ Mitigation Plan พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาให้ชัดเจนเพื่อลดระดับความเสี่ยง

Catastrophic 5	สูง	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
Major 4	สูง	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
Moderate 3	ปานกลาง	ปานกลาง	สูง	สูง	สูง
Minor 2	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	ปานกลาง	สูง
Insignificant 1	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง
	1 Very Low	2 Low	3 Medium	4 High	5 Very High

ผลการประเมินความเสี่ยงด้านความยั่งยืนของคู่ค้า ประจำปี 2567

ประเภท	ผลการดำเนินงาน
คู่ค้าหลักที่ดำเนินธุรกิจกับบริษัทโดยตรง ได้รับการประเมินความเสี่ยงด้านความยั่งยืน	24 ราย
คู่ค้าที่มีความเสี่ยงในระดับสูง	0 ราย

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor)	ระดับความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยง
1. จริยธรรมทางธุรกิจ	ต่ำ	ดำเนินงานตามจรรยาบรรณของคู่ค้า
2. สิทธิมนุษยชนและแรงงาน	ต่ำ	ดำเนินงานตามจรรยาบรรณของคู่ค้า
3. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	ต่ำ	ดำเนินงานตามจรรยาบรรณของคู่ค้า
4. สิ่งแวดล้อม	ต่ำ	ดำเนินงานตามจรรยาบรรณของคู่ค้า
5. กฎหมายและข้อกำหนด	ต่ำ	ดำเนินงานตามจรรยาบรรณของคู่ค้า
6. เศรษฐกิจที่เกิดจากคู่ค้าของบริษัท	ต่ำ	ดำเนินการติดตามสถานะทางการเงินของคู่ค้าหลัก

8) การดำเนินกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์กับคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง [3-3-c]

บริษัทฯ มุ่งสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้า ผ่านกิจกรรมที่หลากหลาย เพื่อสื่อสารการดำเนินธุรกิจขององค์กร ตลอดจนนโยบายและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ให้คู่ค้ารับทราบ พร้อมทั้งมีการประเมินตนเองตามแบบฟอร์ม Self-Assessment ตามจรรยาบรรณธุรกิจที่ครอบคลุมด้าน ESG รวมถึงการเข้าเยี่ยมชมกิจการ การตรวจเยี่ยมการปฏิบัติงานของคู่ค้า และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้า นอกจากนี้ ยังได้ประสานความร่วมมือในการจัดอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ให้กับพนักงาน Outsource เช่น หลักสูตรการให้บริการ หลักสูตรการป้องกันอัคคีภัยขั้นพื้นฐาน และหลักสูตรการขับขี่ยานพาหนะปลอดภัย เป็นต้น



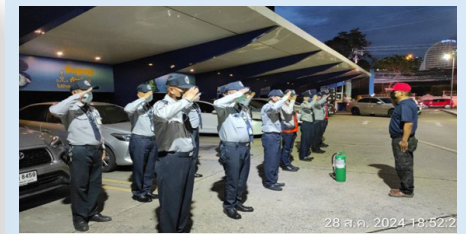
ภาพการเข้าเยี่ยมชมกิจการคู่ค้า



ภาพการตรวจเยี่ยมการปฏิบัติงานของคู่ค้า



ภาพการอบรมการให้บริการแก่พนักงานแม่บ้าน



ภาพการอบรมป้องกันอัคคีภัยขั้นพื้นฐาน

ผลการดำเนินงาน [3-3-e-iii]



คู่ค้า **458** ราย ลงนามรับทราบจรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคู่ค้า ประกอบด้วย นโยบายต่อต้านทุจริตประพฤติมิชอบ (Anti-Corruption) นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน และช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแส



คู่ค้า **458** ราย ประเมินตนเองตามแบบฟอร์ม Self-Assessment ครอบคลุมด้าน ESG



ตรวจเยี่ยมการปฏิบัติงานของคู่ค้า จำนวน **5** ราย

แนวทางการดำเนินงานในอนาคต

- เพิ่มจำนวนคู่ค้าที่รับทราบ และลงนามรับทราบจรรยาบรรณคู่ค้า นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- เพิ่มจำนวนการตรวจเยี่ยมการปฏิบัติงานของคู่ค้า และการเข้าเยี่ยมชมคู่ค้า (Site Visit)
- พัฒนาและบริหารความสัมพันธ์กับคู่ค้า โดยปรับปรุงหลักสูตรจัดอบรมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้า หรือการต่อต้านการทุจริตฯ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

การดำเนินงานมีติธรรมภิบาล

จริยธรรมทางธุรกิจ และการต่อต้านการทุจริต (Anti-Corruption)



ความสำคัญ

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเป็นธรรม โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท เพื่อการแสดงเจตนาธรรมในการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบในทุกรูปแบบ ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้กรรมการและบุคลากรทุกระดับมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ เพื่อเสริมสร้างค่านิยมที่ถูกต้องและเพิ่มความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อันนำไปสู่การสร้างคุณค่าสูงสุดและโปร่งใสแก่ผู้มีส่วนได้เสีย

เป้าหมายการดำเนินงาน



ผลการประเมิน CGR ประจำปี 2567
อยู่ในระดับ 5 ดาว หรือ “ดีเลิศ” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3
โดยมีคะแนนที่ **107%**



บริษัทฯ ดำเนินการสื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันขององค์กรไปยังกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน รวมทั้งสิ้น **100%**



บริษัทได้รับตราสัญลักษณ์ CAC Change Agent และ CAC Change Agent Award 2024 จากการเข้าร่วมโครงการกับแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชัน ของภาคเอกชนไทย (CAC) ที่ให้ความสำคัญกับการขยายเครือข่ายธุรกิจโปร่งใสไปยังบริษัทคู่ค้าโดยการสนับสนุนและชักชวนให้บริษัทคู่ค้าร่วมประกาศเจตนาธรรมเข้าร่วม CAC จำนวน **20** บริษัท

แนวทางการดำเนินงานและบริหารจัดการ

บริษัทฯ มีเจตนาธรรมในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคมอย่างมีธรรมาภิบาล และสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยการสร้างจิตสำนึกที่ให้กับพนักงานทุกระดับปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต บริษัทฯ จึงจัดให้มีนโยบายการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ (Anti-Corruption) ห้ามมิให้กรรมการและบุคลากรทุกระดับของบริษัทฯ ยอมรับการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ได้แก่ การให้หรือการรับเงิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่สุจริต รวมถึงการเลี้ยงรับรองที่ไม่เหมาะสมจากผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ทั้งลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่ค้า คู่ความร่วมมือ พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียอื่น และส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับของบริษัทฯ มีจิตสำนึกและตระหนักถึงพิษภัยของการคอร์รัปชัน และสร้างค่านิยมที่ถูกต้อง การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่ของตนเอง หรือเอื้อผลประโยชน์ใด ๆ ให้กับคนอื่นโดยมิชอบ รวมถึงให้ทราบถึงบทลงโทษ ผลกระทบ ความเสียหายที่จะได้รับจากการคอร์รัปชัน

ภาพรวม	รางวัลความสำเร็จด้านความยั่งยืน	การกำกับดูแลกิจการที่ดี	การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	การระบุและวิเคราะห์ประเด็นความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญ	เป้าหมายและผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน	กิจกรรมเพื่อการพัฒนาสังคมและส่งเสริมความยั่งยืน	เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้
--------	---------------------------------	-------------------------	-------------------------------------	---	--	--	---	------------------------

บริษัทฯ จึงได้มีการจัดทำข้อปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจที่ดี เพื่อนำมาใช้เป็นหลักในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท และจัดให้มีการเปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียรายงานกรณีถูกละเมิดสิทธิหรือพบเห็นการกระทำที่ฝ่าฝืนจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมทั้งจัดให้มีกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจผ่านช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน การแจ้งเบาะแสจากพนักงานและบุคคลภายนอก สรุปรวบรวมนำเสนอต่อคณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน (CGS) เป็นรายไตรมาส

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีการจัดทำแบบรายงานการเปิดเผยข้อมูลตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงานประจำปี เพื่อให้พนักงานทุกระดับได้เปิดเผยและรายงานข้อมูลตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในแต่ละกรณี ดังนี้

- การทำธุรกรรมของตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทของตนเอง (Declare) ในรอบปีที่ผ่านมา แม้จะยังไม่เกิดเหตุการณ์ก็ตาม
- พฤติกรรมการทำรายการในหน้าที่รับผิดชอบหรือใช้อำนาจหน้าที่เพื่อผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- การพบเห็นพฤติกรรมกระทำทุจริต ประพฤติมิชอบที่เกี่ยวข้องกับบริษัทการพบเห็นพฤติกรรมละเมิดด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ได้กำหนดข้อปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจไว้ในคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อให้มีความชัดเจนในการยึดถือปฏิบัติด้านต่าง ๆ เพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่พบการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มีการกำหนดกระบวนการป้องกันแก้ไขไม่ให้เกิดซ้ำ และมีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตรายฝ่ายงานทั่วทั้งองค์กร เพื่อสร้างความตระหนักในการควบคุมภายในและป้องกันการเกิดซ้ำ หากพบว่ามีเหตุการณ์การทุจริตประพฤติมิชอบเกิดขึ้นภายในหน่วยงานให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือแจ้งเบาะแสตามช่องทางที่บริษัทฯ กำหนดโดยเร็ว และให้ถือปฏิบัติตามคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) และคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ (Code of Conduct) อย่างเคร่งครัด



คู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ



นโยบายการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ

ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนนโยบายต่าง ๆ ดังนี้

- (1) นโยบายป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้า
- (2) คู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code)

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายการป้องกันการฟอกเงิน การสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง และแนวปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดให้ลูกค้าแสดงตน การตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า และการรายงานการทำธุรกรรม ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าว เพื่อให้การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ สอดคล้องกับกฎหมาย ป้องกันไม่ให้บริษัทฯ ถูกใช้เป็นเครื่องมือหรือเป็นตัวกลางในการฟอกเงิน การสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพสูง และให้ผู้บริหารและพนักงานใช้เป็นมาตรฐานและแนวทางในการปฏิบัติงาน



นโยบายการป้องกันการฟอกเงิน การสนับสนุนการเงินแก่การก่อการร้าย และการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้พิจารณาทบทวนกฎบัตร นโยบาย และคู่มือ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี ซึ่งในปี 2567 นี้ พบว่ายังมีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดให้ผู้บริหารและพนักงานจัดทำแบบรายงานการเปิดเผยข้อมูลตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นประจำทุกปี มีผู้บริหารและพนักงานทุกคนในปี 2567 จำนวน 1,292 คน คิดเป็นร้อยละ 100 โดยหัวข้อในการรายงาน ได้แก่ การเปิดเผยรายการตามนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interests) การเปิดเผยรายการตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ (Anti-Corruption) และการเปิดเผยรายการตามหลักการเคารพสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ซึ่งได้มีการนำสรุปแบบรายงานดังกล่าวมาเสนอต่อคณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน เพื่อทราบและพิจารณาให้ความเห็นการดำเนินการเพิ่มเติม

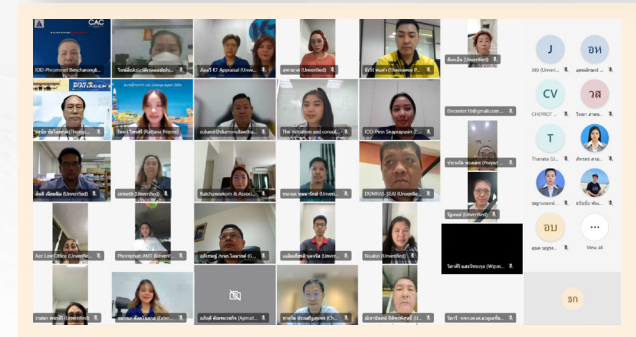
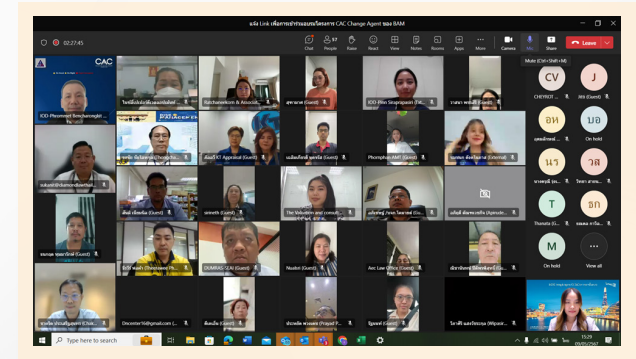


กิจกรรม/โครงการสำคัญ

- การสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน CORPORATE GOVERNANCE REPORT OF THAI LISTED COMPANIES (CGR) ประจำปี 2567 อยู่ในระดับ 5 ดาว หรือ “ดีเลิศ” โดยมีคะแนนที่ 107%
- จัดกิจกรรม BAM ESG DAY 2024 “พลังแห่งสิทธิมนุษยชนสู่ความยั่งยืน” The Power of Rights รวมถึงยังมีกิจกรรมให้ความรู้เรื่องการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ (Anti-Corruption) สิทธิมนุษยชน (Human Rights) ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk) และความสำคัญของ ESG ในการนำบริษัทฯ สู่องค์กรยั่งยืน เพื่อสร้างความตระหนักรู้ให้กับผู้บริหารและพนักงานทั้งในรูปแบบ Onsite และ Online นอกจากนี้ยังมีการจัดทำแบบทดสอบความรู้ความเข้าใจทั้งก่อนและหลังการจัดงาน



Private Sector Collective Action Against Corruption (CAC) เป็นผู้บรรยาย พร้อมทั้งได้เชิญคู่ค้าเข้าเป็นแนวร่วมประกาศเจตนารมณ์กับโครงการ CAC Change Agent รวมทั้งสิ้น 20 ราย ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งจะช่วยสนับสนุนให้ BAM มีพันธมิตรที่แข็งแกร่งในการดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างยั่งยืนและโปร่งใส



- จัดให้มีการอบรมหลักสูตรสำหรับพนักงานใหม่ เรื่อง ธรรมนูญ และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption) เพื่อการสร้างความตระหนักและเป็นแนวทางในการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งมีการทำแบบทดสอบเพื่อวัดผลความรู้ ความเข้าใจหลังจากการเรียนรู้
- จัดการอบรมหลักสูตรแนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption) ในรูปแบบ Online แก่คู่ค้าของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2567 โดยมีบริษัทคู่ค้า SME ของบริษัทฯ จากทั่วประเทศเข้าร่วมอบรมจำนวน 41 บริษัท โดยวิทยากรจากแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย หรือ

- การเรียนรู้ผ่านตัวกลางที่เป็นสื่อเทคโนโลยี (E-Learning Courses) หลักสูตร “แนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption)” อย่างต่อเนื่อง สำหรับผู้บริหารและพนักงาน มีผู้เข้าร่วมจำนวน 1,316 ราย รวมทั้งมีการทำแบบทดสอบเพื่อวัดผลความรู้ความเข้าใจหลังจากการเรียนรู้





ตารางจำนวนผู้ได้รับการฝึกอบรมจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct)

หลักสูตร “แนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption)”

ระดับบุคลากร	จำนวนผู้ได้รับการฝึกอบรม	สัดส่วนร้อยละ
ผู้บริหารระดับสูง (ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไป)	18	10
ผู้บริหารและพนักงาน (ผู้อำนวยการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับ)	1,298	100
พนักงานจำแนกตามพื้นที่		
สำนักงานใหญ่	928	100
สำนักงานภูมิภาค	370	100
พันธมิตรทางธุรกิจ		
คู่ค้า	41	100

บริษัทฯ ได้มีการสื่อสารสร้างความรู้ความเข้าใจนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ นโยบายป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้า นโยบายการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ (Anti-Corruption) นโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ ไปยังกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานให้รับทราบ รวมทั้งมีการทำแบบทดสอบเพื่อวัดผลความรู้ความเข้าใจหลังจากการสื่อสาร

ตารางจำนวนผู้ได้รับการสื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันขององค์กร

ระดับบุคลากร	จำนวนผู้ได้รับการสื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติ	สัดส่วนร้อยละ
คณะกรรมการ	12	10
พนักงานจำแนกตามพื้นที่		
สำนักงานใหญ่	928	100
สำนักงานภูมิภาค	370	100
พันธมิตรทางธุรกิจ		
คู่ค้า	41	100

บทเรียนที่ได้เรียนรู้ในการยกระดับการดำเนินงานการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

หลังจากการสื่อสาร Infographics การดำเนินงานการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้กับพนักงานในองค์กรโดยพนักงานในองค์กรมีความตระหนัก และมีความต้องการปรับปรุงการปฏิบัติงานของตนเอง เช่น การให้และรับของขวัญของกำนัล แนวปฏิบัติการเลี้ยงรับรองหน่วยงานราชการ เป็นต้น โดยมีการขอคำปรึกษาแนะนำผ่านช่องทาง E-Mail และโทรศัพท์จากฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปอย่างถูกต้อง รวมถึงพัฒนาปรับปรุงการสื่อสารผ่าน Infographics เพื่อให้เกิดความน่าสนใจ และเกิดความเข้าใจที่ชัดเจนมากขึ้น

การสานสัมพันธ์ร่วมกับตัวแทน (Third Party) ต่อการปรับปรุง การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้รับรางวัล CAC Change Agent Award 2024 จากการเชิญชวนให้บริษัทคู่ค้า SMEs บริษัทในเครือและพันธมิตรทางธุรกิจเข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์กับ CAC ในการขยายสังคมไร้คอร์รัปชัน ไปสู่ Supply Chain ในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส โดย BAM ได้สนับสนุนคู่ค้า SMEs ให้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชัน จำนวน 20 ราย โดยมีนายประหยัด พวงเดช ผู้อำนวยการฝ่ายกำกับกิจการและการปฏิบัติงาน เป็นตัวแทนบริษัทฯ รับมอบรางวัลจาก ดร.กุลภัทรา สิริโรตม ประธานกรรมการสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)



BAM เป็นหนึ่งในองค์กรธุรกิจภาคเอกชนที่มีส่วนร่วมสร้างเครือข่ายการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยการสนับสนุนและพัฒนาศักยภาพคู่ค้าธุรกิจ SMEs เข้าร่วมโครงการ CAC SMEs เป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันที่เข้มแข็ง ถือเป็นภารกิจส่งเสริมและยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน



ผลการดำเนินงาน



ผลการประเมิน CGR ประจำปี 2567
อยู่ในระดับ 5 ดาว หรือ "ดีเลิศ" ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3
โดยมีคะแนนที่ **107%**



บริษัทฯ ดำเนินการสื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติ
เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันขององค์กร
ไปยังกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน รวมทั้งสิ้น
100%



บริษัทได้รับตราสัญลักษณ์ CAC Change Agent
และ CAC Change Agent Award 2024
จากการเข้าร่วมโครงการกับแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชัน
ของภาคเอกชนไทย (CAC) ที่ให้ความสำคัญกับ
การขยายเครือข่ายธุรกิจโปร่งใสไปยังบริษัทคู่ค้า
โดยการสนับสนุนและชักชวนให้บริษัทคู่ค้า
ร่วมประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วม CAC จำนวน
20 บริษัท



ตารางหน่วยงานที่ได้รับการประเมินความเสี่ยงที่เชื่อมโยงกับการทุจริต

จำนวนหน่วยงานที่ได้รับการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต	ร้อยละของหน่วยปฏิบัติงานที่ได้รับการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต	ประเภทความเสี่ยงที่มีระบุและมีนัยสำคัญ
บริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตของแต่ละหน่วยงาน โดยผ่านระบบการประเมินการควบคุมภายใน (CSA) ที่กำหนดให้ทุกหน่วยงานมีการประเมินผลตามธุรกรรมสำคัญของหน่วยงานแบ่งเป็น หน่วยงานของสำนักงานใหญ่ จำนวน 42 ฝ่ายงาน และสำนักงานสาขา จำนวน 24 สำนักงาน รวมทั้งสิ้น 66 หน่วยงาน	100%	ผลการประเมินการควบคุมภายใน (CSA) ในการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตปรากฏว่ามีความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ไม่มีความสำคัญ

เหตุการณ์การทุจริตที่ได้รับการยืนยันและดำเนินการ

ประเภทของการทุจริต	อธิบายลักษณะของเหตุการณ์ทุจริตที่ตรวจพบ	จำนวนเหตุการณ์ (หรือคดีความ) ทุจริต		แนวทางและผลลัพธ์ของการตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
		ที่ได้รับการยืนยัน	ที่ทำให้ถูกปลดหรือถูกทำโทษทางวินัย/ ยุติหรือไม่ต่ออายุสัญญา	
การทุจริตของพนักงาน	-	ไม่มี	ไม่มี	-
การทุจริตของพันธมิตรทางธุรกิจ	-	ไม่มี	ไม่มี	-
คดีความสาธารณะเกี่ยวกับการทุจริตที่ยื่นฟ้องต่อองค์กรหรือพนักงาน	-	ไม่มี	ไม่มี	-

แนวทางสำหรับการดำเนินงานในอนาคต

บริษัทฯ มีแผนการยกระดับการดำเนินงานเรื่องการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance หรือ CG) และดำเนินงานตามแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption) อย่างจริงจัง และสร้างวัฒนธรรมการไม่คอร์รัปชัน เพื่อเป็นการยกระดับการดำเนินธุรกิจให้เกิดความยั่งยืนและความน่าเชื่อถือให้กับบริษัทจดทะเบียน โดยเน้นการสร้างผลประกอบการที่ดีในระยะยาว และการสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งการฝึกอบรมพนักงานทุกระดับ เพื่อสร้างความตระหนักในการปฏิบัติตามแนวทางหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code)



การบริหารความเสี่ยงด้าน ESG (สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล) (Environmental Social Governance: ESG)



ความสำคัญ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยงเสมือนเป็นส่วนหนึ่งในวัฒนธรรมองค์กรที่สำคัญโดยบริษัทฯ ได้มีการกำหนดและ/หรือ ทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้เพียงพออย่างสม่ำเสมอ ซึ่งครอบคลุมการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) ความเสี่ยงด้านความยั่งยืนที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental Social and Governance: ESG) และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของธนาคารแห่งประเทศไทย (สพท.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) โดยกำหนดการบริหารความเสี่ยงเชิงบูรณาการตามกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กรตามมาตรฐานสากลของ COSO ERM 2017 ตลอดจนการสร้างความมั่นใจว่าบริษัทฯ มีการบูรณาการกระบวนการทำงานเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Governance, Risk Management and Compliance: GRC)

บริษัทฯ ดำเนินการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับการบริหารความเสี่ยงขององค์กร COSO การบริหารความเสี่ยงขององค์กร-การบูรณาการร่วมกับกลยุทธ์และผลการปฏิบัติงาน (Enterprise Risk Management (ERM) Framework, Enterprise Risk Management - Integrating with Strategy and Performance) เพื่อบูรณาการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) เข้ากับกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์กร (ERM Process) และบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในเรื่องความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ



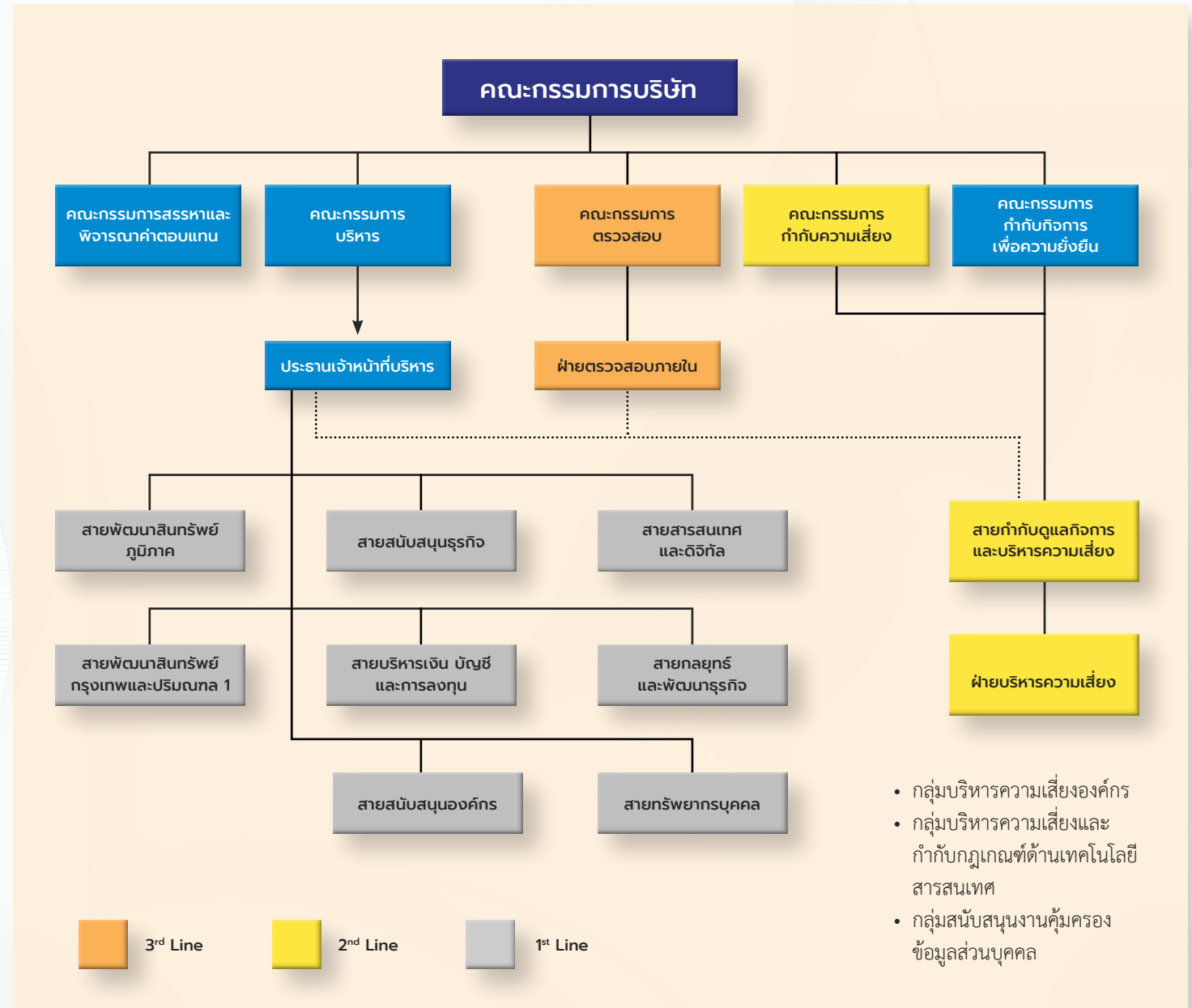
แนวทางการดำเนินงานและบริหารจัดการ

บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติตามกรอบโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงขององค์กร COSO การบริหารความเสี่ยงขององค์กร การบูรณาการร่วมกับกลยุทธ์และผลการปฏิบัติงาน (ERM) และบูรณาการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม (Environment) สังคม (Social) และธรรมาภิบาล (Governance) โดยได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงครบถ้วนทั้ง 3 มิติตามเป้าหมาย

บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติตามกรอบ COSO ERM/ESG ในประเด็นการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ผู้บริหารระดับสูง พนักงาน รวมถึงบุคคลภายนอกสำเร็จตามเป้าหมายที่มุ่งเน้นไปที่การส่งเสริมหลักปฏิบัติที่มีความรับผิดชอบและมีจริยธรรม (Governance) ครบถ้วนตามเป้าหมาย

โครงสร้างองค์กร และการบริการความเสี่ยง

บริษัทฯ กำหนดโครงสร้างองค์กรและการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี แบ่งหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างชัดเจนในแต่ละหน่วยงาน (แบ่งแยกตามหลัก 3 Lines of Defense) โดยคณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้ผู้บริหารทุกระดับดำเนินการบริหารความเสี่ยงในงานที่แต่ละฝ่ายงานรับผิดชอบ ภายใต้การพิจารณาของผู้บริหารระดับสูงแต่ละสายงาน และภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง กำหนดให้ฝ่ายบริหารความเสี่ยงซึ่งอยู่ภายใต้สายกำกับดูแลกิจการและบริหารความเสี่ยง จัดทำรายงานเสนอต่อคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง และมีการสอบทานการบริหารความเสี่ยงโดยฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งจะรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ



- กลุ่มบริหารความเสี่ยงองค์กร
- กลุ่มบริหารความเสี่ยงและกำกับกฎเกณฑ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- กลุ่มสนับสนุนงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

แนวทางการดำเนินงานและบริหารจัดการความเสี่ยง การบริหารความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental: E)

จากเหตุการณ์น้ำท่วมใหญ่และพายุฤดูร้อนบริเวณประเทศไทยตอนบน ในปี 2567 บริษัทฯ พบว่า อาจมีปัจจัยความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมที่ทำให้เกิดความเสียหายต่อสำนักงานและทรัพย์สิน บริษัทฯ จึงได้ดำเนินการประเมินโอกาสที่จะเกิดและผลกระทบที่เกี่ยวกับสภาพภูมิอากาศด้านสิ่งแวดล้อม (Climate Change) ที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ ทั้งด้านกลยุทธ์ ด้านการดำเนินงาน ด้านผลประกอบการ พร้อมทั้งจัดทำแบบสำรวจการเกิดน้ำท่วมและवादภัยของสำนักงาน/สาขา รวมถึงทรัพย์สินรอการขายของบริษัท (ตารางสรุปข้อมูลเหตุการณ์ความเสียหายจากความเสียหายในการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ (Climate Change)) เพื่อเป็นข้อมูลในการประเมินความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อสำนักงาน/สาขา และลูกค้าของบริษัท เช่น จากเหตุการณ์น้ำท่วมใหญ่ส่งผลทำให้ธุรกิจของบริษัทฯ ในบางพื้นที่หยุดชะงักไม่สามารถดำเนินการได้ ความเสียหายของข้อมูลและทรัพย์สินของบริษัทต่าง ๆ ที่อาจส่งผลให้เกิดการด้อยค่าของทรัพย์สิน เป็นต้น ซึ่งบริษัทฯ นำข้อมูลผลการสำรวจเป็นข้อมูลมาใช้สนับสนุนการประเมินความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศมาเป็นปัจจัยหนึ่งในการดำเนินธุรกิจในอนาคต เพื่อป้องกันและลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศต่อบริษัทฯ และลูกค้าของบริษัทฯ ให้สามารถปรับตัวและสร้างความยืดหยุ่นต่อสถานการณ์ต่าง ๆ ในอนาคต ดังนั้น บริษัทฯ จึงทำการวิเคราะห์ประเมินโอกาสที่จะเกิดและผลกระทบต่อเกี่ยวกับสภาพภูมิอากาศตามข้อเสนอแนะในการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศ (TCFD) เพื่อประเมินผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ

- **การประเมินความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงนโยบายและกฎระเบียบ (Transition Risks)**

บริษัทฯ ได้วิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศโดยยังมุ่งเน้นความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนผ่าน (Transition Risks) เพื่อปรับตัวเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ ซึ่งผลการประเมินความเสี่ยงภาพรวมอยู่ในระดับความเสี่ยงต่ำ

- **การประเมินความเสี่ยงทางกายภาพจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Physical Risks)**

ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ แบ่งเป็น 2 ประเภท ได้แก่ แบบฉับพลันเป็นปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้นฉับพลันทันใดและมีความรุนแรง เช่น พายุไซโคลน ใต้ฝุ่น น้ำท่วม

แห้งแล้ง เป็นต้น ซึ่งปัจจุบันมีความถี่รุนแรงมากขึ้น อีกแบบคือ แบบเรื้อรัง เป็นปรากฏการณ์การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศแบบสะสมและใช้ระยะเวลายาวนาน อาทิ การเพิ่มขึ้นของระดับน้ำทะเล การเปลี่ยนแปลงของอุณหภูมิเฉลี่ยของโลก อากาศ และลักษณะการกระจายตัวของน้ำฝน ที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งด้านกลยุทธ์ ด้านการดำเนินงาน ด้านผลประกอบการ ซึ่งผลการประเมินความเสี่ยงภาพรวมอยู่ในระดับความเสี่ยงต่ำ สะท้อนถึงความสามารถในการใช้พลังงานและทรัพยากรของบริษัทฯ อย่างคุ้มค่า

ตารางสรุปข้อมูลเหตุการณ์ความเสียหายจากความเสียหาย ในการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ที่ส่งผลเสียหายต่อสำนักงานภูมิภาคของบริษัท

ภัยธรรมชาติ	ปีที่ทำการสำรวจและได้รับผลกระทบ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
वादภัย	-	-	2 สำนักงาน
อุทกภัย	-	-	2 สำนักงาน

- **การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change Risk)**

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศโลก (Climate Change) ที่รุนแรงส่งผลให้เกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติที่รุนแรงและมีอัตราการเกิดบ่อยครั้งขึ้น จึงนำมาซึ่งการตั้งเป้าหมายร่วมกันของประเทศต่าง ๆ เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยรัฐบาลไทยตั้งเป้าหมายในการเป็นประเทศที่เป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutral) ในปี พ.ศ. 2593 และจะบรรลุเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emission) ในปี พ.ศ. 2608 ส่งผลให้มีการออกนโยบายและการปรับปรุงกฎหมาย กฎระเบียบ เพื่อแก้ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมที่เข้มข้นมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ ความกังวลเกี่ยวกับประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมยังส่งผลทำให้พฤติกรรมผู้บริโภคเปลี่ยนแปลงไปอย่างมีนัยสำคัญ โดยผู้บริโภคและผู้ประกอบการต่างให้ความสำคัญต่อผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น



ผลกระทบต่อธุรกิจ (Business Impact)

- ภัยพิบัติทางธรรมชาติที่มีความถี่และความรุนแรงเพิ่มขึ้นอาจส่งผลให้เกิดการหยุดชะงักทางธุรกิจและกิจกรรมสำคัญของบริษัทฯ รวมทั้งอาจส่งผลกระทบต่อทรัพย์สินและความปลอดภัยของพนักงาน หากบริษัทฯ ไม่มีการปรับตัวและเตรียมการรับมือไว้อย่างเพียงพอ
- ต้นทุนการดำเนินงานของบริษัทฯ อาจเพิ่มสูงขึ้นจากความพยายามในการลดการปล่อยมลพิษและต้นทุนคาร์บอนเครดิต เพื่อให้สอดคล้องกับกฎระเบียบที่เข้มงวดมากขึ้น นอกจากนี้ การเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบเหล่านี้ยังส่งผลกระทบต่อความต้องการผลิตภัณฑ์คาร์บอนต่ำมากยิ่งขึ้น

บริษัทฯ มีการติดตามเรื่องการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อยกระดับมาตรฐานองค์กรให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนส่งเสริมนโยบายของประเทศในการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้สอดคล้องกับเป้าหมายของประเทศ โดยมีการจัดการด้านพลังงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เช่น การติดตั้งระบบเซลล์ไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ การเลือกใช้อุปกรณ์สำนักงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

การบริหารความเสี่ยงด้านสังคม (Social: S)

การบริหารความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

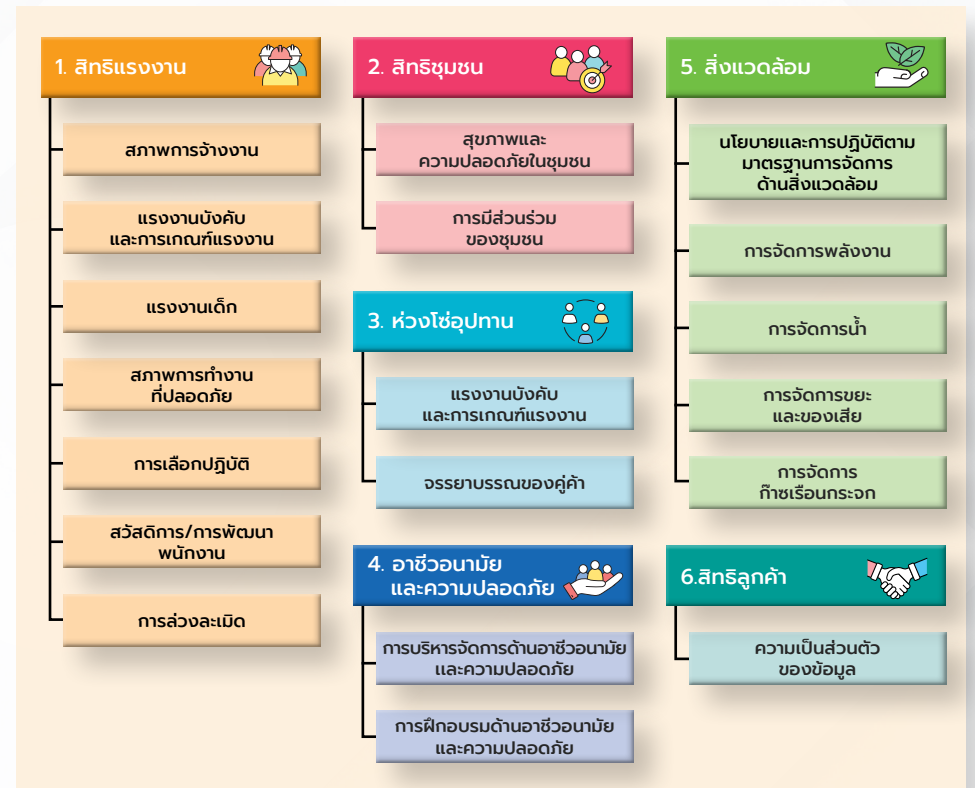
ในส่วนของมิติสังคม (Social) บริษัทฯ ยึดมั่นและให้ความสำคัญต่อประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติดูแลพนักงานอย่างเป็นธรรมโดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการอย่างเหมาะสม คำนึงถึงความเสมอภาคและเท่าเทียมของบุคคล การไม่เลือกปฏิบัติ และสอดคล้องกับหลักการสากล และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแรงงานและสิทธิมนุษยชน ทั้งด้านการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม การจัดหาสวัสดิการที่เหมาะสม การเคารพความหลากหลายทางเพศ เชื้อชาติ ศาสนา และความพิการ การส่งเสริมสิทธิเสรีภาพในการเจรจาต่อรอง การเสริมสร้างความผูกพันระหว่างพนักงานกับองค์กร ตลอดจนการกำหนดมาตรการเยียวยา การหาแนวทางป้องกัน และวิธีการจัดการที่เหมาะสมในกรณีที่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนเกิดขึ้น ขณะเดียวกันยังส่งเสริมและคาดหวังให้ผู้มีส่วนได้เสีย อาทิ คู่ค้า และลูกค้า หลีกเลี่ยงการกระทำที่ละเมิดต่อสิทธิมนุษยชน

ประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในองค์กร/แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) โดยมีฝ่ายงานต่าง ๆ ที่เข้าร่วมการประเมิน จำนวน 10 ฝ่ายงาน ได้แก่ ฝ่ายส่งเสริมการปฏิบัติงานด้านธรรมาภิบาลและความยั่งยืน ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารทั่วไป

ฝ่ายพัฒนาและปรับปรุงทรัพย์สิน ฝ่ายกลยุทธ์เทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ ฝ่ายประเมินราคา ฝ่ายคดี ฝ่ายบริหารการลงทุน และฝ่ายบริหารความเสี่ยง ซึ่งการประเมินได้ครอบคลุม 6 หัวข้อ ได้แก่ สิทธิแรงงาน สิทธิมนุษยชนห่วงโซ่อุปทาน อาชีวอนามัยและความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และสิทธิลูกค้า

สรุปผลการประเมิน HRDD จากการประเมินความเสี่ยงร่วมกับฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน 10 ฝ่ายงาน ซึ่งการประเมินได้ครอบคลุม 6 หัวข้อหลัก รวม 19 ปัจจัยเสี่ยง สรุปภาพรวมผลการประเมินความเสี่ยงดังนี้



ภาพรวมผลการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ อยู่ในระดับความเสี่ยงต่ำ แสดงให้เห็นว่า บริษัทฯ มีการบริหารความเสี่ยงด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชนอยู่ในระดับที่ยอมรับได้



ประเด็นความเสี่ยงสิทธิมนุษยชนห่วงโซ่อุปทาน/แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ กำหนดเกณฑ์ในการระบุและประเมินความเสี่ยงคู่ค้า ทั้งความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม ความเสี่ยงด้านสังคม และความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจ เพื่อยกระดับคู่ค้าและพัฒนาคู่ค้าของบริษัทฯ โดยจะทำการระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง จัดลำดับความเสี่ยง โดยการประเมินโอกาสที่อาจเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และผลกระทบ (Impact)

บริษัทฯ ระบุความเสี่ยงของคู่ค้า โดยคำนึงถึงปัจจัยความเสี่ยง อ้างอิงจากข้อมูลการประเมินตนเองของคู่ค้า (Self-Assessment) ซึ่งมีปัจจัยความเสี่ยงทั้งหมด 5 ด้าน ประกอบด้วย ด้านจริยธรรมทางธุรกิจ ด้านสิทธิมนุษยชนและแรงงาน ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านกฎหมายและข้อกำหนด

บริษัทฯ ทำการประเมินความเสี่ยงของคู่ค้าทั้งหมด 9 ประเภทธุรกิจ จำนวนคู่ค้าที่ได้รับการประเมินความเสี่ยง 24 ราย คิดเป็นร้อยละ 4.7 ของคู่ค้าทั้งหมด พบว่า ส่วนใหญ่มีระดับความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำ ซึ่งหากค่าระดับความเสี่ยงอยู่ระดับ “สูง” หรือ “สูงมาก” ต้องพิจารณาจัดทำ Mitigation Plan พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาให้ชัดเจนเพื่อลดระดับความเสี่ยง

กระบวนการเยียวยา (กรณีมีข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้น)

บริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน ซึ่งหากพบว่ามีกรณีละเมิดสิทธิมนุษยชน บริษัทฯ มีช่องทางการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส สำหรับผู้ที่พบเห็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ตามขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสที่บริษัทฯ กำหนด ซึ่งได้เผยแพร่ใน Bamnet.com รวมถึงมีกระบวนการเยียวยาผลกระทบและความเสียหายอย่างเหมาะสม

กลไกการประเมินประสิทธิภาพเปรียบเทียบกับระหว่างผลการดำเนินงานและเป้าหมายการดำเนินงาน

บริษัทฯ มีการประเมินประสิทธิภาพในการทำงานเพื่อวัดประสิทธิผลของเป้าหมายการดำเนินงาน และผลการดำเนินงาน เพื่อเสนอให้คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องชุดต่าง ๆ รับทราบ

การบริหารความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล (Governance: G)

การบริหารความเสี่ยงองค์กรบริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร โดยเชื่อมโยงกระบวนการเข้ากับแผนกลยุทธ์ประจำปี รวมถึงคำนึงถึงปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) เพื่อสร้างความสอดคล้องในการบริหารและจัดการความเสี่ยงในทุกมิติ โดยมีกระบวนการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย การระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การติดตามและควบคุมความเสี่ยง และการรายงานความเสี่ยง โดยกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite Statement: RAS) เพื่อใช้เป็นการกรอบในการกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยผู้บริหารและพนักงานทุกระดับต้องเข้าใจและตระหนักถึงความเสี่ยง รวมถึงมีหน้าที่ปฏิบัติงานให้บรรลุกลยุทธ์และเป้าหมาย โดยมีการติดตามและบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง และกำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicators: KRI) ที่สำคัญขององค์กร เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินสถานะความเสี่ยง โดยการระบุเหตุการณ์ความเสี่ยงที่ได้รับการประเมินอยู่ในระดับสูง/สูงมาก จะมีการกำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยง (KRI) และกำหนด Risk Appetite: RA และ Risk Tolerance: RT แบ่งเป็น

- 1) KRI ระดับองค์กร ซึ่งจะมีการติดตามและประเมินสถานะความเสี่ยง เทียบกับ RA/RT เป็นรายเดือน และรายงาน KRI ดังกล่าวต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
- 2) KRI ระดับฝ่าย/ธุรกิจ ซึ่งจะมีการติดตามและประเมินสถานะความเสี่ยง เทียบกับ RA/RT รายไตรมาส และรายงาน KRI ดังกล่าวต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเป็นรายไตรมาส

ฝ่ายบริหารความเสี่ยง และฝ่าย ESG ดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้าน ESG ในแผนยุทธศาสตร์องค์กร โดยบูรณาการการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความยั่งยืนเข้าไป ตั้งแต่การกำหนดพันธกิจและกลยุทธ์องค์กร รวมถึงการวิเคราะห์ความเสี่ยงและประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Sustainability Risk and Materiality Analysis) มาประกอบการจัดการความเสี่ยงในระดับต่าง ๆ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ

วัฒนธรรมความเสี่ยง (Risk Culture)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่คำนึงถึงความเสี่ยง (Risk Culture) ให้กับพนักงานทุกคนในทุกระดับ ซึ่งส่งผลให้เกิดความเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ คือ ความร่วมมือที่ดียิ่งขึ้นในการทำงานระหว่างฝ่ายงานต่าง ๆ กับการบริหารความเสี่ยง เพื่อร่วมกันประเมินความเสี่ยง ตั้งแต่ขั้นตอนแรกในกระบวนการทำงานของแต่ละงาน เช่น การประเมินผลการควบคุมภายใน (Control Self-Assessment: CSA) นอกจากนั้น เพื่อให้เกิดการตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงอันเป็นพื้นฐานที่จะก่อให้เกิดผลการดำเนินงานที่ดี เพื่อการเจริญเติบโตที่แข็งแกร่งของบริษัทฯ อย่างยั่งยืน โดยได้สนับสนุนให้มีกิจกรรมในด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้



ภาพรวม	รางวัลความสำเร็จด้านความยั่งยืน	การกำกับดูแลกิจการที่ดี	การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสียในช่วงใช้คุณค่าของธุรกิจ	การระบุและวิเคราะห์ประเด็นความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญ	เป้าหมายและผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน	กิจกรรมเพื่อพัฒนาสังคมและส่งเสริมความยั่งยืน	เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้
--------	---------------------------------	-------------------------	-------------------------------------	---	--	---	--	------------------------

1. ผู้บริหารระดับสูงให้ความสำคัญและเน้นย้ำถึงความสำคัญของความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
2. ผู้บริหารประพฤติดีเด่นเป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องการบริหารความเสี่ยง
3. มีการส่งเสริมให้เกิดความรู้ความเข้าใจในหลักการ วิธีการ เหตุผล และการนำไปใช้ในทางปฏิบัติของการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งปลูกฝังไม่ให้เกิดความเข้าใจผิดว่าไม่ควรมีความเสี่ยง แต่ต้องเข้าใจและบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
4. มีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในเรื่องการบริหารความเสี่ยงให้เหมาะสมและชัดเจน
5. มีการจัดโครงสร้างองค์กรให้อื้ออำนวยความสะดวกการบริหารความเสี่ยงที่ดี
6. มีการควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ภายใต้ Risk Appetite อย่างเคร่งครัด
7. มีความโปร่งใสในการดำเนินการหรือตัดสินใจในเรื่องความเสี่ยง
8. คำนึงถึงทัศนคติและพฤติกรรมของการบริหารความเสี่ยงที่ดี ในกระบวนการจัดหาประเมินปรับเปลี่ยนตำแหน่งของพนักงาน
9. มีการกำหนดตัวชี้วัดด้านความเสี่ยงให้เป็นเป้าหมายสำหรับ Risk Owner ตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ บริษัทฯ จัดให้มีการสื่อสารและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับความเสี่ยงและการกำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

- **การประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (Control Self Assessment: CSA)**
 บริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตของแต่ละหน่วยงาน โดยผ่านระบบการประเมินการควบคุมภายใน (CSA) ที่กำหนดให้ทุกหน่วยงานมีการประเมินผลฯ ตามธุรกรรมสำคัญของหน่วยงาน แบ่งเป็นหน่วยงานของสำนักงานใหญ่จำนวน 42 ฝ่ายงาน และของสำนักงานสาขาจำนวน 24 สำนักงาน รวมทั้งสิ้น 66 หน่วยงาน ซึ่งผลการประเมินการควบคุมภายใน (CSA) ในการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตปรากฏว่า ไม่มีความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ
- **การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management)**
 บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง โดยพิจารณาความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ที่อาจทำให้องค์กรไม่บรรลุผลสำเร็จ โดยมอบหมายให้ผู้บริหารทุกระดับดำเนินการบริหารความเสี่ยงใน Risk Area ที่รับผิดชอบผ่านการพิจารณาของคณะผู้บริหารระดับสูง โดยมีคณะกรรมการกำกับความเสี่ยง (Risk Oversight Committee) ซึ่งได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ทำหน้าที่กำกับดูแลความเสี่ยงในภาพรวม และมีการสอบทานโดยฝ่ายตรวจสอบภายในซึ่งจะรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ เพื่อกำหนดนโยบาย มาตรฐาน และกระบวนการธุรกรรมหลักที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าในกรณีที่มีเหตุการณ์ที่ทำให้การปฏิบัติงานตามปกติต้องหยุดชะงัก ธุรกรรมงานที่สำคัญจะสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องหรือกลับมาดำเนินการได้ในเวลาที่เหมาะสม ทั้งนี้ ในการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจมีการจัดทำคู่มือแผนรองรับการดำเนินธุรกิจต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP) เป็นลายลักษณ์อักษร และมีคำอธิบายอย่างชัดเจนซึ่งจะนำมาใช้เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน เหตุการณ์และ/หรือวิกฤตการณ์ ซึ่งส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องของบริษัทฯ โดยทั่วไปแผนรองรับการดำเนินธุรกิจต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP) จะครอบคลุมถึงเรื่องบุคลากร ทรัพยากร การบริการลูกค้า ตลอดจนการดำเนินการที่จำเป็นต่อกระบวนการบริหาร และจะทำการทบทวนและปรับปรุงคู่มือแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจและการทดสอบ Call Tree ให้มีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้นทันต่อสถานการณ์ปัจจุบันเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีการเตรียมความพร้อมต่อการรับมือในทุกสถานการณ์ได้อย่างเป็นระบบและชัดเจน รวมถึงช่วยลดผลกระทบที่อาจจะขยายขึ้นในวงกว้าง ช่วยให้ธุรกิจสามารถกลับคืนสู่สภาวะปกติหรือได้รับการฟื้นฟูโดยเร็วที่สุด

- **การบริหารความเสี่ยงด้านห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Risk)**
 มิติบริษัทภิบาลและเศรษฐกิจ (Governance) บริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงการบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของคู่ค้ารายสำคัญ จำนวน 24 บริษัท ผลการประเมินความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำ จะเห็นว่าคู่ค้ารายสำคัญของบริษัทฯ นั้นให้ความสำคัญกับ ESG ซึ่งสะท้อนถึงการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีความรับผิดชอบ และการพัฒนานวัตกรรมที่เป็นการสร้างประโยชน์ต่อธุรกิจและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินการทบทวนแนวปฏิบัติในการใช้บริการจากผู้ให้บริการภายนอก (Outsourcing Guidelines) สอดคล้องกับประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ที่ สนส. 11/2566 เรื่อง หลักเกณฑ์ที่บริษัทบริหารสินทรัพย์ต้องถือปฏิบัติ เพื่อให้บริษัทฯ มีกระบวนการในการควบคุมดูแลการใช้บริการจากผู้ให้บริการภายนอกที่มีประสิทธิภาพ
- **การบริหารความเสี่ยงคู่ค้า**
 การประเมินบริษัทคู่ค้ารายสำคัญ (ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารห่วงโซ่อุปทาน) ซึ่งเกณฑ์การประเมิน HRDD ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับความเสี่ยงแล้ว ผลการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอยู่ในระดับต่ำ สะท้อนถึงการเคารพสิทธิมนุษยชนและการสร้างความพึงพอใจให้แก่พนักงาน ลูกค้า ชุมชน และสังคม

ประเด็นความเสี่ยงใหม่ (Emerging Risk) ที่อาจมีผลกระทบต่อธุรกิจในอนาคต

บริษัทฯ ดำเนินการทบทวนประเด็นแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ผ่านมุมมองด้านภาวะเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยี และกฎหมาย โดยมีการประเมินความเสี่ยงเป็นประจำเพื่อระบุความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท สำหรับการวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงทั้งในปัจจุบันและที่อาจเกิดใหม่ (Emerging Risk) ในอนาคต เพื่อประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงเหล่านั้น ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อความสามารถของบริษัท ทั้งในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว 3-5 ปีข้างหน้า ในการดำเนินธุรกิจ ให้บรรลุเป้าหมาย พร้อมทั้งกำหนดมาตรฐานและแนวทางในการจัดการและตอบสนองต่อความเสี่ยง ได้ทันเวลาที่ รวมทั้งการบรรเทาผลกระทบเพื่อป้องกันและลดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ในปี 2567 บริษัทฯ ได้รับความเสี่ยงที่เกิดใหม่ พร้อมทั้งวิเคราะห์ผลกระทบที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจ ดังนี้

1. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change Risks)

ในปัจจุบันบริษัทฯ ตระหนักถึงผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ภาวะโลกรวน หรือเหตุการณ์สภาพอากาศสุดขั้ว (Extreme Weather Events) ต่าง ๆ ที่นับวันจะยิ่งทวีความรุนแรงมากขึ้น ดังจะเห็นได้จากวาตภัยรุนแรง ระดับน้ำทะเลสูงขึ้น น้ำแข็งขั้วโลกละลาย อุทกภัยขนาดใหญ่ ประกอบกับการสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพและการล่มสลายของระบบนิเวศน์ (Biodiversity Loss and Ecosystem Collapse) การสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ หรือ Climate Change มีผลทำให้ผลผลิตของระบบนิเวศลดลง ส่งผลให้ความสามารถในการรองรับภัยพิบัติทางธรรมชาติต่าง ๆ ก็จะลดลง ไม่ว่าจะเป็นภัยจากพายุ น้ำท่วม ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อทรัพย์สิน รวมถึงการดำเนินของธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมไปถึงการสร้างความสูญเสียทางเศรษฐกิจและสังคมในภาพรวม บริษัทฯ จึงได้ศึกษาและหาแนวทางการประเมินความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง 2 ประเภท คือ

1.1 ความเสี่ยงเชิงกายภาพ (Physical Risk) คือ ความเสี่ยงที่เป็นผลมาจากภัยพิบัติด้านภูมิอากาศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งภัยพิบัติที่เกิดแบบฉับพลัน (Acute Physical Risk) เช่น ภัยแล้ง ไฟป่า พายุ น้ำท่วม แผ่นดินไหวรุนแรง ฯลฯ ที่มีแนวโน้มจะรุนแรงมากขึ้นเรื่อย ๆ ในอนาคตข้างหน้า

ผลกระทบ

- ความเสี่ยงทางตรงต่อสินทรัพย์กายภาพ (Physical Risk) อันส่งผลกระทบต่อให้เกิดความเสียหายโดยตรงต่อสินทรัพย์ การดำเนินงานของบริษัทต่อภาคธุรกิจผ่านห่วงโซ่อุปทาน อาทิ น้ำท่วมใหญ่ที่ส่งผลให้เกิดความเสียหายและการหยุดชะงักของธุรกิจของลูกค้า ทำให้อาจกระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้แก่บริษัทในอนาคต

แนวทางในการสุสเทาผลกระทบ

- การประเมินได้ทำให้เห็นว่าความเสี่ยงจากผลกระทบทางกายภาพแบบฉับพลัน (Acute Physical Risk) โดยเฉพาะจากภัยธรรมชาติ เช่น น้ำท่วมใหญ่และลมพายุ ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงทางกายภาพหลักที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญ มีผลต่อความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk) เนื่องจากผลกระทบอันอาจเกิดขึ้นต่อระบบ ข้อมูล และการให้บริการแก่ลูกค้า อย่างไรก็ตาม บริษัทมีการกำหนดคู่มือแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP) และแผนบริหารเหตุฉุกเฉินหรือเหตุการณ์วิกฤต (Emergency and Crisis Management Plan) ครอบคลุมทั้งกรณีเกิดเหตุที่อาคารสำนักงานหลัก และสำนักงานสาขา เพื่อเป็นกลไกรับมือความเสี่ยงดังกล่าวในเบื้องต้น นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดทำ การประเมินเพื่อระบุปริมาณความเสียหาย รายงานผ่านระบบ Loss Data อันอาจเกิดขึ้นกับสำนักงานและทรัพย์สินของลูกค้า ซึ่งในปัจจุบันอยู่ระหว่างการศึกษานำแนวทาง เพื่อพัฒนาวิธีการประเมินความเสี่ยงอื่น ๆ เพิ่มเติม เพื่อสนับสนุนกรอบการบริหารความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศให้ครบถ้วนยิ่งขึ้น

1.2 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนผ่าน (Transition Risks) คือ ความเสี่ยงที่เป็นผลมาจากหน่วยงานภาครัฐฯ ที่มีการกำหนดนโยบาย มาตรการ และกรอบกฎเกณฑ์ที่สอดคล้องกับเป้าหมายของประเทศ เช่น พระราชบัญญัติการผลักดันการเปลี่ยนผ่านสู่เป้าหมาย Net Zero (Transition Risk) อันส่งผลกระทบต่อภาวะเปรียบเทียบทางการในการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมในระยะยาว โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเปลี่ยนผ่านสู่สังคมเศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ (Low-Carbon Economy) รวมถึงความเสี่ยงด้านการตลาดและภาพลักษณ์ที่ปรับเปลี่ยนไปความต้องการของตลาดและลูกค้าที่เป็นในกลุ่มคนรุ่นใหม่ อย่างไรก็ตาม การเปลี่ยนผ่านนี้อาจนำไปสู่สภาพการดำเนินธุรกิจในรูปแบบใหม่ ๆ ที่ส่งผลต่อทัศนคติผู้บริโภคซึ่งอาจเป็นโอกาสทางธุรกิจสำหรับบริษัทเช่นเดียวกัน

ผลกระทบ

- แนวโน้มกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมจะมีความเข้มงวดมากขึ้น เช่น หากภาครัฐกำหนดมาตรการเก็บภาษีคาร์บอนอย่างเร่งด่วน (Worst Case Scenario) เพื่อลดปริมาณการปล่อยคาร์บอนด้วยการเพิ่มต้นทุนการปล่อยก๊าซคาร์บอน เพื่อกระตุ้นให้เกิดการลดกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่อสภาพภูมิอากาศ
- ในปัจจุบันและในอนาคตผู้บริโภคเริ่มให้ความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น หากบริษัทที่ไม่ปรับตัวในการดำเนินธุรกิจอาจได้รับผลกระทบ เมื่อผู้บริโภคนำประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมมาเป็นหนึ่งในปัจจัยสำหรับการเลือกใช้บริการและซื้อสินทรัพย์ของบริษัท
- ธุรกิจที่ไม่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอาจได้รับแรงกดดันจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ลูกค้าและนักลงทุน

แนวทางในการแสวงหาผลกระทบ

- บริษัทฯ มีคำสั่งที่ 046/2566 ลงวันที่ 10 เมษายน 2566 แต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อมอาคารสำนักงาน ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 เพื่อให้การดำเนินการด้านการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อมของบริษัทเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมถึงกลยุทธ์และแนวทางการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตั้งแต่ระยะสั้นไปจนถึงระยะยาว สำหรับการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขตที่ 1 และ 2 สำหรับการดำเนินธุรกิจและสินทรัพย์ของบริษัทฯ และหมั่นพัฒนาความรู้และความเข้าใจด้าน ESG ให้กับบุคลากรในบริษัทฯ
- ในปัจจุบันบริษัทฯ ได้มุ่งเน้นการบริหารจัดการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมไปถึงการให้ความสำคัญในการลดการใช้พลังงานในบริษัทฯ และสำนักงาน เช่น ผลงานรางวัลสำนักงานสีเขียวตราสัญลักษณ์ G-Green ระดับประเทศ ในระดับดีเยี่ยม รวมทั้งตั้งเป้าหมายผลประเมิน ESG Rating ในอนาคตให้ได้เป็น AAA ภายในปี 2570 เพื่อให้เป็นไปตามความมุ่งหวังของลูกค้าและนักลงทุน

กิจกรรม/โครงการสำคัญในการสร้างวัฒนธรรม ด้านการบริหารความเสี่ยงขององค์กร

เพื่อเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมด้านการบริหารความเสี่ยง บริษัทฯ ได้จัดอบรมหรือเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงให้แก่บุคลากรครบทุกระดับ ได้แก่ กรรมการ/ผู้บริหารระดับสูง/พนักงาน ดังนี้

- บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดอบรมให้แก่คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง โดยเชิญวิทยากรภายนอกจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai IOD) หัวข้อ “Managing ESG Risks for Sustainable Growth 8 Game-Changing Considerations for Boards” รูปแบบการอบรม In-House Training เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2567 เพื่อให้คณะกรรมการสามารถสนับสนุนและกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ รวมถึงด้าน ESG ของบริษัทได้อย่างเหมาะสมเพิ่มความเข้าใจในแนวทางการบริหารธุรกิจอย่างยั่งยืน
- บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดอบรมโดยวิทยากรจากภายนอกภายใต้ หัวข้อ “การบริหารความเสี่ยงองค์กรยุคใหม่ (ESG Risk) ด้วยแนวคิดการขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืน Sustainable Business” เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2567 โดยจัดอบรมระดับผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ในรูปแบบ Hybrid โดยผู้อำนวยการขึ้นไปเฉพาะที่ประจำอยู่สำนักงานใหญ่เข้ารับอบรมที่ห้องประชุม (สำนักงานใหญ่) และให้ผู้อำนวยการฝ่ายที่ประจำอยู่ภูมิภาค และระดับผู้จัดการรวมถึงพนักงานทุกระดับ (ทั้งสำนักงานใหญ่และสำนักงานภูมิภาคทุกแห่ง) อบรมผ่านระบบ Microsoft Teams เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงาน BAM ทุกระดับมีความรู้ความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการประเมินความเสี่ยงให้ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวทางปฏิบัติให้ไปในทิศทางเดียวกัน เป็นแนวทางการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องให้มีพื้นฐานในการพัฒนาต่อยอด และสามารถนำมาใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้จริงและมีความชัดเจนยิ่งขึ้น



25th ANNIVERSARY การอบรมการบริหารความเสี่ยงองค์กรยุคใหม่ (ESG Risk) ด้วยแนวคิดการขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืน Sustainable Business



เมื่อวันอังคารที่ 23 กรกฎาคม | ณ ห้องประชุม CR ชั้น 17

สายกำกับดูแลกิจการและบริหารความเสี่ยง ร่วมกับฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคลและองค์กร

จัดอบรมในหัวข้อ "การอบรมการบริหารความเสี่ยงองค์กรยุคใหม่ (ESG Risk) ด้วยแนวคิดการขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืน Sustainable Business" แก่ผู้บริหารและพนักงาน BAM ทุกท่านโดยมีผู้เชี่ยวชาญเจ้าหน้าที่บริหารสายกำกับดูแลกิจการ และบริหารความเสี่ยง (นายธงชัย ชัยไพฑูริ) เป็นประธานกล่าวเปิดการอบรม

ทั้งนี้ ได้รับเกียรติจาก **ผศ.ดร. ปฎิภาณ แซ่หลิม**

รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ บัณฑิตวิทยาลัยการจัดการและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มาดำเนินการบรรยายในหัวข้อต่าง ๆ



ขอแสดงความยินดีกับผู้ที่ได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมการอบรม และขอขอบคุณทุกท่านที่ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างวัฒนธรรมความเสี่ยง (Risk Culture)

เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารและพนักงาน BAM ทุกระดับมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการบริหารความเสี่ยงด้าน "ESG Risk" อีกทั้งสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการประเมินความเสี่ยงให้ชัดเจน และมีประสิทธิภาพ และยังเป็นการวางแนวทางการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องให้มีความทันสมัยในการพัฒนาต่อยอด และสามารถนำมาใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้จริงและมีความชัดเจน

- บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดงาน BAM ESG DAY 2024 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567 ซึ่งในกิจกรรมดังกล่าวแสดงให้เห็นถึงแนวคิดการขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืน Sustainable Business ซึ่งผู้บริหารให้ความสำคัญและสื่อสารให้พนักงานทั้งองค์กรเห็นความสำคัญของ ESG นอกจากนี้ ยังมีการจัดให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมตอบปัญหาด้าน ESG ซึ่งช่วยให้พนักงานได้รับความรู้ความเข้าใจในเรื่อง ESG ดีขึ้น และร่วมกันขับเคลื่อนธุรกิจขององค์กรให้ยั่งยืน

แนวทางสำหรับปรับปรุงการดำเนินงานในอนาคต

จากสถานการณ์ในปัจจุบันที่มีความผันผวนและไม่แน่นอน ทั้งจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยไม่ว่าจะเป็นภาวะเศรษฐกิจในประเทศและทั่วโลก ภัยพิบัติทางธรรมชาติ รวมถึงปัจจัยความเสี่ยงต่าง ๆ เช่น ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ซึ่งสิ่งเหล่านี้ล้วนมีผลกระทบทั้งเชิงบวกและเชิงลบต่อการดำเนินงานไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการมุ่งเน้นการบริหารจัดการความเสี่ยงด้าน ESG ดำเนินธุรกิจบนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์และยกระดับการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศให้สอดคล้องตามแนวนโยบายของ ชปท. และเหมาะสมกับโครงสร้างขององค์กรและธุรกิจ BAM รวมถึงปรับปรุงการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง และจัดการภาวะวิกฤตอย่างรอบคอบและรัดกุม โดยยกระดับให้เป็นกระบวนการสำคัญเพื่อที่จะช่วยให้บริษัทฯ สามารถวางแผนเพื่อดำเนินธุรกิจในระยะยาวพร้อมปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม



การพิจารณาการลงทุนที่คำนึงถึง ผลกระทบในมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล



ความสำคัญ

การลงทุนอย่างมีความรับผิดชอบถือเป็นหนึ่งในประเด็นความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญ โดยบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงการนำแนวคิดการพัฒนาที่ยั่งยืนมาใช้ในกระบวนการตัดสินใจการลงทุน เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาในระยะยาวและการสร้างคุณค่าร่วมกันระหว่างบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งยึดมั่นในการใช้หลักเกณฑ์การลงทุนที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) ในการพิจารณาการลงทุน การประเมินความเสี่ยง และการพัฒนากลยุทธ์การลงทุนอย่างรอบคอบ บริษัทฯ ได้บูรณาการเกณฑ์ ESG เข้ากับการวิเคราะห์และประเมินการลงทุน เพื่อให้มั่นใจว่าการลงทุนที่ดำเนินไปนั้นไม่ส่งผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ในขณะเดียวกันยังรักษาผลตอบแทนที่ยั่งยืนให้แก่ผู้ลงทุนและผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ BAM ยังให้ความสำคัญกับการประเมินความเสี่ยง และโอกาสที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล เพื่อให้การลงทุนของบริษัทมีความสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินด้านความยั่งยืนในระดับสากล และสร้างความมั่นใจให้กับผู้ลงทุนว่า BAM ดำเนินการตามหลักการที่ดีที่สุดในการลงทุนที่มีความรับผิดชอบและยั่งยืน

เป้าหมายการดำเนินงาน



ทรัพย์สินที่มีการพิจารณาการลงทุนที่คำนึงถึง
ผลกระทบด้าน ESG ร้อยละ 100



ไม่มีข้อร้องเรียนผลกระทบด้าน ESG จากทรัพย์สินของบริษัทฯ

แนวทางการดำเนินงาน

บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) เป็นองค์กรในภาคธุรกิจการเงินที่มีลักษณะการดำเนินธุรกิจเฉพาะ คือ ดำเนินธุรกิจบริหารจัดการสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ (NPL/NPA) โดยการรับซื้อรับโอนสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ (NPL) และทรัพย์สินรอการขาย (NPA) จากสถาบันการเงิน ซึ่งแตกต่างจากธุรกิจการเงินทั่วไป ดังนั้นการลงทุนอย่างรับผิดชอบที่ต้องคำนึงถึงจึงเน้นไปที่การลงทุนในทรัพย์สินด้วยคุณภาพ และทรัพย์สินรอการขาย ด้วยการผนวกมุมมองด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG) เข้าเป็นส่วนหนึ่งในการลงทุน บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการลงทุนในสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ (NPL) และทรัพย์สินรอการขาย (NPA) โดยคณะกรรมการบริษัท มีมติอนุมัตินโยบายการลงทุนฯ เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2566 เพื่อส่งเสริมให้กระบวนการปฏิบัติงานด้านการลงทุนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาการไม่ลงทุนในทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเหมืองแร่ อุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับการค้าอาวุธ อุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด และอุตสาหกรรมที่ขัดต่อกฎหมายทุกประเภท วิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการลงทุนในมิติด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental) มิติด้านสังคม (Social) และมิติด้านการกำกับดูแลกิจการ (Governance) เช่น ทรัพย์สินที่มีการปนเปื้อนของสารเคมี ทรัพย์สินที่ส่งผลกระทบต่อชุมชน ทรัพย์สินที่มีประวัติการละเมิดหลักจรรยาบรรณ เป็นต้น และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงพร้อมทั้งพัฒนาแผนแก้ไขและลดผลกระทบในกรณีที่เกิดความเสี่ยงด้าน ESG และเพื่อเน้นย้ำให้ผู้มีส่วนได้เสียเห็นว่า บริษัทฯ มีการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เชื่อสัตย์สุจริต ตรวจสอบได้ ปราศจากอคติและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ทั้งในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม โดยกำหนดแนวปฏิบัติ พิจารณาปัจจัยต่าง ๆ เพื่อการลงทุนอย่างมีความรับผิดชอบ ดังนี้

1. พิจารณาการลงทุนในสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ (NPL) และทรัพย์สินรอการขาย (NPA) ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม และรักษาผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย
2. พิจารณามูลค่าลงทุนซื้อตามสภาพและศักยภาพของทรัพย์สิน ไม่สมยอมการเสนอราคากับผู้ซื้อรายอื่น ตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ (Anti-Corruption) ของบริษัท
3. พิจารณาดำเนินงานภายใต้กรอบการลงทุนอย่างยั่งยืน (Sustainable) โดยคำนึงถึงประเด็น ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)
4. ปฏิเสธการทำธุรกรรมใด ๆ ที่ขัดต่อนโยบายการป้องกันการฟอกเงิน การสนับสนุนทางการเงิน แก่การก่อการร้าย และการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูงของบริษัท
5. จัดให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) และนโยบายป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน เพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้า รวมทั้งคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) ของบริษัท



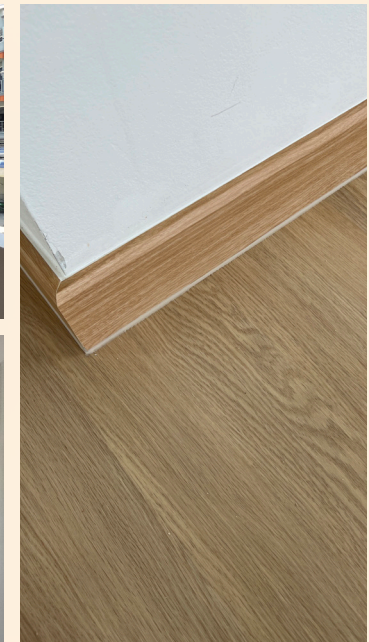
นโยบายการลงทุน
ในสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ
(NPL) และทรัพย์สิน
รอการขาย (NPA)

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีนโยบายเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการลงทุนอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียสามารถรับรู้ถึงผลกระทบและผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการลงทุนของบริษัท ทั้งนี้ เพื่อสร้างความไว้วางใจและเสริมสร้างความเชื่อมั่นในความมุ่งมั่นของ BAM ในการลงทุนอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและยั่งยืน การลงทุนอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมของ BAM จึงไม่เพียงแต่มีเป้าหมายเพื่อสร้างผลตอบแทนทางการเงินที่ดี แต่ยังรวมถึงการสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของความมุ่งมั่นในการสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) และการเป็นองค์กรที่มีส่วนร่วมในการสร้างอนาคตที่ยั่งยืนให้กับสังคมไทย

ผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ตอบสนองด้าน ESG

ทรัพย์สินรอการขายที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) มีพันธกิจในการบริหารจัดการทรัพย์สินรอการขาย ให้มีคุณค่า ตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภค และเป็นประโยชน์ต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม อันสอดคล้องกับหลักปฏิบัติด้าน ESG (Environmental, Social, and Governance) มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญกับแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน การใช้เทคโนโลยี และนวัตกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมทั้งคำนึงถึงสุขภาพและความปลอดภัยของผู้อยู่อาศัย



ภาพการปรับปรุงทรัพย์สินที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม



แนวทางการพัฒนาและปรับปรุงทรัพย์สิน (Renovate)

1. ใช้วัสดุทดแทนไม้ เพื่อลดการตัดไม้ทำลายป่า

การใช้ไม้สังเคราะห์ (Wood-Plastic Composite) หรือวัสดุทดแทนไม้ประเภทอื่น ๆ จะช่วยลดการตัดไม้ในป่า สนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ อีกทั้งไม้สังเคราะห์ยังมีความทนทาน ต่อแสงแดดและฝน ปลอดภัยจากปลวก และไม่ผุกร่อนง่าย มีอายุการใช้งานยาวนาน ช่วยลดค่าบำรุงรักษาในระยะยาว

2. เลือกใช้สีทาบ้านที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสุขภาพของผู้อยู่อาศัย ด้วยการคัดเลือกใช้สีทาบ้านคุณภาพสูงที่มีสารระเหยต่ำ (Low VOC) หรือไม่มีเลย (No VOC) เพื่อให้ปลอดภัยต่อสุขภาพ พร้อมผ่านมาตรฐานการรับรองด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งไม่เป็นพิษเป็นภัยต่อระบบนิเวศ

3. การปรับปรุงโดยยังคงเอกลักษณ์ดั้งเดิมและเพิ่มเทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ คำนึงถึงเสน่ห์และองค์ประกอบสถาปัตยกรรมดั้งเดิมของบ้าน โดยจะไม่เปลี่ยนแปลงโครงสร้างหลักมากนัก แต่จะเพิ่มเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่สนับสนุนการประหยัดพลังงาน เช่น ติดตั้งฉนวนกันความร้อน และหลอดไฟประหยัดพลังงาน (LED) โดยคำนึงถึงการลดปริมาณการใช้พลังงานโดยรวม

4. เริ่มใช้โซลาร์เซลล์ (Solar Cell) สำหรับคอมไฟบริเวณรั้วหน้าบ้าน

บริษัทฯ ดำเนินการติดตั้งคอมไฟพลังงานแสงอาทิตย์บริเวณทางเข้าหรือรั้วหน้าบ้านเพื่อให้แสงสว่างในเวลาากลางคืน ช่วยลดการใช้ไฟฟ้าจากแหล่งผลิตพลังงานฟอสซิล และยังเป็นตัวอย่างที่ดีในการใช้พลังงานหมุนเวียนที่มีประสิทธิภาพ

ผลลัพธ์และประโยชน์ที่ได้รับ

ส่งเสริมความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental)

- ลดการตัดไม้ทำลายป่า ด้วยการใช้วัสดุทดแทนไม้
- ลดการปล่อยสารพิษจากสารระเหยของสีทาบ้าน
- ลดการใช้พลังงานจากไฟฟ้ากระแสหลัก โดยใช้พลังงานจากแสงอาทิตย์

ส่งเสริมสังคมและคุณภาพชีวิต (Social)

- ผู้อยู่อาศัยและชุมชนโดยรอบได้รับประโยชน์จากสภาพแวดล้อมที่ดีขึ้น
- ลดความเสี่ยงเรื่องสุขภาพที่เกิดจากสารเคมีอันตราย
- สภาพบ้านสวยงาม ปลอดภัย และทันสมัย สร้างความมั่นคงและคุณภาพชีวิตที่ดี

การมีผลิตภัณฑ์ ทรัพย์สินหรือการขายที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยการปรับปรุงทรัพย์สินหรือการขาย (Renovate) ของบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ถือเป็นอีกหนึ่งตัวอย่างในการดำเนินธุรกิจที่ตระหนักถึงความยั่งยืนในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม โดยบริษัทฯ ใส่ใจในการเลือกวัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ลดการตัดไม้ทำลายป่า ใช้สีคุณภาพสูงที่ปลอดภัยต่อสุขภาพ พร้อมผสมผสานเทคโนโลยีสีเขียวและพลังงานสะอาด อันจะเป็นแนวทางที่สร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้บริโภค ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

ผลการดำเนินงาน



ทรัพย์สินที่มีการพิจารณาการลงทุนที่คำนึงถึงผลกระทบต่อ ESG **ร้อยละ 100**



มีข้อร้องเรียนผลกระทบต่อ ESG จากทรัพย์สินของบริษัท จำนวน 2 กรณี โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดการแล้วเสร็จ คิดเป็น **ร้อยละ 100**

แนวทางการดำเนินงานในอนาคต

ในอนาคตบริษัทฯ จะดำเนินการพัฒนาเกณฑ์การลงทุนในสินทรัพย์ด้วยคุณภาพ (NPL) และทรัพย์สินหรือการขาย (NPA) เชื่อมโยงกับความยั่งยืน (Sustainable Criteria) ให้ชัดเจนมากขึ้น เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาการลงทุนในสินทรัพย์ด้วยคุณภาพและทรัพย์สินหรือการขายได้อย่างมีมาตรฐาน เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และใช้ระบบวิเคราะห์ข้อมูล (Big Data Analytics) หรือ AI ในการประเมินความเสี่ยงด้าน ESG และศักยภาพของทรัพย์สิน รวมถึงสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรด้าน ESG โดยจัดอบรมและสร้างความตระหนักให้พนักงานทุกระดับเข้าใจถึงความสำคัญของความยั่งยืน เพื่อนำไปใช้ในกระบวนการวิเคราะห์และตัดสินใจในการลงทุน

การดำเนินงานมิติสิ่งแวดล้อม

การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก



ความสำคัญ

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม และลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อบริหารจัดการให้สอดคล้องกับเป้าหมายนโยบายแผนแม่บทของประเทศ และแนวทางของการประชุมรัฐภาคีกรอบอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Conference of Parties to the United Nations Framework Convention on Climate Change) หรือ COP ปรับตัว และตอบสนองต่อความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ทั้งความเสี่ยงทางกายภาพ (Physical Risk) ที่ครอบคลุมถึงภัยพิบัติและวิกฤตการณ์ต่าง ๆ ตลอดจนความเสี่ยงจากการเปลี่ยนผ่าน (Transition Risk) ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของนโยบาย กฎเกณฑ์ ข้อกำหนดที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ จึงจำเป็นต้องคำนึงถึงปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อมและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นประเด็นสำคัญที่ได้รับการตอบสนองอย่างจริงจัง

บริษัทฯ มีการดำเนินงานเพื่อบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้มีประสิทธิภาพ สนับสนุนการลงทุน เพื่อพัฒนาและปรับปรุง รวมทั้งแสวงหาแนวทางการใช้ทรัพยากรและพลังงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด ตลอดจนการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกระยะยาว โดยให้ครอบคลุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขตที่ 1 ขอบเขตที่ 2 และขอบเขตที่ 3 ที่จะเป็นองค์กรที่มีความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี ค.ศ. 2050 และมุ่งสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี ค.ศ. 2065 ให้สอดคล้องตามเป้าหมายของประเทศ

เป้าหมายการดำเนินงาน



เป้าหมายปริมาณก๊าซเรือนกระจกของ ขอบเขตที่ 1, 2 และ 3 ลดลง **ร้อยละ 1.14** เฉพาะสำนักงานใหญ่



เป้าหมายการใช้ไฟฟ้า (ขอบเขตที่ 2) ลดลง **ร้อยละ 1** เฉพาะสำนักงานใหญ่



เป้าหมายการใช้กระดาษ (ขอบเขตที่ 3) ลดลง **ร้อยละ 2**



เป้าหมายใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (ขอบเขตที่ 1) ลดลง **ร้อยละ 1**



เป้าหมายปริมาณขยะทั่วไป (ขอบเขตที่ 3) ลดลง **ร้อยละ 2**



เป้าหมายใช้น้ำประปา (ขอบเขตที่ 3) ลดลง **ร้อยละ 1.5** เฉพาะสำนักงานใหญ่



เป้าหมายปริมาณของเสียสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ (ขอบเขตที่ 3) ไม่น้อยกว่า **ร้อยละ 45** ของปริมาณของเสียทั้งหมด

*หมายเหตุ ปี 2566 เป็นปีฐานที่ใช้ในการคำนวณเปรียบเทียบ

แนวทางการดำเนินงานและบริหารจัดการ

บริษัทฯ มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่ดีที่สุดให้กับลูกค้า พัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีให้คนในสังคม และรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม มุ่งมั่นในการพัฒนาธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน และช่วยบรรเทาผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ จึงได้จัดทำนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อแสดงเจตนาความรับผิดชอบด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งเป็นแนวปฏิบัติให้กับผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ ในการดำเนินธุรกิจควบคู่กับการดูแลและจัดการสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการลงทุนด้านนวัตกรรม เทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีส่วนในการช่วยลดมลพิษและลดผลกระทบจากภาวะโลกรวน นอกจากนี้ บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจเป็นไปตามข้อกำหนด กฏระเบียบ และข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้องทางด้านสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ การดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมจะต้องคำนึงถึงประสิทธิภาพการให้บริการของบริษัทฯ อีกทั้งให้ถือเป็นหน้าที่และความร่วมมือของพนักงานทุกคนที่จะต้องถือปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ร่วมกัน นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมุ่งเน้นให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการดูแลสภาพแวดล้อมในพื้นที่ทำงานครอบคลุม การป้องกันมลภาวะ การใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน การลดและปรับตัวให้เข้ากับภาวะโลกร้อน และการปกป้องสิ่งแวดล้อม เพื่อพัฒนากิจกรรมเกี่ยวกับการรักษาสิ่งแวดล้อม และให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า มีมาตรการควบคุม บำบัด และตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมทั้งภายในองค์กรและพื้นที่ชุมชน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีความรับผิดชอบต่อ



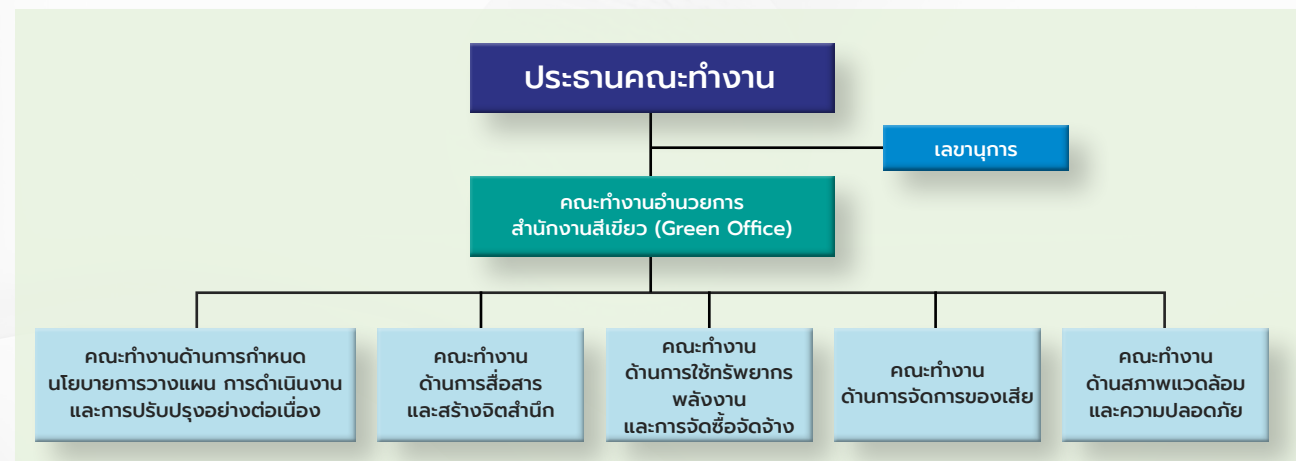
นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

ภายใต้การกำกับดูแลองค์กร
ตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมข้างต้น
ทำให้นปี 2567 บริษัทฯ มี
การละเมิดต่อกฎหมายและ
กฏระเบียบด้านสิ่งแวดล้อม⁽²⁻²⁷⁾

โครงสร้างคณะทำงานด้านการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ดำเนินการบริหารจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม ตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 และได้ตระหนักถึงความสำคัญและประโยชน์ในการพัฒนาสิ่งแวดล้อม สุขภาพที่ดี มีการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างประหยัด และรณรงค์ให้ความรู้เรื่องการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรนำความรู้สำนักงานสีเขียว (Green Office) ไปประยุกต์ใช้และส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมภายในสำนักงาน ลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน และดำเนินกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมต่าง ๆ ภายในอาคาร เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

บริษัทฯ จึงได้จัดตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานที่รับผิดชอบ ตั้งแต่ระดับกรรมการ ระดับผู้บริหาร ไปจนถึงระดับปฏิบัติการ โดยคณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญในการบริหารจัดการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) มอบหมายให้คณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน (CGS) ทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ในการกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวทางการปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจและการพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งในมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม อีกทั้งยังมอบหมายให้คณะกรรมการกำกับความเสี่ยง ทำหน้าที่กำหนดแนวทางปฏิบัติงานและให้คำปรึกษาในเรื่องการบริหารความเสี่ยง รวมถึงให้ความสำคัญกับการบูรณาการกระบวนการทำงานและปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ GRC (Governance, Risk Management and Compliance) และการประเมินความเสี่ยงด้าน ESG ที่ครอบคลุมความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate-Related Risk) นอกจากนี้ ได้จัดตั้งคณะทำงานด้านการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อมอาคารสำนักงาน ประกอบด้วย ระดับผู้บริหารระดับสูงและระดับปฏิบัติการจากฝ่ายงานต่าง ๆ แบ่งเป็นคณะทำงานชุดย่อยเฉพาะด้าน ทำหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม กำหนดนโยบาย แผนงาน ประสานงาน และติดตามให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ



กระบวนการติดตามประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และ Lesson Learn ที่ได้จากการจัดการพลังงานในปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ ดำเนินการติดตามประสิทธิภาพการใช้พลังงาน โดยกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานและการใช้ทรัพยากร กำหนดเป้าหมายลดการใช้ทรัพยากรและพลังงานเป็นประจำทุกปี และรายงานติดตามผลการดำเนินงานด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมในการประชุมคณะทำงานด้านการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อมอาคารสำนักงานอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือน ทั้งนี้ บริษัทฯ ดำเนินการตรวจประเมินภายในองค์กรด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบาย เป้าหมาย ข้อกำหนด และกฎหมายด้านพลังงาน สิ่งแวดล้อมต่าง ๆ

Lesson Learn รถยนต์ไฟฟ้า (EV) ลดมลพิษทางอากาศด้วยความยั่งยืน จากการติดตามจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อมขององค์กร คณะทำงานด้านการจัดการพลังงานฯ และผู้บริหารเล็งเห็นถึงแนวโน้มปริมาณการใช้พลังงานน้ำมันเชื้อเพลิงที่เพิ่มขึ้น ตามกิจกรรมของบริษัทฯ จึงมีนโยบายให้ “ศึกษาการใช้รถยนต์ไฟฟ้า (EV) ทดแทนการใช้รถยนต์น้ำมันเชื้อเพลิง” เนื่องจากยานยนต์ไฟฟ้า (EV) มีความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมไม่ก่อให้เกิดมลพิษอย่างฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5 ประหยัดเชื้อเพลิง และมีประสิทธิภาพในการใช้งานสูง โดยเก็บข้อมูลการใช้รถยนต์ EV จำนวน 4 คัน เปรียบเทียบด้านการลดใช้พลังงานน้ำมันเชื้อเพลิง พลังงานไฟฟ้า ลดการปล่อยคาร์บอน สามารถประหยัดพลังงานเชื้อเพลิง 6,615.39 ลิตร (เบนซิน 6,197.32 และดีเซล 418.07 ลิตร) หรือ 212,405.98 บาท/ปี เทียบเท่ากับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 15,225.52 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (kgCO₂e)



โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

บริษัทฯ ดำเนินการบริหารจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม ตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 และได้ตระหนักถึงความสำคัญและประโยชน์ในการพัฒนาสิ่งแวดล้อม สุขภาพที่ดี และธรรมชาติให้มีความรู้เรื่องการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้เข้าร่วมโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรนำความรู้สำนักงานสีเขียวไปประยุกต์ใช้และส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมภายในสำนักงาน ลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน และดำเนินกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมต่าง ๆ ภายในอาคาร เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

โดย เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2567 บริษัทฯ รับมอบโล่ตราสัญลักษณ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) ระดับดีเยี่ยม (ระดับทอง) ประจำปี 2566 และประกาศเชิดชูเกียรติตราสัญลักษณ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดย นายจตุพร บุรุษพัฒน์ ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งรางวัลดังกล่าวจัดขึ้นเพื่อยกย่ององค์กรที่ผ่านการประเมินและได้รับการรับรองการผลิต การบริการที่มีการดำเนินการลดการใช้พลังงานและทรัพยากร ลดการเกิดของเสีย ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Green House Gases: GHG) และดำเนินกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม



โครงการประกวดออกแบบและปรับปรุงบ้านภายใต้แนวคิด Green Smart Concept

BAM ร่วมกับคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ จัดโครงการ BAM Property Contest ภายใต้แนวคิด : Green Smart Concept (นวัตกรรมบ้านรักษ์โลก) เปิดโอกาสให้นักศึกษาออกแบบและแสดงแนวคิดการปรับปรุงตกแต่งบ้านเดี่ยว โดยใช้ทรัพย์สินของ BAM เป็นต้นแบบในการสร้างสรรค์ พัฒนาการออกแบบ เน้นใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับคนรุ่นใหม่ ใส่ใจสุขภาพ และรักษ์สิ่งแวดล้อม สร้างคุณค่าในการอยู่อาศัยอย่างสมดุล โดยมีนักศึกษาจากคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ร่วมส่งผลงานกว่า 47 ผลงาน และได้รับการคัดเลือกชนะเลิศการประกวดทั้งสิ้น 6 ผลงาน พร้อมรับมอบทุนการศึกษาและเกียรติบัตร รวมเป็นเงินรางวัล 75,000 บาท



BAM คว้รางวัล MEA ENERGY AWARDS ระดับ GOLD ประเภทอาคารประหยัดพลังงาน

บริษัทฯ รับมอบโล่ตราสัญลักษณ์ MEA ENERGY AWARDS ระดับ Gold ประเภทอาคารประหยัดพลังงาน จากนายพิพัฒน์ ชลอำไพ รองผู้ว่าการ การไฟฟ้านครหลวง ซึ่งรางวัลดังกล่าวจัดขึ้นสำหรับอาคารที่ผ่านเกณฑ์ประเมินการส่งเสริมการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานในอาคาร สะท้อนให้เห็นถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารที่มีความใส่ใจอย่างจริงจัง มีการดำเนินมาตรการปรับปรุงการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม



การส่งเสริมความรู้ และสร้างความตระหนัก ด้านการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การดำเนินการส่งเสริมและสร้างความตระหนักถึงความสำคัญในการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และลดผลกระทบการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ผ่านกิจกรรมที่สำคัญต่าง ๆ ดังนี้

- สร้างความตระหนักให้แก่พนักงานในการบริหารจัดการพลังงาน และสิ่งแวดล้อม รวมถึงเทคโนโลยีนวัตกรรมด้านพลังงาน ผ่านการอบรมให้ความรู้ และการจัดกิจกรรมรณรงค์ต่าง ๆ เช่น หลักสูตรการอบรมสำนักงานสีเขียว กิจกรรมประกวดลดค่าใช้จ่ายการถ่ายเอกสาร กิจกรรมประกวดพื้นที่ 5ส. เป็นต้น
- สื่อสาร และให้ข้อมูลการใช้พลังงาน การใช้ทรัพยากร และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างคุ้มค่า เพื่อสร้างความตระหนักและความเข้าใจแก่พนักงานอย่างมีความรับผิดชอบ เช่น การสื่อสารเป้าหมายและแนวทางการอนุรักษ์พลังงานสิ่งแวดล้อมผ่านช่องทางต่าง ๆ ของบริษัทฯ
- ส่งเสริมให้พนักงานปรับเปลี่ยนพฤติกรรมจัดการของเสียภายใต้การดำเนินการ “โครงการลดและคัดแยกขยะสำนักงาน” ด้วยหลัก 8R ได้แก่ Rethink, Refuse, Reuse, Reduce, Repair, Regift, Recycle and Recover เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถลดปริมาณขยะฝังกลบที่ก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจกได้ เช่น
 - การติดตั้งจุดคัดแยกขยะในแต่ละชั้น เพื่อสนับสนุนให้พนักงานร่วมกันคัดแยกขยะอย่างถูกวิธี
 - การรณรงค์ให้พนักงานรับประทานอาหารให้หมดไม่เหลือทิ้ง และการติดตั้งเครื่องกำจัดขยะเศษอาหารให้กลายเป็นปุ๋ยเพื่อลดปริมาณขยะฝังกลบ
 - การรณรงค์ลดการใช้พลาสติกประเภทใช้ครั้งเดียวทิ้ง เช่น หลอด แก้วน้ำ ถุงพลาสติก โดยให้พนักงานพกพาของใช้ส่วนตัวมาทดแทน



การบริหารจัดการพลังงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและมุ่งมั่นที่จะดำเนินการจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด ด้วยตระหนักดีว่าทรัพยากรพลังงานถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญและจำเป็นต่อการดำเนินชีวิต รวมถึงกิจกรรมต่าง ๆ ทางธุรกิจและการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้คนในสังคม อีกทั้งทรัพยากรพลังงาน ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม ยังมีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบ การได้มาซึ่งทรัพยากรพลังงานอาจต้องใช้ทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่อย่างจำกัด เช่น น้ำมัน ก๊าซธรรมชาติ ถ่านหิน เป็นต้น ซึ่งการนำมาใช้ย่อมส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ นอกจากนี้ การดำเนินงานและกิจกรรมทางธุรกิจต่าง ๆ ของบริษัทฯ อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีส่วนในการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรงและทางอ้อม อาทิ การใช้พลังงานไฟฟ้า การใช้น้ำประปา การใช้รถยนต์ และการบริโภคซึ่งทำให้เกิดปริมาณขยะฝังกลบในแต่ละวัน ซึ่งมีส่วนในการปล่อยมลพิษส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน สภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่กระทบต่อสุขภาพของพนักงานและลูกค้าผู้มาติดต่อ รวมถึงเป็นสาเหตุสำคัญทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change)

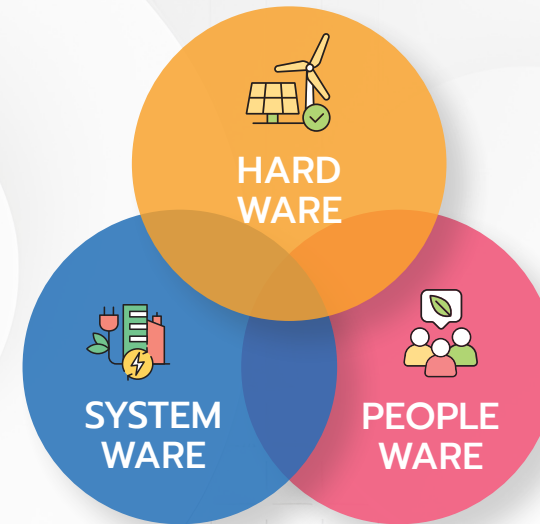
บริษัทฯ กำหนดให้มโนนโยบายการจัดการพลังงานให้ทุกหน่วยงานได้ทราบและถือปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือจากทุกฝ่ายภายในองค์กร โดยให้ความสำคัญกับการลดการใช้พลังงาน ส่งเสริมและสร้างความตระหนักด้านการอนุรักษ์พลังงาน รวมถึงสนับสนุนการอนุรักษ์พลังงานและใช้พลังงานทดแทน เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ทั้งในด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์พลังงาน แนวทางการจัดสรรทรัพยากรในการดำเนินการตามวิธีการจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนาระบบการจัดการพลังงานอย่างเหมาะสม ลดการสูญเสียพลังงานที่ไม่จำเป็น ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน ดำเนินโครงการกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Go Green) ตลอดจนสร้างความตระหนักด้านการอนุรักษ์พลังงานให้กับพนักงานและผู้มารับบริการ โดยมีการทบทวนและปรับปรุงการดำเนินงานการจัดการพลังงานอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี



นโยบาย
การจัดการพลังงาน

หลักการบริหารการจัดการพลังงาน 3 ด้านสำคัญ

บริษัทฯ ดำเนินการพัฒนาบุคลากร (People Ware) โดยเน้นไปที่การให้ความรู้แก่บุคลากร เพื่อนำไปใช้ในการสร้างและพัฒนาระบบบริหารจัดการที่เหมาะสม (System Ware) และบริหารจัดการเครื่องจักร อุปกรณ์ต่าง ๆ (Hardware) อย่างมีประสิทธิภาพ



People Ware

- จัดให้มีการอบรมอนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อมเป็นประจำทุกปีอย่างต่อเนื่อง
- ส่งเสริมกิจกรรมต่าง ๆ โดยเน้นเข้าใจง่าย สนุก และมีประโยชน์ใช้งานได้
- ส่งเสริมการสื่อสารสร้างความรู้ความเข้าใจและสร้างความตระหนักภายในองค์กร

System Ware

- นำระบบจัดการพลังงาน 8 ขั้นตอน ของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานเข้ามาดำเนินการอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

Hard Ware

- ดำเนินการปรับเปลี่ยนเครื่องมือและอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพ
- ส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนหรือพลังงานสะอาด
- จัดให้มีมาตรการประจำฝ่ายภายในองค์กร

มาตรการส่งเสริมการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้า ด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Roof) บนอาคารสำนักงานภูมิภาค 7 สาขา

บริษัทฯ อยู่ระหว่างดำเนินการเตรียมความพร้อมติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์บนอาคารสำนักงานภูมิภาคทั่วประเทศ จำนวน 7 สาขา ด้วยระบบแบบออนกริด (On Grid) ที่ใช้ไฟฟ้าจากการไฟฟ้าร่วมกับที่ผลิตได้จากแผงโซลาร์เซลล์

1. สำนักงานราชบุรี กำลังการผลิต 28.05 kWp
2. สำนักงานสระบุรี กำลังการผลิต 28.05 kWp
3. สำนักงานระยอง กำลังการผลิต 19.80 kWp
4. สำนักงานนครราชสีมา กำลังการผลิต 19.80 kWp
5. สำนักงานอุดรธานี กำลังการผลิต 19.80 kWp
6. สำนักงานอุบลราชธานี กำลังการผลิต 16.50 kWp
7. สำนักงานประจวบคีรีขันธ์ กำลังการผลิต 22 kWp

มาตรการส่งเสริมการใช้รถยนต์ไฟฟ้า (EV)

บริษัทฯ มีมาตรการส่งเสริมการใช้รถยนต์ไฟฟ้า (EV) พร้อมทั้งชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า (EV Charger) เพื่อทดแทนรถยนต์ที่ครบอายุการใช้งาน สำหรับรถยนต์ส่วนบุคคลสำนักงานใหญ่และสำนักงานภูมิภาคทั่วประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้คำนึงถึงการใช้พลังงานสะอาด และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากในปี 2567 มีการเช่าซื้อรถยนต์ EV จำนวน 4 คัน เพื่อเป็นโครงการนำร่องการใช้งานประจำสำนักงานใหญ่และสำนักงานภูมิภาค สามารถประหยัดพลังงานเชื้อเพลิง 6,615.39 ลิตร (เบนซิน 6,197.32 และดีเซล 418.06 ลิตร) หรือ 212,405.98 บาท/ปี เทียบเท่ากับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 15,225.52 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (kgCO₂e)

ทั้งนี้ มีปริมาณการใช้ไฟฟ้าในปี 2567 เท่ากับ 1,946,000 kWh เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2566 เท่ากับ 5.93% สามารถลดค่าใช้จ่ายได้ 431,524 บาท (ปริมาณการใช้ไฟฟ้าเพิ่มขึ้นแต่ค่าใช้จ่ายลดลง เนื่องจากค่าไฟที่แปรผันในปี 2566 ถึง 2567)

ข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานแต่ละประเภทของบริษัทฯ ^[302-1]

การใช้พลังงาน	หน่วย	ปริมาณการใช้พลังงาน			
		2564	2565	2566	2567
พลังงานจากเชื้อเพลิง	จิกะจูล (GJ)	2,164.29	3,114.79	7,081.81	5,953.36
• น้ำมันดีเซล	GJ	185.22	229.33	256.76	281.82
• น้ำมันเบนซิน	GJ	1,979.06	2,885.45	6,825.05	5,671.54
พลังงานหมุนเวียน (พลังงานแสงอาทิตย์)	GJ	134.34	339.19	355.72	342.21
พลังงานไฟฟ้า	GJ	7,401.60	7,178.40	6,613	7,005.60
รวมการใช้พลังงานทั้งหมด	GJ	9,700.23	10,632.38	14,303.53	13,301.17
ความเข้มข้นของการใช้ พลังงานจากเชื้อเพลิง	GJ/m ²	0.048	0.068	0.155	0.0152
ความเข้มข้นของการใช้ พลังงานไฟฟ้า	GJ/m ²	0.163	0.158	0.145	0.0178
รวมความเข้มข้น ของการใช้พลังงาน	GJ/m²	0.210	0.226	0.300	0.490
พื้นที่ปฏิบัติการ	m ²	45,517.00	45,517.00	45,517.00	45,517.00

*หมายเหตุ

- พลังงานไฟฟ้า 1 กิโลวัตต์-ชั่วโมง มีค่าเท่ากับ 0.0036 จิกะจูล, น้ำมันเชื้อเพลิง (ดีเซล) 1 ลิตร มีค่าเท่ากับ 0.03642 จิกะจูล, น้ำมันเชื้อเพลิง (เบนซิน) 1 ลิตร มีค่าเท่ากับ 0.03148 จิกะจูล ข้อมูลจากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน
- ข้อมูลปริมาณการใช้พลังงาน เฉพาะอาคารสำนักงานใหญ่

การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ

บริษัทฯ มีการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำที่ใช้ภายในอาคารอย่างมีประสิทธิภาพและส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด โดยดำเนินกิจกรรมหรือโครงการเพื่อรณรงค์ลดการใช้น้ำและนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ไปจนถึงมีการตรวจสอบและควบคุมคุณภาพน้ำทั้งจากกระบวนการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กฎหมายกำหนด ก่อนปล่อยน้ำทิ้งออกสู่ภายนอกอาคาร เพื่อให้มั่นใจได้ว่าน้ำทิ้งที่ถูกปล่อยออกจากบริษัทฯ ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคม และจัดให้มีระบบหมุนเวียนน้ำทิ้งเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่อีกครั้งอย่างเหมาะสม รวมถึงสื่อสารสร้างความรู้ ความเข้าใจในการใช้น้ำไปยังผู้ปฏิบัติ ตลอดจนนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการน้ำให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

- การสร้างความตระหนักให้กับพนักงานมีการใช้น้ำอย่างประหยัด ผ่านกิจกรรมรณรงค์สื่อสาร
- การเลือกใช้อุปกรณ์ประหยัดน้ำที่ก๊อกน้ำ อ่างล้างหน้า และโถสุขภัณฑ์ รวมถึงปรับอัตราการไหลของน้ำให้มีความเหมาะสมในการใช้งาน
- การตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแซมอุปกรณ์การใช้น้ำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการรั่วไหลและลดการสูญเสีย
- การติดตั้งระบบหมุนเวียนน้ำทิ้งโดยนำน้ำทิ้งที่ได้จากกระบวนการคัดแยกน้ำออกจากสารปนเปื้อนต่าง ๆ ที่กรองผ่านเมมเบรน (RO Membrane) ของระบบน้ำดื่ม RO มาใช้รดน้ำต้นไม้ สามารถนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ได้ 776 ลูกบาศก์เมตร และประหยัดค่าใช้จ่าย 13,308.40 บาท

ทั้งนี้ มีปริมาณการใช้น้ำประปาในปี 2567 เท่ากับ 25,746 ลูกบาศก์เมตร เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2566 เท่ากับ 1.08% สามารถลดค่าใช้จ่ายได้ 454,000 บาท

ข้อมูลปริมาณการใช้ทรัพยากรน้ำของบริษัท

การใช้น้ำ	หน่วย	ปริมาณการใช้น้ำ			
		2564	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำ	ลูกบาศก์เมตร (m ³)	30,025	28,384	25,470	25,746
ปริมาณการใช้น้ำต่อจำนวนพนักงาน	ลูกบาศก์เมตร (m ³)/คน	23.37	22.09	19.82	20.03

หมายเหตุ : การตรวจวัดปริมาณการใช้น้ำถูกตรวจวัดและเก็บข้อมูลจากมิเตอร์

การจัดการด้านทรัพยากร [3-3]

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยมีการพัฒนาระบบการให้บริการรูปแบบดิจิทัลเพื่อรองรับและตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสียให้ได้รับบริการได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และส่งเสริมการลดการใช้ทรัพยากรกระดาษ รวมถึงสนับสนุนการจัดซื้อที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

• BAM Mobile Application

BAM Mobile Application เป็นบริการให้ลูกค้าเลือกซื้อทรัพยากรบนหน้าจอโทรศัพท์มือถือเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าที่ใช้อุปกรณ์ประเภท Smartphone และ Tablet PC ถือได้ว่าเป็นอีกหนึ่งนวัตกรรมที่สามารถช่วยลดการใช้ทรัพยากรกระดาษ และลดการใช้พลังงานในการเดินทางของลูกค้า

• โครงการลดค่าใช้จ่ายการถ่ายเอกสารประจำปี 2567 (ดำเนินการต่อเนื่องเป็นปีที่ 3)

บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการลดค่าใช้จ่ายการถ่ายเอกสาร ประจำปี 2567 ซึ่งเป็นโครงการส่งเสริมระบบการทำงานจากรูปแบบเดิมสู่ระบบดิจิทัล เพื่อปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงานภายในให้มีความรวดเร็วและประสิทธิภาพมากขึ้น รวมทั้งลดการใช้ทรัพยากรกระดาษในกระบวนการทำงานอย่างเป็นรูปธรรม ผ่านรูปแบบกระบวนการทำงานใหม่ เช่น การใช้ E-Signature แทนการลงนามผ่านกระดาษ การใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (BAMFLOW) ในการรับ-ส่งเอกสารภายในของบริษัทฯ การส่งไฟล์เอกสารต่าง ๆ ทางอีเมล เป็นต้น จากการดำเนินโครงการสามารถลดการใช้ปริมาณกระดาษ จำนวนทั้งสิ้น 454,000 แผ่น เทียบเท่ากับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 6,217.55 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (kgCO₂e)

• การเลือกใช้อุปกรณ์สำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีการจัดหาอุปกรณ์สำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามนโยบายของบริษัทฯ โดยได้เลือกใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ด้วยเทคโนโลยี Smart Welcome Eyes ที่ทำหน้าที่สอดส่องเมื่อผู้ใช้เข้ามาอยู่ในระยะที่สามารถตรวจจับได้ เครื่องถ่ายเอกสารมัลติฟังก์ชันจะทำงานออกจากโหมดพักเครื่อง และพร้อมเริ่มการทำงานได้ทันที โดยจะลดการสูญเสียระยะเวลาที่ไม่จำเป็นในการยื่นรอให้เครื่องพร้อมทำงาน ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและความสะดวกในการทำงาน รวมถึงลดการใช้พลังงานโดยไม่จำเป็นอีกด้วย นอกจากนี้ ส่วนประกอบของเครื่องยังใช้พลาสติกชีวภาพ (Biomass Plastic) ซึ่งเป็นวัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Eco Friendly) และเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองจากประเทศญี่ปุ่นที่มีมาตรฐานในการรักษาสิ่งแวดล้อม (Eco Mark Certification)

• เลือกกีฬาสีพนักงาน ผลิตจากขวดพลาสติกรีไซเคิล

บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นในการเป็นองค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยการสร้างสรรค์และให้ความสนับสนุนโครงการที่มีการเชื่อมโยงในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดการขยะอย่างสร้างสรรค์ เพื่อบรรเทาปัญหาสิ่งแวดล้อมซึ่งถือเป็นปัญหาในระดับโลกที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกฝ่าย โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้จัดทำโครงการเลือกกีฬาสีผลิตจากเส้นใยขวดพลาสติกแจกให้กับพนักงาน จำนวน 1,186 ตัว โดยใช้ขวดพลาสติกรีไซเคิล ขนาด 600 CC จำนวน 20 ขวด ต่อเสื้อพนักงาน 1 ตัว และสามารถลดปริมาณขวดพลาสติกที่นำเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลไปแล้วกว่า 23,720 ขวด เทียบเท่ากับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 2,846.4 kgCO₂



ข้อมูลปริมาณการใช้กระดาษของบริษัทฯ [301-1]

การใช้กระดาษ	หน่วย	ปริมาณการใช้กระดาษ			
		2564	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้กระดาษรวมทุกประเภท	กิโลกรัม (kg)	39,379.14	38,584.28	29,894	26,936
กระดาษที่นำไป Recycle	ร้อยละ (%)	ไม่มี	24.77	60.27	58.79

*หมายเหตุ

- การตรวจวัดปริมาณการใช้กระดาษถูกตรวจวัดและเก็บข้อมูลจากการชั่งน้ำหนัก

การบริหารจัดการของเสีย (Waste)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการของเสียและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด ควบคู่ไปกับการสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการของเสียในองค์กร ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้ที่ทำงานมีสุขอนามัยที่ดีและน่าอยู่ อีกทั้งยังมีส่วนช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและก๊าซเรือนกระจก ขณะเดียวกันยังช่วยลดค่าใช้จ่ายในการกำจัดของเสียที่เกิดขึ้น ตลอดจนก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและสร้างผลลัพธ์เชิงบวกต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

• โครงการ Tidy Office Happy Life 2567

เป็นโครงการนำกระดาษที่ผ่านการใช้แล้วมาแปรรูปเพื่อนำกลับมาใช้ซ้ำใหม่ หรือที่เรียกว่า กระดาษรีไซเคิล (Recycled Paper) โดยจะมีสีขาวนวล ครีม เหลือง น้ำตาล จนถึงน้ำตาลทอง ซึ่งทำไปนิยมนำไปผลิตเป็นกล่องไปรษณีย์ ถุงกระดาษ ปกเอกสาร แก้วกาแฟ สมุดโน้ต เป็นต้น โครงการนี้สามารถลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติได้เป็นอย่างดี รวมถึงช่วยลดปัญหาภาวะโลกร้อนจากการกำจัดขยะ ทั้งนี้ จากการดำเนินงานสามารถนำกระดาษเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลได้ 1,935.65 กิโลกรัม เทียบเท่ากับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 2,440 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (kgCO₂e)

• โครงการนำขยะเศษอาหารมาแปรรูปเป็นปุ๋ยอินทรีย์

บริษัทฯ ได้มีการนำเทคโนโลยีนวัตกรรมเครื่องกำจัดขยะเศษอาหาร เพื่อลดปริมาณขยะสู่บ่อฝังกลบ และลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก โดยติดตั้งมาตั้งแต่ปี 2565 นำร่องที่ศูนย์อาหารอาคารสำนักงานใหญ่ ซึ่งมีการใช้เทคโนโลยีชีวภาพในการย่อยสลายขยะเศษอาหารให้กลายเป็นปุ๋ยอินทรีย์คุณภาพสูง เพื่อนำไปปรับปรุงคุณภาพดิน เร่งใบ เร่งผล หรือใช้บำรุงต้นไม้ โดยบริษัทฯ ได้นำปุ๋ยมาใช้ในการปลูกพืชผักสวนครัวในบริเวณอาคารสำนักงานใหญ่ และนำผลผลิตพืชผักเหล่านี้มาจำหน่ายให้กับพนักงานในบริษัทฯ โดยนำเงินที่จำหน่ายได้มอบให้ “กองทุนเพื่อนช่วยเพื่อน” เพื่อช่วยเหลือพนักงานที่เกิดความเจ็บป่วย หรือเกิดอุบัติเหตุ นอกเหนือการใช้สิทธิจากสวัสดิการของบริษัทฯ จากการดำเนินงานที่ผ่านมาสามารถผลิตปุ๋ยอินทรีย์ได้จำนวน 2,440 กิโลกรัม เทียบเท่ากับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 1,935.65 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (kgCO₂e)



ทั้งนี้ มีปริมาณของเสีย ในปี 2567 เท่ากับ 121,647.52 กิโลกรัม เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2566 เท่ากับ 11.93%

ข้อมูลปริมาณขยะของบริษัทฯ

การใช้กระดาษ	หน่วย	2565	2566	2567
ขยะทั่วไป (ของเสียไม่อันตราย)	กิโลกรัม (kg)	65,554.00	64,563.83	71,110.52
ขยะอันตราย (ของเสียอันตราย)	กิโลกรัม (kg)	89.50	68.29	259.06
ขยะติดเชื้อ	กิโลกรัม (kg)	132.30	6.60	33.50
รวมปริมาณขยะ	กิโลกรัม (kg)	108,386.10	119,109.49	121,647.52
ขยะรีไซเคิล	กิโลกรัม (kg)	20,462.00	34,823.77	27,305.44

ข้อมูลปริมาณของขยะรีไซเคิลของบริษัทฯ

ประเภทขยะรีไซเคิล	ปี 2566		ปี 2567	
	ปริมาณขยะ (กิโลกรัม)	ปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ลดได้ (kgCO ₂ e)	ปริมาณขยะ (กิโลกรัม)	ปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ลดได้ (kgCO ₂ e)
กระดาษทั่วไป	18,016.20	37,834.02	15,836.64	33,288.62
ขวดพลาสติก	627.10	1,014.02	1,011.14	1,635.01
ขวดพลาสติก PET	2,163.10	8,154.89	1,826.61	6,886.32
ขยะเศษอาหาร	2,420.00	6,122.60	2,440.00	6,173.20
รวม	27,087.41	53,125.53	25,204.64	47,983.15

การจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นต์ขององค์กร

บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นต์ขององค์กร (Carbon Footprint Organization: CFO) ณ อาคารสำนักงานใหญ่ โดยได้จัดเก็บข้อมูลการปล่อยและการดูดกลืนก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานธุรกิจ และกิจกรรมของบริษัทฯ อย่างครอบคลุมที่สะท้อนข้อเท็จจริง จากแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจก ทั้ง 3 ขอบเขต คือ

- **ขอบเขตที่ 1** การปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการระบวนการดำเนินงานและกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กร โดยตรง (Direct GHG Emissions) โดยคำนวณจากการเผาไหม้ของน้ำมันเชื้อเพลิงประเภทต่าง ๆ การรั่วไหลของสารทำความเย็น การรั่วไหลของสารดับเพลิง การรั่วไหลของก๊าซมีเทนจากการใช้ห้องน้ำ (ระบบ Septic Tank) และบ่อบำบัดน้ำเสีย เป็นต้น
- **ขอบเขตที่ 2** การปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นโดยอ้อม (Indirect GHG Emissions) โดยคำนวณจากปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่มีการซื้อจากหน่วยงานภายนอกมาใช้ในองค์กร ซึ่งในที่นี้จะหมายถึงพลังงานไฟฟ้าที่ซื้อมาจากกริดไฟฟ้านครหลวง
- **ขอบเขตที่ 3** การปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นโดยทางอ้อมอื่น ๆ (Other Indirect GHG Emissions) โดยคำนวณจากปริมาณการใช้น้ำประปา การใช้กระดาษ การได้มาซึ่งเชื้อเพลิงและพลังงาน การขนส่งวัตถุดิบจากผู้ผลิตสินค้า ปริมาณของเสียจากกิจกรรมในองค์กร การเดินทางเพื่อธุรกิจ และการเดินทางของพนักงาน เป็นต้น

ซึ่งการคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ประกอบด้วยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂) มีเทน (CH₄) ไนตรัสออกไซด์ (N₂O) ไฮโดรฟลูออโรคาร์บอน (HFCs) เพอร์ฟลูออโรคาร์บอน (PFCs) ซัลเฟอร์เฮกซะฟลูออไรด์ (SF₆) ไนโตรเจนไตรฟลูออไรด์ (NF₃) โดยใช้ข้อกำหนดในการคำนวณ และรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นต์ขององค์กร โดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) The Greenhouse Gas Protocol, Revised Edition October 2016 อ้างอิงค่า Global Warming Potential (GWP) Rate จากรายงานการตรวจประเมินของ The Intergovernmental Panel on Climate Change (IPCC) ฉบับที่ 5 (AR5) โดยนำผลการคำนวณที่ได้มาวางแผนธุรกิจ และให้สอดคล้องกับความมุ่งหวังในการประชุม COP ต่อการรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยจำกัดการเพิ่มขึ้นของอุณหภูมิเฉลี่ยของโลกให้ต่ำกว่า 2 องศาเซลเซียส และให้บรรลุเป้าหมายระยะยาวในการเป็นองค์กรที่มีความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี ค.ศ 2050 และมุ่งสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิที่เป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี ค.ศ 2065 โดยจัดทำแผนระยะยาว 5 ปี ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรด้วย 7 กลยุทธ์

1. การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน (Energy Efficiency) (ขอบเขตที่ 1, 2 และ 3)
2. การปรับเปลี่ยนวิธีใช้เชื้อเพลิงและการใช้ยานยนต์ไฟฟ้า (Fuel Switching and Electric Vehicle) (ขอบเขตที่ 1 และ 2)
3. การประหยัดการใช้น้ำ (ขอบเขตที่ 3)
4. การจัดการขยะและการนำกลับมาใช้ใหม่ (ขอบเขตที่ 3)
5. การเพิ่มการใช้พลังงานหมุนเวียน (Renewable Energy Consumption) (ขอบเขตที่ 2)
6. สร้างจิตสำนึก Green Awareness ในกลุ่มพนักงาน และลูกค้า/คู่ค้า (ขอบเขตที่ 3)
7. การปลูกป่าทดแทน (Reforestation) (การปลูกต้นไม้ ปีละ 10 ไร่)



โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้จัดทำข้อมูลคาร์บอนฟุตพริ้นต์ขององค์กร (ผลการดำเนินการ ปี 2566) และส่งข้อมูลให้ทางองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) เพื่อขอพิจารณาขึ้นทะเบียน ฉลากคาร์บอน พบว่า มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร รวมทั้งหมด 1,710 ton CO₂eq/ปี บริษัทฯ ผ่านการได้รับอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายรับรองการแสดงคาร์บอนฟุตพริ้นต์ขององค์กร

สำหรับการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงาน โดยผู้ทวนสอบจากสถาบันหน่วยรับรองการจัดการก๊าซเรือนกระจก มหาวิทยาลัยพะเยา

โครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก (Low Emission Support Scheme: LESS)



BAM รับผิดชอบต่อภาคเกียรติคุณโครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก (Low Emission Support Scheme: LESS) ในงาน “Climate Care Forum 2023” Time To REDUCE ลด-เพื่อ-โลก ซึ่งจัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ร่วมกับองค์การบริหารก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) เพื่อเชิดชูเกียรติแก่ผู้ประกอบการเครือข่ายความร่วมมือด้านการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม หรือ Climate Care Collaboration ที่เป็นตัวอย่างที่ดีในการบริหารจัดการและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกภายในประเทศ

ทั้งนี้ BAM ได้รับใบประกาศเกียรติคุณดังกล่าวจากการบริหารจัดการขยะและของเสียร่วมกับโครงการ Care The Whale โดยการคัดแยกขยะในอาคารสำนักงานใหญ่ เพื่อลดการใช้ทรัพยากรและลดการทิ้งขยะลงสู่ธรรมชาติ เช่น โครงการลดการใช้กระดาษของสำนักงาน โครงการปุ๋ยอินทรีย์จากเศษอาหาร โครงการรีไซเคิลกระดาษใช้แล้ว Tidy Happy Office โครงการเพิ่มกระดาษเอกสาร Reuse ฯลฯ สะท้อนความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ



ข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทฯ [305-1] [305-2] [305-3]

หลักเกณฑ์ มาตรฐานการปล่อย ก๊าซเรือนกระจกขององค์กรตามขอบเขต (Operational Control Approach)	หน่วย	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม		
		2565	2566	2567
ขอบเขตที่ 1: การปล่อยก๊าซเรือนกระจก ทางตรง	tonCO ₂ e	514	536	524
ขอบเขตที่ 2: การปล่อยก๊าซเรือนกระจก ทางอ้อมจากการใช้พลังงาน	tonCO ₂ e	973	895	851
ขอบเขตที่ 3: การปล่อยก๊าซเรือนกระจก ทางอ้อมอื่น ๆ	ton CO ₂ e	249	1,351	1,135
• Category 3 กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ เชื้อเพลิงและพลังงาน (Fuel - and Energy Related Activities)		249	-	1,135
• Category 7 การเดินทางของพนักงาน (Employee Commuting)		-	1,351	-
ขอบเขตที่ 1, 2 และ 3	ton CO ₂ e	1,736	2,782	2,510
ความเข้มข้นของปริมาณการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก ขอบเขตที่ 1, 2 และ 3	ton CO ₂ e ต่อคน	1.35	2.16	1.94
จำนวนพนักงาน (อาคารสำนักงานใหญ่)	คน	1,285	1,286	1,291

*หมายเหตุ

- ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้คำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ได้แก่ คาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂) มีเทน (CH₄) ไนตรัสออกไซด์ (N₂O) ไฮโดรฟลูออโรคาร์บอน (HFCs) เพอร์ฟลูออโรคาร์บอน (PFCs) ซัลเฟอร์เฮกซะฟลูออไรด์ (SF₆) และไนโตรเจนไตรฟลูออไรด์ (NF₃) โดยใช้ข้อกำหนดในการคำนวณและรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นต์ขององค์กร โดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือ อบก. และอ้างอิงค่า Global Warming Potential: GWP จากรายงานประเมินการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ฉบับที่ 5 ของคณะกรรมการระหว่างรัฐบาลว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (IPCC Fifth Assessment Report)
- ข้อมูลคาร์บอนฟุตพริ้นต์องค์กรเฉพาะอาคารสำนักงานใหญ่
- ข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 อยู่ระหว่างการทวนสอบจากหน่วยงานภายนอก

ผลการดำเนินงาน



ผลปริมาณก๊าซเรือนกระจก ขอบเขตที่ 1, 2 และ 3
เพิ่มขึ้น **ร้อยละ 2.27** เฉพาะสำนักงานใหญ่



ผลการใช้ไฟฟ้า (ขอบเขตที่ 2)
เพิ่มขึ้น **ร้อยละ 5.93** เฉพาะสำนักงานใหญ่



ผลการใช้กระดาษ (ขอบเขตที่ 3)
ลดลง **ร้อยละ 9.89**



ผลการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (ขอบเขตที่ 1)
ลดลง **ร้อยละ 3.42**



ผลปริมาณขยะทั่วไป (ขอบเขตที่ 3)
เพิ่มขึ้น **ร้อยละ 11.93**



ผลการใช้น้ำประปา (ขอบเขตที่ 3)
เพิ่มขึ้น **ร้อยละ 1.08** เฉพาะสำนักงานใหญ่



ผลปริมาณของเสียสามารถนำกลับมาใช้ใหม่
(ขอบเขตที่ 3) ไม่น้อยกว่า **ร้อยละ 45**
ของปริมาณของเสียทั้งหมด

*หมายเหตุ ปี 2566 เป็นปีฐานที่ใช้ในการคำนวณเปรียบเทียบ

การดำเนินงานมีติผู้คน

การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล



การพัฒนาบุคลากร

ความสำคัญ

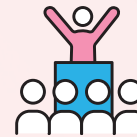
พนักงาน คือ ทุนมนุษย์ที่มีความสำคัญต่อการสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจขององค์กรและสังคม อีกทั้งยังเป็นพลังสำคัญที่ช่วยผลักดันให้องค์กรมุ่งสู่ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายทางธุรกิจ ดังนั้น บริษัทฯ จึงตระหนักและให้ความสำคัญในการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ โดยพนักงานทุกคนทั่วประเทศจะได้รับการปฏิบัติบนพื้นฐานของความเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติภายใต้มาตรฐานเดียวกัน ครอบคลุมตั้งแต่กระบวนการสรรหา การจ้างงาน การพัฒนาบุคลากร การธำรงรักษาบุคลากร กระทั่งพ้นสภาพการเป็นพนักงาน อาทิ การบริหารจัดการผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมตามที่กฎหมายกำหนด การวางแผนงานในการเติบโตและก้าวหน้าในสายอาชีพอย่างเท่าเทียม การวางแผนการอบรมเสริมสร้างทักษะความรู้พัฒนาความสามารถของพนักงานให้สอดคล้องกับทิศทางการเติบโตของธุรกิจอย่างเป็นระบบ อีกทั้งยังส่งเสริมให้พนักงานร่วมมือร่วมใจสร้างพฤติกรรมที่เป็นผู้ให้ จัดทำกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม^[3-3]

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญในการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถให้แก่บุคลากรทุกคน เพราะบุคลากรที่มีความสามารถมีส่วนสำคัญอย่างยิ่งในการเพิ่มมูลค่าให้แก่องค์กรในระยะยาวในด้านต่าง ๆ อาทิ การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การสร้างความผูกพันต่อองค์กร และการรักษาอัตราค่าจ้างคนอย่างสมดุล ลดอัตราการลาออกของพนักงาน ลดต้นทุนขององค์กรที่เกิดจากข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงาน สร้างบุคลากรที่มีภาวะผู้นำ และมีความยืดหยุ่นในการทำงานพร้อมรับมือต่อการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต รวมถึงก่อให้เกิดการสร้างสรรค่นวัตกรรม โอกาสทางธุรกิจ และความได้เปรียบทางการแข่งขัน นำพาองค์กรไปสู่ทิศทางการดำเนินธุรกิจที่มั่นคงและยั่งยืน

เป้าหมายการพัฒนาบุคลากร



จำนวนชั่วโมงการอบรมเฉลี่ยของพนักงาน
ไม่น้อยกว่า **40** ชั่วโมง/คน/ปี



จำนวนพนักงานที่เข้าร่วมอบรม
หลักสูตร ESG DNA ไม่น้อยกว่า **70%**
ของพนักงานทั้งหมด

เนื่องจากบริษัทฯ มุ่งเน้นในการเตรียมความพร้อมและพัฒนาทักษะความสามารถบุคลากรในการปรับตัวให้สอดคล้องกับทิศทางและเป้าหมายทางธุรกิจภายใต้ปัจจัยต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ทั้งในด้านเทคโนโลยีใหม่ ๆ พฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนไป รวมถึงการแข่งขันทางธุรกิจที่รุนแรง จึงได้ให้ความสำคัญในการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างยั่งยืน และพนักงานต้องได้รับการฝึกอบรมและพัฒนา 100% โดยได้กำหนดแผนการพัฒนาออกเป็น

1. เสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมองค์กรให้กับพนักงาน
2. การพัฒนาเพื่อรองรับการเติบโตสายอาชีพ
3. การพัฒนาเพื่อปิดช่องว่างทางสมรรถนะจากการประเมินผลการปฏิบัติงาน
4. Upskill-Reskill รวมถึง New Skill เพื่อรองรับการเติบโตทางธุรกิจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาพนักงาน ซึ่งถือเป็นกลยุทธ์และเป้าหมายสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้ประสบความสำเร็จตามวิสัยทัศน์และพันธกิจ ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อมสามารถปรับตัวให้สอดคล้องกับทิศทางและเป้าหมายทางธุรกิจภายใต้ปัจจัยต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา อาทิ เทคโนโลยีใหม่ ๆ พฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนไป รวมถึงการแข่งขันทางธุรกิจที่รุนแรง เพื่อให้พนักงานมีความรู้ เพิ่มพูนทักษะ และมีความยืดหยุ่นพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงได้อย่างทันที่ ผ่านนโยบายการดำเนินงาน 2 ด้าน ประกอบด้วย

- 1. ด้านการศึกษา** เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ โดยบริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมให้พนักงานได้มีโอกาสทางการศึกษาเพิ่มเติมในระดับที่สูงขึ้น ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจด้วยการมอบทุนการศึกษาในระดับปริญญาโทในประเทศปีละ 20 ทุน และต่างประเทศปีละ 2 ทุน รวมถึงมอบทุนการศึกษาสำหรับบุคคลภายนอกในระดับปริญญาโทในประเทศจำนวน 10 ทุน และต่างประเทศจำนวน 2 ทุน เพื่อสรรหาบุคลากรที่มีขีดความสามารถและศักยภาพสูง และเป็นการสร้างบุคลากรให้มีความสามารถเข้าร่วมงานกับบริษัทฯ และเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาองค์กรในอนาคต
- 2. ด้านการพัฒนาทักษะความรู้** ความสามารถในการทำงาน ได้กำหนดแผนงานการฝึกอบรมและสัมมนาให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมถึงสนับสนุนให้บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมในกลุ่มต่าง ๆ ทุกระดับ เพื่อเสริมสร้างและเติมเต็มศักยภาพทั้งด้านสมรรถนะ องค์ความรู้ การบริหารงาน การบริหารคน พร้อมทั้งส่งเสริมให้มีโอกาสเติบโตและก้าวหน้าในบทบาทและหน้าที่การทำงานได้อย่างมีอาชีพ ผ่านการกำหนดกลยุทธ์และแผนการพัฒนาบุคลากร ซึ่งประกอบด้วย
 - ระบบสมรรถนะขององค์กร เป็นการประเมินสมรรถนะภายใต้กรอบที่สามารถจะช่วยสร้างกรอบแนวคิด พฤติกรรม และทัศนคติของพนักงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของบริษัทฯ
 - การจัดการประเมินผลงานตาม KPI โดยได้นำระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการใช้ระบบตัวชี้วัด (Key Performance Indicator: KPI) เริ่มตั้งแต่การกำหนด Business Model แปลงเป็นตัวชี้วัดระดับองค์กร ทำให้ได้ผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรมในเชิงประสิทธิภาพและประสิทธิผลถ่ายทอดไปยังระดับสายงาน ฝ่ายงาน จนถึงพนักงานทุกคนในองค์กร ดังนั้นการประเมินผลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ จึงสอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจ

- การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้กับพนักงานในทุกระดับ โดยกำหนดเส้นทางการฝึกอบรม (Training Road Map) และแผนพัฒนาพนักงานในทุกระดับ (Employee Development: IDP) ภายใต้พื้นฐานของสมรรถนะ (Competency Base Management) โดยมีเป้าหมายเพื่อเสริมสร้างพนักงานทุกระดับให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และเพิ่มศักยภาพให้พร้อมสำหรับการปฏิบัติงานเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งกำหนดแผนการสืบทอดตำแหน่งและแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับผู้บริหารที่จะเกษียณอายุในอนาคต โดยให้เข้าอบรมหลักสูตรด้านการบริหารต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก

บริษัทฯ ได้จัดสรรงบประมาณ 26.45 ล้านบาท สำหรับดำเนินการจัดอบรม เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถให้แก่บุคลากรจำนวนทั้งสิ้น 1,326 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ที่เข้าร่วมอบรมในหลักสูตร Reskill หรือ Upskill รวมถึง New Skill ตามแผนงานประจำปี 2567 ด้านการเรียนรู้และการพัฒนา (Learning and Growth Perspective) ที่มุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยมีเป้าหมายให้พนักงานมีโอกาสในการพัฒนาศักยภาพตนเองภายใต้หลักการ 1 คน 1 หลักสูตร เป็นอย่างน้อย ผ่านการฝึกอบรมในรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้⁽⁴⁰⁴⁻²⁾

1. การฝึกอบรมแบบเรียนรู้ด้วยตัวเอง (Self-Learning) ในรูปแบบ Online ผ่าน BAM E-Learning โดยเป็นหลักสูตรที่พัฒนาขึ้นเองสำหรับธุรกิจองค์กรและเป็นหลักสูตรที่ร่วมมือกับองค์กรภายนอก เช่น SCB Academy และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)
2. การฝึกอบรมแบบการบรรยาย อภิปราย กลุ่มย่อย (Lectures, Discussion, Workshop)
3. การฝึกอบรมในขณะที่ปฏิบัติงาน (On the Job Training)
4. การฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน (Public Training)



ภาพรวม	รางวัลความสำเร็จด้านความยั่งยืน	การกำกับดูแลกิจการที่ดี	การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	การระบุและวิเคราะห์ประเด็นความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญ	เป้าหมายและผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน	กิจกรรมเพื่อการพัฒนาสังคมและส่งเสริมความยั่งยืน	เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้
--------	---------------------------------	-------------------------	-------------------------------------	---	--	--	---	------------------------



ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินการพัฒนาผู้บริหารและพนักงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะส่วนบุคคลของพนักงานผ่านหลักสูตรภายใน (In-house Training) หลักสูตรที่สถาบันภายนอกเป็นผู้ดำเนินการจัดอบรม (Public Training) และหลักสูตรการเรียนรู้ผ่านระบบ E-Learning รวมทั้งสิ้น จำนวน 125 หลักสูตร มีค่าใช้จ่ายในการอบรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานเฉลี่ย 19,948 บาท/คน/ปี และมีชั่วโมงผ่านการอบรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานเฉลี่ย 42 ชั่วโมง/คน/ปี ตามแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

ประเภทหลักสูตร	วัตถุประสงค์		จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม	จำนวนชั่วโมงการอบรม
	พนักงาน	องค์กร		
1. หลักสูตรการพัฒนาความพร้อมผู้สืบทอดตำแหน่ง				
Design Thinking in Action	<ol style="list-style-type: none"> เรียนรู้กระบวนการ Design Thinking และเครื่องมืออย่างลึกซึ้ง เสริมสร้างความรู้ ทักษะ และมุมมองผ่านการทดลองทำกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) 	<ol style="list-style-type: none"> เข้าใจจุดแข็งขององค์กร และความต้องการของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง รวบรวมไอเดีย แนวคิดในการพัฒนาธุรกิจขององค์กร เพิ่มขีดความสามารถของคนในองค์กรในการออกแบบผลิตภัณฑ์และบริการเพื่อขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืน 	56	6
Coaching in Practice การโค้ชเชิงปฏิบัติการ	<ol style="list-style-type: none"> เข้าใจแนวทางการโค้ชให้ทีมงานเพื่อให้ได้มาซึ่งผลงานอันมีประสิทธิภาพ เข้าใจบทบาทหน้าที่ของผู้โค้ช และเทคนิคการโค้ช สามารถโค้ชทีมงานได้จริง และสามารถนำไปปฏิบัติงานได้ 	<ol style="list-style-type: none"> บริหารจัดการทีมงาน ให้เกิดการเรียนรู้สิ่งใหม่อันเป็นประโยชน์ต่อองค์กร พนักงานในองค์กรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพจากการโค้ชที่ดี 	26	12
ผู้นำตามสถานการณ์ (Situational Leadership)	ผู้บริหารของ BAM เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง จาก Managerial Competency ทั้ง 5 สมรรถนะ ได้แก่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ การกำหนดกลยุทธ์ในการบริหาร การบริหารบุคลากร และการบริหารจัดการให้บรรลุเป้าหมายทางธุรกิจ	Successor มีความพร้อม และได้รับการพัฒนาสมรรถนะ (Competency) จนสามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งงานที่สูงขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ	25	12
2. หลักสูตรอบรมการสร้างวัฒนธรรมองค์กร				
BAMGO Culture “5 ก้าวกับ BAMGO” for Frontline	<ol style="list-style-type: none"> เพื่อตระหนักและเข้าใจถึงวัฒนธรรมองค์กร BAMGO เพื่อทราบถึงพฤติกรรมที่แสดงออกถึง BAMGO Culture สามารถนำเอาผลลัพธ์จากในการเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรในการทำงานตาม BAMGO Culture 	<ol style="list-style-type: none"> เพื่อให้บุคลากรมีความพร้อมต่อการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และการแข่งขันในปัจจุบันและอนาคต เพื่อออกแบบชุดพฤติกรรมที่สอดคล้องตามวัฒนธรรมและค่านิยมองค์กร เพื่อให้สามารถดำเนินการสร้างวัฒนธรรมองค์กรได้อย่างเห็นผล 	155	24



ประเภทหลักสูตร	วัตถุประสงค์		จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม	จำนวนชั่วโมงการอบรม
	พนักงาน	องค์กร		
3. หลักสูตรการอบรมพัฒนาเพื่อส่งเสริมความยั่งยืน				
3.1 หลักสูตรโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)				
การสร้างจิตสำนึกคัดแยกขยะเพื่อสภาพแวดล้อมอย่างเป็นระบบ	<ol style="list-style-type: none"> ได้สังเกตเห็นความสำคัญของการคัดแยกขยะ และได้เห็นถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อโลก ได้รับความรู้และการดำเนินการโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ที่เกิดขึ้นในองค์กร 	<ol style="list-style-type: none"> เกิดภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรด้านการบริหารจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนและมีประสิทธิภาพ พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) 	1,113	1.30
3.2 หลักสูตร Introduction to Carbon footprint for the organization				
การทดสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (Carbon Footprint Organization : CFO)	<ol style="list-style-type: none"> ทำความเข้าใจแนวทางการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร มีส่วนร่วมในการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างรู้คุณค่า มีแนวทางในการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ รวมไปถึงการจัดซื้อและจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 	<ol style="list-style-type: none"> เกิดภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรด้านการบริหารจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และมีประสิทธิภาพ 	21	6
4. หลักสูตรการกำกับดูแลกิจการที่ดี				
แนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruptions) ในองค์กรอย่างยั่งยืน	สร้างความตระหนักให้พนักงาน ปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องการทุจริตประพฤติมิชอบ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม อย่างเคร่งครัด เพื่อแสดงถึงเจตนาธรรมและความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ	เพื่อให้องค์กรดำเนินธุรกิจเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี	1,035	2.30
5. หลักสูตรการบริหารความเสี่ยง				
อบรมหลักสูตรการบริหารความเสี่ยงองค์กรและการบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk)	<ol style="list-style-type: none"> เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจความเสี่ยงด้านความยั่งยืน เพื่อให้บุคลากรได้ตระหนักถึงความสำคัญของความเสี่ยงยั่งยืน เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประเมินความเสี่ยง และในการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจนและมีประสิทธิภาพรวมถึงเป็นพื้นฐานการวางแผนการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงของบริษัท 	<ol style="list-style-type: none"> เพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่บูรณาการร่วมกับการกำหนดกลยุทธ์และผลการปฏิบัติงานซึ่งองค์กรใช้ในการบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับการสร้างคุณค่าด้านการบริหารความเสี่ยงองค์กร (ERM) และการบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk) เพื่อสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมเรื่องสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG Risk) 	1,300	3



ประเภทหลักสูตร	วัตถุประสงค์		จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม	จำนวนชั่วโมงการอบรม
	พนักงาน	องค์กร		
Managing ESG Risks for Sustainable Growth : 8 Game-Changing Considerations for Boards	<ol style="list-style-type: none"> เพื่อสร้างความตระหนักและความรู้ความเข้าใจด้านความยั่งยืนในองค์กร เพื่อสร้างความรู้ในการบริหารจัดการความยั่งยืนให้มีการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ 	<ol style="list-style-type: none"> บริษัทมีการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนอย่างเหมาะสม 	39	1
6. หลักสูตรการอบรมด้านสิทธิมนุษยชน				
พลังแห่งสิทธิมนุษยชนสู่ความยั่งยืน The Power of Rights (ESG)	มีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักในบทบาทของตนในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน	ได้รับการขับเคลื่อนตามนโยบายและยุทธศาสตร์ขององค์กร ตลอดจนสร้างแนวปฏิบัติเพื่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมให้เกิดการเคารพสิทธิมนุษยชนแก่ผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร และคนในสังคม ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์กร	841	2.30
7. หลักสูตรเสริมสร้างทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม				
เครื่องมือนักคิด จัดระเบียบข้อมูลเพื่อนำไปใช้และการนำเสนอ ด้วย Excel	เสริมสร้างความรู้ ทักษะในการใช้เครื่องมือในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และลดเวลาในการทำงาน	<ol style="list-style-type: none"> เพื่อพัฒนาต่อยอดทักษะสู่ผลลัพธ์ทางธุรกิจและการเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กรโดยภาพรวม เพิ่มขีดความสามารถของคนในองค์กรให้สามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือในการทำงานได้อย่างเหมาะสม 	73	12
หลักสูตร AI and Me เจาะลึกเทคโนโลยีและความเสี่ยงโลกยุคใหม่	เสริมสร้างความรู้ ทักษะ และความตระหนักในการใช้เครื่องมือ AI	เพิ่มขีดความสามารถของการทำงานให้มีความรวดเร็ว บุคลากรในองค์กรมีความสามารถที่จะก้าวไป	1,143	2
การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นต้นที่จำเป็น (Cyber Hygiene)	<ol style="list-style-type: none"> เพื่อให้พนักงานสามารถดูแลรักษาและใช้งานทรัพยากรสารสนเทศขององค์กรได้อย่างปลอดภัย ระวัง ป้องกันภัยต่อการอาชญากรรม การโจมตี การทำลาย และความผิดพลาดต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น เพื่อทราบและตระหนักรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยทางไซเบอร์ 	<ol style="list-style-type: none"> สร้างความตระหนักรู้ ความเข้าใจด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยให้กับบุคลากรในองค์กร ช่วยเพิ่มความแข็งแกร่งให้กับระบบความปลอดภัยของข้อมูล ลดความเสี่ยง และปกป้องข้อมูลจากการถูกโจรกรรม 	1,280	2



ประเภทหลักสูตร	วัตถุประสงค์		จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม	จำนวนชั่วโมงการอบรม
	พนักงาน	องค์กร		
8. หลักสูตรการอบรม ESG DNA โดย BAM ร่วมกับ SET (E-Learning)				
หลักสูตร ESG101	เพื่อให้เข้าใจภาพรวมด้านการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ทั้งต่อตนเอง สิ่งแวดล้อม และสังคม	เพื่อที่จะเป็นแรงบันดาลใจในการขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืนอย่างจริงจังให้กับองค์กร อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร สิ่งแวดล้อม และสังคมวงกว้าง	1,127	1
หลักสูตรพื้นฐานด้านความยั่งยืนขององค์กร (P01)	เพื่อให้เข้าใจการดำเนินงานอย่างยั่งยืนขององค์กร	เพื่อดำเนินงานให้เกิดการบูรณาการ (integrate) ความยั่งยืนสู่การบริหารจัดการองค์กร	1,121	2
9. หลักสูตรการอบรม Digital Skill โดย BAM ร่วมกับ SCB Academy (E-Learning)				
หลักสูตร Digital Skill	เพื่อให้เข้าใจ และมีความรู้ เกี่ยวกับทักษะด้านดิจิทัลเพื่อนำมาปรับใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	องค์กรมีความพร้อมในการขับเคลื่อนธุรกิจที่มีการเปลี่ยนแปลง	279	1
The Impact of GenAI on Work Productivity	เพื่อเรียนรู้ ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยี เพื่อนำมาปรับใช้กับการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในองค์กร และสามารถลดเวลาการทำงานลง เพิ่มประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	270	1.30
The 4 Types of Analytics	เรียนรู้ประเภท และหลักการของการวิเคราะห์ข้อมูล	การดำเนินงานทั้งภายในและภายนอกองค์กรมีประสิทธิภาพ และสามารถนำข้อมูลมาใช้ได้อย่างถูกต้อง	267	1.30
Storytelling with Data	เพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารและการนำเสนอจากข้อมูล	เพื่อให้การดำเนินงานและการรับรู้ภายในองค์กรเกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	271	2

การพัฒนาทักษะหลักสูตรด้านดิจิทัล (Digital Skills)

BAM มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะดิจิทัลเพื่อยกระดับศักยภาพผู้นำองค์กร พร้อมสร้างความยั่งยืนในยุคดิจิทัลในโลกที่เทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skills) กลายเป็นสิ่งสำคัญที่องค์กรชั้นนำระดับโลกให้ความสำคัญและเล็งเห็นถึงความจำเป็นนี้ ด้วยเป้าหมายในการส่งเสริมความพร้อมของผู้นำองค์กรตั้งแต่ระดับรองผู้จัดการขึ้นไป BAM จึงได้ร่วมมือกับ SCB Academy พัฒนาหลักสูตร E-Learning ภายใต้แนวคิด “เลือกเวลา เรียนรู้ต่อเนื่อง จัดเวลาเอง ไม่กระทบงาน” ซึ่งช่วยให้การเรียนรู้เป็นเรื่องง่ายและสอดคล้องกับการปฏิบัติงานประจำ รวมถึงตอบสนองกับนโยบายและเป้าหมายกลยุทธ์องค์กรได้อย่างต่อเนื่อง

โดยในปี 2567 BAM ได้กำหนดหลักสูตรด้าน Digital & Data ที่มุ่งเน้นพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้นำองค์กร ได้แก่

- Digital Skill:** ช่วยเพิ่มพูนความรู้และทักษะด้านดิจิทัล เพื่อให้ผู้นำปรับตัวเข้าสู่ยุคดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ
- The Impact of Gen AI on Work Productivity:** สำรวจผลกระทบของ Generative AI ที่มีต่อการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
- The 4 Types of Analytics:** เรียนรู้การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพ
- Storytelling with Data:** สร้างทักษะการเล่าเรื่องด้วยข้อมูลเพื่อการสื่อสารที่ชัดเจนและน่าสนใจ

ผลลัพธ์ของการเรียนรู้ในปี 2567 จากการอบรมกลุ่มเป้าหมายระดับรองผู้จัดการขึ้นไปซึ่งจะก้าวเป็นผู้นำองค์กรในอนาคต ได้รับการตอบรับอย่างดี โดยมีผู้เข้าเรียนในหลักสูตรเฉลี่ยถึง 75% ซึ่งสะท้อนถึงความตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล โดยเฉพาะหลักสูตร Digital Skill ที่มีอัตราการเข้าเรียนสูงสุดถึง 77% ซึ่ง BAM ตระหนักดีว่าผู้นำองค์กร คือ กลุ่มที่ต้องขับเคลื่อนองค์กรให้พร้อมเผชิญหน้ากับการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล การอบรมในครั้งนี้ส่งเสริมให้กลุ่มเป้าหมายมีทักษะด้านดิจิทัลที่แข็งแกร่ง จะช่วยสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรบรรลุผลเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ไม่เพียงมุ่งหวังให้พนักงานพัฒนาตนเอง (Digital Mindset) แต่ยังมีมุมมองใหม่ในการสร้างความพร้อมของทั้งองค์กร เพื่อความสำเร็จในยุคดิจิทัล (Digital Transformation) ที่เต็มไปด้วยโอกาสและความท้าทายใหม่ได้อย่างยั่งยืน



แนวทางการติดตามและประเมินประสิทธิผลการพัฒนาบุคลากร

อย่างไรก็ตาม เพื่อให้การพัฒนาการฝึกอบรมต่าง ๆ ของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพ และเป็นหลักสูตรที่ทันสมัย สอดคล้องตามความต้องการของพนักงานและสายงาน บริษัทฯ จึงได้กำหนดกระบวนการในการประเมินประสิทธิภาพของหลักสูตร โดยวัดการเรียนรู้เป็นลำดับขั้น และใช้เครื่องมือการทดสอบ ดังนี้

วัดการเรียนรู้เป็นลำดับขั้น

- วัดปฏิกิริยา (Reaction)
- วัดการเรียนรู้ (Learning)
- วัดพฤติกรรม (Behavior)
- วัดผลลัพธ์ (Outcomes หรือ Results)

เครื่องมือการทดสอบ

1. Pre-Test, Post-Test
2. การสอบถาม, การสัมภาษณ์อย่างไม่เป็นทางการ
3. การ Roleplay
4. การสังเกตพฤติกรรมระหว่างฝึกอบรม, การมีส่วนร่วมในการฝึกอบรม
5. การติดตามผลการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาความก้าวหน้าในสายงานให้กับพนักงาน จึงได้กำหนดเส้นทางการเรียนรู้และพัฒนา ออกเป็น 3 โปรแกรม คือ

1. โปรแกรม Leadership Succession Plan (LSP) มุ่งเน้นยกระดับความรู้และทักษะผู้บริหารศักยภาพสูงตาม Managerial Competency ของบริษัท ทั้งเรียนรู้จากผู้นำขององค์กรชั้นนำระดับประเทศ การเทรนตการทำงานยุคใหม่ด้วยเครื่องมือ AI การใช้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ การบริหารโครงการด้วยแนวคิด Agile รวมถึงการสร้างภาวะผู้นำให้กับผู้บริหารศักยภาพสูง
2. โปรแกรม Leadership Academy สำหรับพัฒนาผู้จัดการและรองผู้จัดการทุกคนของบริษัท ที่ได้เรียนรู้เรื่องแนวคิดและบทบาทของความเป็นผู้นำ การมอบหมายการติดตามงาน การบริหารจัดการทีมงาน การวิเคราะห์ลูกน้องและการมอบหมายงานในทีม และการบริหารความขัดแย้งเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่ผู้เข้าร่วม ให้สามารถแก้ปัญหาและตอบสนองความต้องการขององค์กร
3. โปรแกรม Talent Development Plan (TA) สำหรับพัฒนาพนักงานที่มีศักยภาพโดดเด่นให้มีความพร้อมสำหรับการก้าวสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น สามารถขับเคลื่อนไปพร้อมกับขยายธุรกิจขององค์กรรวมทั้งเพื่อดึงดูดพนักงานที่มีศักยภาพสูงให้อยู่กับองค์กรลดอัตราการลาออกต่อไป

ทั้งนี้ จากการที่บริษัทฯ มีแนวทางในการติดตามผลลัพธ์ที่ได้จากการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความก้าวหน้าแก่พนักงานนำมาซึ่งประโยชน์ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ประโยชน์อันเกิดกับพนักงาน ได้แก่
 - 1.1 มีทักษะด้านต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ
 - 1.2 มีความก้าวหน้าในสายงานของตน
 - 1.3 มีทักษะด้านต่าง ๆ เพื่อพร้อมที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่สูงขึ้น
2. ประโยชน์อันเกิดกับองค์กร ได้แก่
 - 2.1 ผลงานทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม
 - 2.2 ผลลัพธ์ทางด้านเศรษฐกิจ อาทิ การลดค่าใช้จ่าย ลดการสูญเสียหรือของเสียจากการผลิตหรือการดำเนินงาน ลดอุบัติเหตุ และลดความสิ้นเปลือง
 - 2.3 เพิ่มขวัญกำลังใจให้กับพนักงานผ่านการฝึกอบรมต่าง ๆ
 - 2.4 การลดความขัดแย้ง บัณฑิตสนเท่ห์ หรือข้อร้องเรียน ซึ่งมีผลมาจากการบริหารงาน หรือการดำเนินงานของผู้ผ่านการอบรม
 - 2.5 ความพึงพอใจของลูกค้าตลอดจนผู้รับบริการ หรือหน่วยงานที่ประสานงาน

ผลการดำเนินงาน



จำนวนชั่วโมงการอบรมเฉลี่ยของพนักงาน
42 ชั่วโมง/คน/ปี



จำนวนพนักงานที่เข้าร่วมอบรมหลักสูตร ESG DNA
คิดเป็น **85%** ของพนักงานทั้งหมด

ตารางการจัดเก็บชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยต่อคนต่อปี ^[404-1]

จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ย	2564	2565	2566	2567
จำแนกตามเพศ				
ชาย	37	41.50	41.80	37
หญิง	25	27.50	42	47
จำแนกตามประเภทพนักงาน*				
ผู้บริหารระดับสูง	125	139	62	47
ผู้บริหารระดับกลาง	34	37	265	44
ระดับปฏิบัติการ	25	28	36	37
ชั่วโมงอบรมเฉลี่ยต่อพนักงาน	25	28	42	42

หมายเหตุ : *จำแนกตามบริบทขององค์กร



การประเมินผลการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานปีละ 2 ครั้ง ในเดือนมิถุนายนและธันวาคมของทุกปี เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาความดีความชอบ และการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงาน รวมถึงการวางแผนและพัฒนาบุคลากรในรอบการดำเนินงานถัดไป โดยได้กำหนดให้มีหัวข้อการประเมิน 2 ส่วน ประกอบด้วย การประเมินผลการปฏิบัติงาน (Key Performance Indicator: KPI) และการประเมินสมรรถนะ (Competency) โดยมีผลการประเมิน ดังนี้

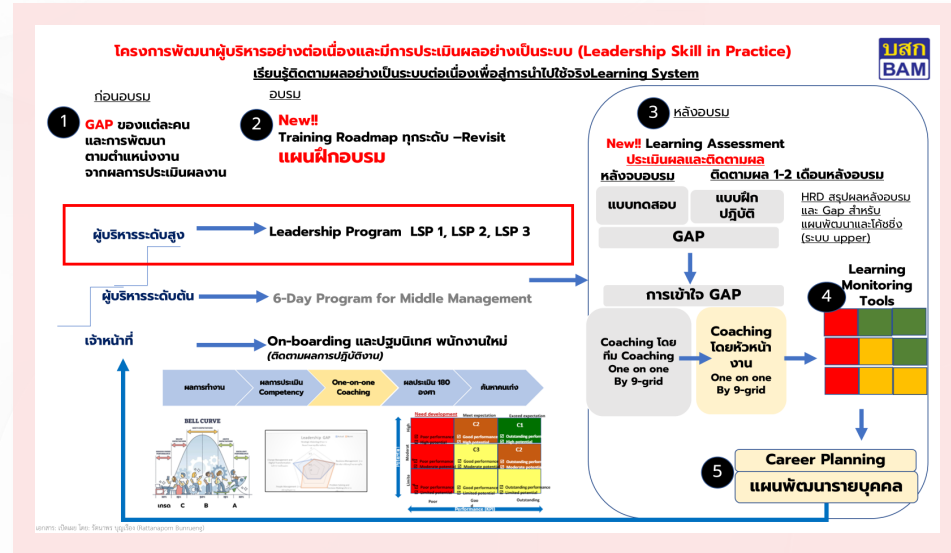
ตารางการประเมินผลการปฏิบัติงาน ^[404-3]

ผลการปฏิบัติงาน	พนักงานที่ได้รับการประเมิน (ร้อยละ)	
	KPI	Competency
จำแนกตามเพศ		
ชาย	513	586
หญิง	669	751
จำแนกตามประเภทพนักงาน*		
รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	5	5
ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	14	14
ผู้อำนวยการ	40	37
ผู้จัดการ	131	130
รองผู้จัดการ	114	114
เจ้าหน้าที่ 7/นิติกร 7 ลงมา	1,033	882



บทเรียนในการพัฒนาบุคลากร

เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเป็นไปอย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงได้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมาวิเคราะห์ เพื่อกำหนดการพัฒนาศักยภาพของพนักงานผ่านโครงการพัฒนาผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง และมีการประเมินผลอย่างเป็นระบบ (Leadership Skill in Practice)



การดูแลบุคลากร

ความสำคัญ

การเปลี่ยนแปลงและความต้องการทักษะใหม่มีเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องในยุคที่มีการเปลี่ยนแปลง การพัฒนาบุคลากรไม่เพียงแต่เป็นกลยุทธ์ในการเพิ่มประสิทธิภาพและความพึงพอใจในงานของพนักงานเท่านั้น แต่ยังเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้องค์กรรักษาความได้เปรียบในการแข่งขันได้ด้วย การพัฒนาบุคลากรจึงถือเป็นหนึ่งภารกิจของ HR ที่ไม่เพียงแต่ต้องจัดหาและเลือกบุคคลที่มีความสามารถเข้ามาในองค์กรเท่านั้น แต่ยังคงต้องรักษาและพัฒนาพนักงานทุกคนให้เติบโตไปพร้อมกับองค์กรด้วย



เป้าหมายการดำเนินงาน



อัตราการลาออกของพนักงานที่มีผลงานดี (Regretful Attrition) ไม่น้อยกว่า **2.5%**



ระดับความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรโดยรวม อยู่ในระดับ **50%**





แนวทางการดำเนินงานและบริหารจัดการ

บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาสวัสดิการในหลากหลายด้าน เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับพนักงาน ตอบสนองความต้องการที่เปลี่ยนแปลงและยืดหยุ่นมากยิ่งขึ้น เช่น การปรับปรุงสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ปรับปรุงสวัสดิการเงินกู้ที่ตรงกับความต้องการและลดภาระทางการเงินของพนักงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สวัสดิการช่วยเหลือพิเศษสำหรับพนักงานที่ได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติน้ำท่วม เพื่อช่วยบรรเทาผลกระทบที่เกิดขึ้น นอกจากนี้ ยังได้ปรับปรุงระบบเบิกจ่ายสวัสดิการให้เป็นแบบ Online เพื่อให้พนักงานสามารถเข้าถึงข้อมูลและดำเนินการเบิกจ่ายได้สะดวกและรวดเร็วมากขึ้น ซึ่งจะช่วยลดความซับซ้อนในการดำเนินการ ลดเวลาในการอนุมัติ และช่วยให้พนักงานสามารถติดตามสถานะการณเบิกจ่ายได้ ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการนำเทคโนโลยีมาปรับใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการสวัสดิการ

เพื่อให้การสรรหาบุคลากรสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน บริษัทฯ ได้ดำเนินการประเมินอัตราการเกษียณอายุของพนักงานล่วงหน้า 5 ปี และจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) อย่างต่อเนื่อง เพื่อเตรียมบุคลากรทดแทนการเกษียณ และสร้างกำลังคนรุ่นใหม่ให้สอดคล้องกับความต้องการในอีก 5 ปีข้างหน้า โดยใช้ Heat Map ในการวางแผนอัตรากำลังและติดตามความพร้อมของบุคลากร นำไปสู่การบริหารกำลังคนอย่างมีประสิทธิภาพ มีการติดตามและประเมินผลแผนการสรรหา จัดทำและการทดแทนตำแหน่งต่าง ๆ เป็นระยะเพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมีทรัพยากรบุคคลเพียงพอสำหรับการพัฒนาอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งสนับสนุนการเติบโตในสายงานและพัฒนาบุคลากรทดแทนเพื่อรักษาศักยภาพหลักขององค์กร

ในการสรรหาบุคลากรรุ่นใหม่ที่มีความสามารถและศักยภาพสูงเข้าร่วมงาน บริษัทฯ ได้ดำเนินการผ่านช่องทางหลักที่หลากหลายเพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงผู้สมัครที่มีคุณภาพ โดยใช้ช่องทางหลัก ได้แก่ Website ของบริษัทฯ ซึ่งเป็นช่องทางที่สะดวกและเข้าถึงได้ง่ายสำหรับผู้สนใจสมัครงาน อีกทั้งยังใช้ Website ภายนอกที่เป็นที่นิยมและเป็นที่ยอมรับในวงกว้าง เพื่อขยายฐานผู้สมัครให้ครอบคลุมในหลายกลุ่ม และเพิ่มโอกาสในการคัดเลือกบุคลากรที่ตรงกับความต้องการ นอกจากนี้ ยังร่วมมือกับ Headhunter ที่มีความเชี่ยวชาญในการค้นหาบุคลากรที่มีศักยภาพสูงและทักษะเฉพาะทาง เพื่อตอบสนองความต้องการของตำแหน่งงานสำคัญ ๆ ในองค์กร นอกจากนี้ ยังได้ขยายช่องทางการสรรหาที่หลากหลายขึ้น เช่น การสร้างความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา การเข้าร่วมกิจกรรมจัดหางานที่สำคัญ และการมอบทุนการศึกษาในระดับปริญญาโทแก่บุคคลภายนอกที่มีศักยภาพ เพื่อสร้างโอกาสในการดึงดูดบุคลากรที่มีคุณภาพเข้าสู่องค์กรและเสริมสร้างฐานบุคลากรรุ่นใหม่ที่มีความพร้อมสำหรับการเติบโตในอนาคต

แนวทางการบริหารจัดการและการดูแลรักษาบุคลากร

บริษัทฯ มีแนวทางการบริหารจัดการและการดูแลรักษาบุคลากร ดังนี้

(1) กระบวนการสรรหาและจ้างงาน

บริษัทฯ ได้กำหนดระบบการสรรหา/จ้างงาน เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีศักยภาพ

- ลงประกาศรับสมัครงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- มีกระบวนการสัมภาษณ์ และทดสอบอย่างเป็นระบบ
- มีกระบวนการประเมินผลทดลองงานอย่างชัดเจนภายใต้กฎหมายแรงงาน
- สรรหาบุคลากรที่มีศักยภาพ เป็นการสร้างงาน สร้างรายได้ โดยไม่เลือกปฏิบัติ
- ค่าตอบแทนและสวัสดิการมีความเหมาะสมและสูงใจให้บุคลากรที่มีศักยภาพเข้าร่วมงาน
- สร้างสมดุลทางเพศในการทำงานด้วยการรักษาสัดส่วนของจำนวนพนักงานชายและหญิงให้สมดุลในแต่ละประเภทงาน การมอบหมายงาน และติดตามผลการปฏิบัติงานในขอบข่ายที่รับผิดชอบ

(2) กระบวนการพัฒนาบุคลากร

- การกำหนดเส้นทางการฝึกอบรม (Training Road Map) และแผนพัฒนาพนักงานในทุกกระดับ (Employee Development Plan: IDP) ภายใต้พื้นฐานของสมรรถนะ (Competency Based Management) ให้สอดคล้องกับทิศทางการเติบโตของธุรกิจอย่างมีระบบและต่อเนื่อง ได้แก่ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
- จัดทำระบบสมรรถนะขององค์กร ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก (Core Competency) สมรรถนะด้านการจัดการ (Managerial Competency) และสมรรถนะตามตำแหน่งงาน (Functional Competency) โดยมีการประเมินสมรรถนะภายใต้กรอบที่สามารถจะช่วยสร้างกรอบแนวคิด พฤติกรรม และทัศนคติของพนักงานให้ไปในทิศทางเดียวกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของบริษัทฯ
- วางแนวทางในการเติบโตก้าวหน้าในสายงานอาชีพ ด้วยการวางแผนพัฒนาเสริมสร้างทักษะความรู้ ความสามารถ ให้สอดคล้องกับทิศทางการเติบโตของธุรกิจอย่างมีระบบและต่อเนื่อง ได้แก่ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร รวมถึงการมอบทุนการศึกษาระดับปริญญาโททั้งในประเทศและต่างประเทศ



ภาพรวม	รางวัลความสำเร็จด้านความยั่งยืน	การกำกับดูแลกิจการที่ดี	การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	การระบุและวิเคราะห์ประเด็นความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญ	เป้าหมายและผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน	กิจกรรมเพื่อการพัฒนาสังคมและส่งเสริมความยั่งยืน	เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้
--------	---------------------------------	-------------------------	-------------------------------------	---	--	--	---	------------------------

- เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร BAMGO Culture อันเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน และประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากร รวมทั้งเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานที่สอดคล้องกันอย่างมีแบบแผนและมาตรฐานที่ชัดเจน เกิดความร่วมมือในการผลักดันเป้าหมายขององค์กรให้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

(3) กระบวนการรักรักษาบุคลากร

- Work Environment: มีเสริมสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานให้น่าอยู่ เสริมสร้างความปลอดภัยในการทำงาน สร้างสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม และเอื้อต่อการทำงานอย่างสร้างสรรค์ ผ่านการจัดกิจกรรมให้พนักงานสุขทั้งกายและใจ จัดให้มีกิจกรรมลานกีฬา เช่น ฟิตเนส โยคะ แอโรบิก เป็นต้น
- ความยืดหยุ่นในการทำงานแบบ Work From Anywhere บริษัทฯ เตรียมความพร้อมในการปรับรูปแบบการทำงานใหม่ เพื่อเพิ่มความคล่องตัวและตอบโจทย์วิถีชีวิตใหม่ที่ต้องการความยืดหยุ่น ซึ่งจะถูกพัฒนาไปพร้อมกับระบบการทำงานและรูปแบบการประเมินผลงานที่มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น อีกทั้งยังช่วยลดค่าใช้จ่าย ประหยัดเวลาเดินทาง ลดความเครียดและทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้เริ่มต้นทดลองการทำงานแบบ Work From Anywhere กับฝ่ายงานต่าง ๆ เพื่อหาแนวทางที่เหมาะสมก่อนปรับใช้จริงในองค์กร รวมทั้งมีแนวนโยบายในการปรับปรุงกระบวนการทำงานด้วยการลดขั้นตอนให้ลดลง (Lean Process) เพื่อให้พนักงานไม่ต้องเสียเวลากับกระบวนการที่ไม่จำเป็น ทำให้การทำงานสะดวก รวดเร็ว และลดการทำงานนอกเวลางานลง เพื่อให้พนักงานมีเวลาใช้ชีวิตส่วนตัวได้ทำในสิ่งที่ต้องการมากขึ้น และหากมีความจำเป็นต้องทำงานนอกเวลา พนักงานก็จะได้รับค่าล่วงเวลา หรือค่าทำงานในวันหยุดมากกว่าอัตราค่าตอบแทนปกติ
- Relationship: มีกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในการทำงานร่วมกัน รวมถึงมีการสำรวจระดับความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร (Engagement Survey)
- Support: มีระบบการประเมินผลที่ส่งเสริมและสนับสนุนพนักงานในการทำงาน และสร้างผลงานที่ดีผ่านการกำหนดนโยบายในการฝึกอบรมพนักงานและพัฒนาศักยภาพขององค์กรและกำหนดแผนการสืบต่อตำแหน่ง
- Growth: มีระบบการเติบโตภายในองค์กร (Career Path) ที่ชัดเจน สนับสนุนต่อการวางแนวทางการเติบโต และความก้าวหน้าในสายงานอาชีพของพนักงานทุกคนทุกระดับงาน
- Compensation: มีการบริหารค่าตอบแทน และผลตอบแทนที่เหมาะสม โดยได้กำหนดนโยบายการจ่ายค่าจ้างและค่าตอบแทนจากการทำงานที่เหมาะสม โดยการสำรวจอัตราค่าจ้างและค่าตอบแทนจากองค์กรชั้นนำต่าง ๆ ในหลากหลายธุรกิจ เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการวางแผนและปรับกลยุทธ์ค่าจ้าง ค่าตอบแทนให้เหมาะสมกับสภาวะการแข่งขันและเศรษฐกิจในปัจจุบัน

อย่างไรก็ตาม เพื่อให้การดำเนินงานในทุกกระบวนการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลอยู่บนพื้นฐานของการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ จึงได้จัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่ได้ผนวกแนวทางการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม โดยได้กำหนดกรอบการดำเนินงานที่ครอบคลุมในเรื่องการดำเนินธุรกิจด้วยความเคารพและปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิทธิมนุษยชน กฎหมาย ข้อกำหนด และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องด้านแรงงานทั้งในประเทศและระดับสากล อาทิ

- ผู้บริหารและพนักงานทุกคนจะได้รับการจ้างงาน การจ่ายค่าจ้างและค่าตอบแทนการทำงาน การให้สวัสดิการและผลประโยชน์จากการทำงาน การให้โอกาสในการฝึกอบรม พัฒนาความรู้ความสามารถ และความก้าวหน้าในสายอาชีพ การพิจารณาเลื่อนขั้นหรือตำแหน่ง การเลิกจ้างหรือเกษียณอายุ บนพื้นฐานของการปฏิบัติด้วยความเสมอภาคเท่าเทียมกัน การเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม พร้อมทั้งส่งเสริมให้พนักงานเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิด หรือคุกคาม หรือกระทำการใด ๆ ต่อบุคคลอื่น ทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม บนพื้นฐานความแตกต่างด้านถิ่นกำเนิด อีกทั้งไม่นำเหตุแห่งความแตกต่างในการเลือกปฏิบัติ อาทิ เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความเชื่อทางศาสนา สถานภาพ การสมรส ทัศนคติส่วนตัวในเรื่องเพศ ความพิการ ความนิยมในพรรคการเมือง เป็นต้น
- ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทฯ ได้จ้างคนพิการทางด้านร่างกาย ตามมาตรา 33 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 และแก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556 โดยการจ้างผู้พิการจำนวนทั้งสิ้น 3 คน (0.2% จากพนักงานทั้งหมด) เป็นพนักงานปฏิบัติงานด้านคดีและงานบริหารและธุรการ และได้ส่งเสริมการจ้างและสร้างโอกาสในการประกอบอาชีพให้แก่คนพิการ โดยดำเนินการตามมาตรา 35 ให้สัมปทาน จัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ จัดจ้างเหมาช่วงงานหรือจ้างเหมาบริการโดยวิธีกรณีพิเศษ ฝึกงาน ฯลฯ โดย BAM จ้างงานผู้พิการผ่านบริษัท Vulcan Coalition (ธุรกิจเพื่อสังคมสร้างอาชีพให้กับคนพิการ) จำนวน 10 ราย (0.8% จากพนักงานทั้งหมด) โดยสนับสนุนเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,200,000 บาทต่อปี เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนพิการให้สามารถใช้ชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างภาคภูมิใจ นำไปสู่การพึ่งพาตนเองอย่างมั่นคง โดยบริษัท Vulcan Coalition เป็นบริษัทจ้างงานคนพิการ ในการดำเนินงานด้านระบบเทคโนโลยีและพัฒนาปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อนำระบบที่ได้มาใช้ในการดำเนินงาน โดยเป็นการดำเนินงานที่สูงกว่ากฎหมาย รวมแล้วในปี 2567 BAM จ้างงานผู้พิการจำนวน 13 ราย (คิดเป็น 1% จากพนักงานทั้งหมด)

ภาพรวม	รางวัลความสำเริ่ ด้านความยั่งยืน	การกำกับดูแล กิจการที่ดี	การขับเคลื่อนธุรกิจ เพื่อความยั่งยืน	การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสีย ในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	การระบุและวิเคราะห์ประเด็น ความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญ	เป้าหมายและผลการดำเนินงาน ด้านความยั่งยืน	กิจกรรมเพื่อการพัฒนาสังคม และส่งเสริมความยั่งยืน	เกี่ยวกับ รายงานฉบับนี้
--------	-------------------------------------	-----------------------------	---	---	--	--	---	----------------------------

- จากนโยบายสิทธิมนุษยชน บริษัทฯ จะไม่กระทำการหรือสนับสนุนให้มีการใช้แรงงานเด็กที่อายุต่ำกว่า 15 ปี รวมทั้งแรงงานบังคับทุกรูปแบบ เพื่อการปฏิบัติที่ไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้แรงงานเด็ก ตลอดจนลดความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงาน พร้อมกับการส่งเสริมสิทธิเด็ก เพื่อคุณภาพชีวิตของเด็ก เช่น การมอบทุนการศึกษาเพื่อลดความเหลื่อมล้ำ และส่งเสริมการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ ส่งเสริมกิจกรรมสร้างสรรค์ทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อพัฒนาทักษะการใช้ชีวิตและการประกอบอาชีพให้เด็กและเยาวชน เป็นต้น
- การให้ความสำคัญคุ้มครองทางสังคมและสภาพการจ้างงาน รวมถึงจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย เอื้อให้เกิดการทำงานอย่างสร้างสรรค์ โดยได้กำหนดมาตรการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ครอบคลุมลักษณะงานที่มีแนวโน้มอาจก่อให้เกิดอันตรายทั้งต่อพนักงานและผู้เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด กำหนดแนวทางการสื่อสารกฎระเบียบ ข้อบังคับ คู่มือความปลอดภัย และการอบรมด้านความปลอดภัยให้แก่พนักงาน อาทิ การซ้อมอัคคีภัยประจำปี การแนะนำการใช้อุปกรณ์ความปลอดภัย รวมถึงการแต่งตั้งคณะทำงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่เข้ามา มีบทบาทหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย การดูแล และติดตามผลการปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัยมีประสิทธิภาพสูงสุด

กระบวนการติดตามการดำเนินงานและรายงานผล

ทางบริษัทฯ มีการติดตามการดำเนินงานและรายงานผลข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการพนักงานต่อคณะกรรมการพนักงาน คณะกรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทน รวมถึงคณะกรรมการบริษัท เพื่อเป็นการรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ

โดยเฉพาะการติดตามการดำเนินงานเพื่อสร้างความพึงพอใจของพนักงาน บริษัทฯ ได้ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจของพนักงานประจำปี (Employee Engagement Survey) ควบคู่กับการสำรวจ Employee Net Promoter Score (ENPS) เพื่อให้ได้มุมมองเชิงลึกเกี่ยวกับระดับความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน โดยผลสำรวจทั้งหมดนี้จะถูกนำมาวิเคราะห์เพื่อระบุปัจจัยที่ส่งผลต่อความพึงพอใจและประเด็นที่ต้องปรับปรุง ข้อมูลจากการสำรวจถูกนำมาใช้ในการวางแผนและพัฒนานโยบายที่ครอบคลุมหลากหลายด้าน เช่น การปรับปรุงสวัสดิการ การพัฒนาทักษะและศักยภาพของพนักงาน และการสร้างสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงานผ่านโครงการ Work From Anywhere ซึ่งเปิดโอกาสให้พนักงานมีความยืดหยุ่นในการทำงาน ทั้งหมดนี้มีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมความสุขและความผูกพันของพนักงานในองค์กร

การสร้างความพึงพอใจให้กับพนักงาน บริษัทฯ พบว่า การสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ตอบสนองต่อความต้องการและแรงบันดาลใจของพนักงานส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงานและความผูกพันต่อองค์กร การรับฟังความคิดเห็นของพนักงานอย่างจริงจังและการเปิดช่องทางให้พนักงานได้แสดงความคิดเห็น ช่วยให้องค์กรรับรู้ถึงปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อความพึงพอใจในด้านต่าง ๆ เช่น สวัสดิการ โอกาสในการเติบโต หรือสภาพแวดล้อมการทำงาน นอกจากนี้ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการพัฒนาองค์กร โดยให้พนักงานมีบทบาทในการปรับปรุงกระบวนการและร่วมในการตัดสินใจ ส่งผลให้เกิดความรู้สึกเป็นเจ้าของและความผูกพันที่มากขึ้น โดยมีแนวนโยบายในการปรับปรุงกระบวนการทำงานด้วยการลดขั้นตอนให้ลดลง (Lean Process) เพื่อให้พนักงานไม่ต้องเสียเวลากับกระบวนการที่ไม่จำเป็น ทำให้การทำงานสะดวก รวดเร็ว และลดการทำงานนอกเวลาจนปกติ เพื่อให้พนักงานมีเวลาใช้ชีวิตส่วนตัวได้ทำในสิ่งที่ต้องการมากขึ้น และหากมีความจำเป็นต้องทำงานนอกเวลา พนักงานก็จะได้รับค่าล่วงเวลา หรือค่าทำงานในวันหยุดมากกว่าอัตราค่าตอบแทนปกติ การจัดสรรเวลาและทรัพยากรเพื่อสนับสนุนความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงานยังเป็นอีกหนึ่งปัจจัยสำคัญที่ส่งเสริมความพึงพอใจในระยะยาว ดังนั้น การสร้างความพึงพอใจให้พนักงานต้องใช้แนวทางที่ครอบคลุม ทั้งการรับฟัง ความใส่ใจในการพัฒนา ศักยภาพ และการสร้างบรรยากาศการทำงานที่มีส่วนร่วม ทั้งหมดนี้ไม่เพียงแต่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน แต่ยังเสริมสร้างความผูกพันและสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

ทั้งนี้ เพื่อคงไว้ซึ่งความพึงพอใจ และความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากรตลอดจนธำรงรักษาบุคลากรที่มีความสามารถ บริษัทฯ จึงได้จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ ซึ่งเป็นไปตามกฎหมายแห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 มาตรา 96 ประกอบด้วยคณะกรรมการจำนวน 18 คน โดยมีอำนาจหน้าที่ในการให้คำปรึกษาหารือ และเสนอแนะความเห็นร่วมกับนายจ้าง เพื่อจัดสวัสดิการแก่ลูกจ้าง ตรวจตรา ควบคุม ดูแลการจัดสวัสดิการที่นายจ้างจัดให้แก่ลูกจ้าง รวมถึงเสนอข้อคิดเห็นและแนวทางในการจัดสวัสดิการที่เป็นประโยชน์สำหรับลูกจ้างต่อนายจ้าง โดยในปี 2566 บริษัทฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญของคุณภาพชีวิตของพนักงานที่ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติงานอยู่ในพื้นที่จังหวัดยะลา จึงได้มีนโยบายให้ปรับเพิ่มเงินค่าตอบแทนพิเศษให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ดังกล่าวเพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจ และรักษาบุคลากรที่มีความสำคัญของบริษัทไว้

กิจกรรมต่าง ๆ

BAM จัดกิจกรรมบริจาคโลหิต ของบริษัท (BAM BLOOD DONATION)

บริษัทฯ ร่วมกับคณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช จัดกิจกรรมรับบริจาคโลหิต ทุกไตรมาส โดยมีผู้บริหารและพนักงานพร้อมด้วยครอบครัวร่วมเป็นจิตอาสา โดยบริษัทฯ ส่งเสริมความเป็น จิตอาสาแก่พนักงานจากการเป็นผู้ให้ ที่ผู้บริจาค 1 คน สามารถช่วยต่อชีวิต ต่อลมหายใจกับผู้ป่วยได้ถึง 3 คน นอกจากนี้ ผู้ที่บริจาคเป็นประจำก็จะทำให้ระบบไหลเวียนของโลหิตดีและร่างกายแข็งแรงขึ้น

บริจาคเพื่อสาธารณกุศล (วัดพระบาทน้ำพุ)

เพื่อเป็นสื่อกลางให้กับพนักงานมีจิตศรัทธามีโอกาสได้ร่วมทำบุญเพื่อสาธารณกุศล

งานกิจกรรมที่เข้าเชื่อมความสัมพันธ์ และกิจกรรมเพื่อนช่วยเพื่อน

เพื่อส่งเสริมความสามัคคีกลมเกลียว สานสัมพันธ์ภายในองค์กร รวมทั้งเสริมสร้างสุขภาพกายและจิตใจ BAM ได้จัดกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ การจัดจำหน่ายสินค้าท้องถิ่น รวมทั้งให้มีการร่วมประมูลสิ่งของที่ระลึก ที่ได้รับการส่งมอบจากผู้บริหาร โดยรายได้ที่ได้รับจะนำไปเข้าโครงการ “เพื่อนช่วยเพื่อน” ต่อไป

ผลการดำเนินงาน



ผลอัตราการลาออกของพนักงานที่มีผลงานดี (Regretful Attrition) เท่ากับ **1.7%**



ผลระดับความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรโดยรวม อยู่ในระดับ **52%**

จากผลสำรวจการประเมินความคิดเห็นด้านความผูกพันของพนักงานในองค์กร (Engagement Survey) ปี 2567 ทางบริษัทฯ ได้นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะต่าง ๆ มาจัดทำโครงการ เพื่อปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น โดยแบ่งออกเป็น 3 มิติ คือ



การจัดการ บุคลากร

มิติด้านการจัดการบุคลากร

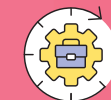
1. ทบทวนการวางแผนอัตรากำลังให้สอดคล้องกับปริมาณงาน รวมถึงกลยุทธ์ Talent Management ให้สอดคล้องกับแผนธุรกิจ
2. กำหนดขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณสมบัติของแต่ละตำแหน่งอย่างชัดเจน
3. จัดทำแผน Succession Planning เพื่อรองรับการเกษียณ



การบริหาร ผลการปฏิบัติงาน

มิติด้านการบริหารผลการปฏิบัติงาน

1. ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการให้ Feedback ระหว่างหัวหน้า และลูกน้องอย่างต่อเนื่อง เน้นให้ Feedback ในเชิงบวก เช่น การชมเชย หรือหากผิดพลาดควรเสนอแนวทางในการร่วมกัน พัฒนาประสิทธิภาพการทำงานในครั้งถัดไป มากกว่าการตำหนิ หลังการปฏิบัติงาน ผ่านกระบวนการ Coaching
2. ปรับปรุงระบบ Performance Management ให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจขององค์กร



การตัดสินใจ ในการทำงาน

มิติด้านการตัดสินใจในการทำงาน

1. สนับสนุน ส่งเสริม และยอมรับในการตัดสินใจของพนักงาน โดยเน้นที่การหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน และผ่าน Mindset และทักษะการคิดเพื่อความสามารถในการ Fail Fast Fail Cheep Fail Forward
2. จัดทำ SLA ที่ชัดเจนในแต่ละขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนา ประสิทธิภาพการทำงานอย่างจริงจัง

อัตราส่วนของค่าจ้างมาตรฐานของพนักงานทั่วไป เมื่อเทียบกับค่าจ้างขั้นต่ำในประเทศ [202-1]

โดยค่าตอบแทนสำหรับพนักงานระดับแรกเข้าเทียบกับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของประเทศ (เฉลี่ยทั้งประเทศ) สูงกว่าในอัตราร้อยละ 43.19

อัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่จ่าย พนักงานทั้งเพศชายและหญิง (บาท/วัน)	อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ โดยเฉลี่ยทั้งประเทศ (บาท)	อัตราส่วนของค่าจ้าง
600	340.89	43.19%

หมายเหตุ :

- อัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่จ่ายให้พนักงานระดับปฏิบัติการทั่วประเทศ
- อัตราค่าจ้างขั้นต่ำโดยเฉลี่ยอ้างอิงจากประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ 11) ซึ่งได้ประกาศให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565



ข้อมูลพนักงาน [2-7]

ตารางจำนวนพนักงานประจำ

จำนวนพนักงาน	ปี 2566	ปี 2567
จำนวนพนักงานรวม	1,286	1,291
แยกตามเพศ		
ชาย	563	563
หญิง	723	728
แยกตามภูมิภาค		
สำนักงานใหญ่	921	928
สำนักงานภูมิภาค	365	363
แยกอายุ		
อายุ < 30 ปี	313	190
อายุ 30-50 ปี	584	340
อายุ > 50 ปี	389	198

ตารางจำนวนพนักงานที่ไม่ใช่ลูกจ้างโดยตรง (Outsource) และพนักงานชั่วคราว (Temporary Staff) [2-8]

บริษัทฯ เริ่มมีการจ้างงานและเก็บข้อมูลพนักงานที่ไม่ใช่ลูกจ้างโดยตรงและพนักงานชั่วคราว โดยมีจำนวนและสัดส่วนเปอร์เซ็นต์การจ้างงาน ดังนี้

แยกตามประเภท	ปี 2566		ปี 2567	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
จำนวนพนักงานที่ไม่ใช่ลูกจ้างโดยตรง (Outsource)	90	6.54%	121	8.53%
พนักงานชั่วคราว (Temporary Staff)	0	0%	6	0.42%
รวม (จำนวน : เปอร์เซนต์)	90	6.54%	127	8.95%

ตารางอัตราการจ้างพนักงานเข้าใหม่ ^[401-1]

อัตราการจ้างพนักงานเข้าใหม่	2564		2565		2566		2567	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
การจ้างพนักงานเข้าใหม่								
พนักงานเข้าใหม่จำแนกตามเพศ								
เพศชาย	37	2.87	43	3.35	54	4.20	73	5.65
เพศหญิง	45	3.50	60	4.67	75	5.83	82	6.35
พนักงานเข้าใหม่จำแนกตามกลุ่มอายุ								
อายุ 20 - < 30 ปี	61	4.74	70	5.45	99	7.70	112	8.68
อายุ 30 - 50 ปี	17	1.32	31	2.42	30	2.33	42	3.25
อายุ > 50 ปี	4	0.31	2	0.16	0	0	1	0.08
พนักงานเข้าใหม่จำแนกตามภูมิภาค (หรือจำแนกตามพื้นที่ปฏิบัติงาน)								
สำนักงานใหญ่	39	3.03	71	5.53	59	4.59	63	4.88
กรุงเทพและปริมณฑล	8	0.62	9	0.70	40	3.11	53	4.11
ภาคเหนือ	3	0.23	7	0.55	4	0.31	5	0.39
ภาคกลาง	10	0.78	3	0.24	5	0.39	2	0.15
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	9	0.70	6	0.47	6	0.47	5	0.39
ภาคตะวันออก	5	0.39	5	0.39	13	1.01	12	0.93
ภาคใต้	8	0.62	2	0.16	2	0.16	15	1.16
รวม	82	6.37	103	8.02	129	10.03	155	12.01

ตารางอัตราการพันสภาพของพนักงาน ^[401-10]

อัตราการพันสภาพของพนักงาน	2564		2565		2566		2567	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
การพันสภาพของพนักงาน								
พนักงานพันสภาพจำแนกตามเพศ								
เพศชาย	58	4.51	66	5.22	36	2.80	58	4.49
เพศหญิง	27	2.10	35	17.00	35	2.72	64	4.96
พนักงานพันสภาพจำแนกตามกลุ่มอายุ								
อายุ 20 - < 30 ปี	19	1.48	23	1.79	31	2.41	60	4.65
อายุ 30 - 50 ปี	13	1.01	27	2.11	36	2.80	51	4.95
อายุ > 50 ปี	52	4.04	51	3.79	4	0.31	11	0.85
พนักงานพันสภาพจำแนกตามภูมิภาค (หรือจำแนกตามพื้นที่ปฏิบัติงาน)								
สำนักงานใหญ่	40	3.11	63	4.91	39	3.03	46	3.56
กรุงเทพและปริมณฑล	9	0.70	6	0.47	20	1.56	39	3.02
ภาคเหนือ	13	1.01	6	0.47	1	0.08	4	0.31
ภาคกลาง	6	0.47	10	0.78	0	0	2	0.15
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	5	0.39	5	0.39	3	0.23	8	0.62
ภาคตะวันออก	6	0.47	6	0.47	5	0.39	13	1.01
ภาคใต้	6	0.47	5	0.39	3	0.23	10	0.77
รวม	85	6.60	101	7.86	71	5.52	122	9.45

การสร้างความสัมพันธ์และการปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงาน เพื่อลดความขัดแย้ง

การสร้างความสัมพันธ์และการปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงาน เพื่อลดความขัดแย้งและลดข้อพิพาทด้านแรงงาน ผู้บริหารและฝ่ายทรัพยากรบุคคลคำนึงถึงแนวทางและมาตรการที่สร้างความเป็นธรรม ความโปร่งใส และการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพกับพนักงาน รวมทั้งใช้มาตรฐานแรงงานตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างราบรื่นและสร้างความพึงพอใจให้แก่ทั้งสองฝ่าย แนวทางสำคัญที่นำมาใช้ มีดังนี้

1. การสร้างระบบสื่อสารภายในที่ชัดเจนและโปร่งใส
2. การประเมินผลและจัดการคำตอบแทนอย่างเป็นธรรม
3. การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่เคารพและให้เกียรติซึ่งกันและกัน
4. การเข้าถึงกระบวนการไกล่เกลี่ยและเจรจาอย่างเป็นระบบ
5. การพัฒนาทักษะผู้นำและการบริหารคน
6. การปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและมาตรฐานสากลอย่างเคร่งครัด

การปฏิบัติตามแนวทางเหล่านี้อย่างต่อเนื่องและจริงจังช่วยให้บริษัทฯ สามารถรักษาความสัมพันธ์อันดีกับพนักงาน ลดโอกาสในการเกิดข้อพิพาทด้านแรงงาน และทำให้องค์กรดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และยั่งยืน โดยในระยะ 3 ปี ที่ผ่านมา บริษัทฯ **ไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงาน และไม่มีกรณีการไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงาน (Labor Standards Non-Compliance)** ทั้งนี้ หากเกิดข้อพิพาทขึ้น บริษัทฯ มีกลไกการรับเรื่องร้องเรียนที่เข้าถึงได้ง่าย มีขั้นตอนการป้องกัน แก้ไข และเยียวยาอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เปิดเผยและโปร่งใส เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง

จำนวนข้อพิพาทด้านแรงงานและกรณีการไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงาน			
ข้อมูลรายปี	2565	2566	2567
กรณีการไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงาน	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
จำนวนข้อพิพาทด้านแรงงานที่มีนัยสำคัญ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

หมายเหตุ : ในระยะ 3 ปี ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานอย่างมีนัยสำคัญ

ในปี 2567 บริษัทฯ มีอัตราการพ้นสภาพของพนักงานจำนวนทั้งสิ้น 164 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 12.70 (รวมผู้เกษียณอายุ) ซึ่งเพิ่มขึ้นจากรอบปีการดำเนินงาน 2566 ร้อยละ 2.52 โดยสามารถจำแนกสาเหตุของการพ้นสภาพของพนักงาน ออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่

- 1) พ้นสภาพจากการเกษียณอายุ จำนวน 40 คน คิดเป็นร้อยละ 3.10
- 2) พ้นสภาพจากการลาออกโดยสมัครใจ จำนวน 122 คน คิดเป็นร้อยละ 9.45
- 3) พ้นสภาพจากสาเหตุอื่น ๆ จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 0.15

ในปัจจุบันสาเหตุการพ้นสภาพของพนักงานเกิดจากการเกษียณอายุ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการบริหาร อัตรากำลังคน และการเตรียมความพร้อมสำหรับการเกษียณอายุของพนักงาน อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพผ่านการกำหนดแผนงานบริหารอัตรากำลังคนรอบคลุมตั้งแต่กระบวนการสรรหาและจ้างงาน กระบวนการพัฒนาบุคลากร และกระบวนการธำรงรักษาบุคลากร เพื่อสร้างความสมดุลระหว่างสัดส่วนพนักงานเข้าใหม่ พนักงานที่อยู่ในสัญญาจ้าง และพนักงานพ้นสภาพ นำมาซึ่งการมอบหมายงาน ภาระงาน หรือจัดสรรผลประโยชน์ และสวัสดิการที่เหมาะสมต่อไป

อีกทั้งบริษัทฯ ยังได้ดูแลความเป็นอยู่ของพนักงานโดยกำหนดแผนบริหารจัดการผลประโยชน์และแผนเกษียณอายุของพนักงานเพื่อสร้างความผูกพันระหว่างพนักงานกับองค์กร โดยบริษัทฯ ได้สนับสนุนให้พนักงานสะสมเงินออมในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามความสมัครใจ เพื่อการใช้ชีวิตที่มีคุณภาพ หลังเกษียณ โดย ณ สิ้นปี 2567 มีพนักงานเข้าร่วมจำนวนทั้งสิ้น 1,262 คน มีเงินสะสมในส่วนของพนักงานตลอดปี จำนวน 94.63 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 54 และบริษัทฯ สมทบจำนวน 82.23 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 46 รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 176.84 ล้านบาท โดยองค์กรได้สำรองเงินได้อย่างเพียงพอไม่กระทบกับกระแสเงินสด^[201-3]



ผลประโยชน์ที่จัดสรรให้แก่พนักงาน [401-2]

สิทธิ/สวัสดิการ/ผลประโยชน์	พนักงานประจำ	ลูกจ้างชั่วคราว
ประกันชีวิต	✓	-
ค่ารักษาพยาบาล (ตนเอง)	✓	-
ค่ารักษาพยาบาล (คู่สมรส, บุตร)	✓	-
สิทธิการลาเพื่อเลี้ยงดูบุตร	✓	-
ค่าเล่าเรียนบุตร	✓	-
เงินช่วยเหลือค่าคลอดบุตร	✓	-
เงินชดเชยหรือเงินเกษียณอายุ	✓	-
การจ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	✓	-
การกู้ยืมเงิน	✓	-
การฌาปนกิจสงเคราะห์	✓	-
ค่าเลี้ยงภย	✓	-
ค่าล่วงเวลาและค่าทำงานในวันหยุด	✓	-

การลาเพื่อเลี้ยงดูบุตร [401-3]

กรณีของการลา	เพศชาย	เพศหญิง
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิ์ลางานเพื่อเลี้ยงดูบุตร	563	728
จำนวนพนักงานที่ใช้สิทธิ์ลางานเพื่อเลี้ยงดูบุตร	0	0
จำนวนพนักงานที่ใช้สิทธิ์ลาเลี้ยงดูบุตรแล้วกลับมาทำงาน	0	0
จำนวนพนักงานที่ใช้สิทธิ์ลาคลอดบุตร	0	0
จำนวนพนักงานที่ใช้สิทธิ์ลาคลอดบุตรแล้วกลับมาทำงาน	0	0

ความหลากหลายของพนักงาน [405-1]

ตำแหน่งงาน	จำแนกตามเพศ		จำแนกตามอายุ (ปี)		
	หญิง	ชาย	<30	30-50	>50
ผู้บริหารระดับสูง	31	22	0	9	44
ผู้บริหารระดับกลาง	60	63	0	33	90
พนักงานปฏิบัติการ	472	643	329	554	232
อื่น ๆ	0	0	0	0	0

หมายเหตุ : ประเภทของพนักงานสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามการจัดเก็บข้อมูลขององค์กร

อัตราส่วนของเงินเดือนพื้นฐานและค่าตอบแทน ของผู้หญิงต่อผู้ชาย [405-2]

พื้นที่ปฏิบัติงาน (ภูมิภาค)	เงินเดือนพื้นฐานและค่าตอบแทน		อัตราส่วน
	ชาย	หญิง	
สำนักงานใหญ่	18,000.00	18,000.00	1:1
สำนักงานภูมิภาค	18,000.00	18,000.00	1:1

• การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย ในการดำเนินงานด้านสวัสดิการ

แนวทางการมีส่วนร่วมกับบุคลากรของบริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและการมีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจ รวมถึงการพัฒนากระบวนการทำงาน บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางสื่อสารภายในที่หลากหลาย เพื่อให้พนักงานสามารถนำเสนอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะได้อย่างเปิดกว้างและสร้างสรรค์ ช่องทางสื่อสารหลัก ได้แก่ การสื่อสาร Online ผ่าน Line@B-Connect และ Page: Facebook BAMGO รวมถึงการสำรวจความคิดเห็นในประเด็นต่าง ๆ และช่องทางสำหรับการส่งข้อเสนอแนะ โดยพนักงานทุกระดับสามารถใช้ช่องทางเหล่านี้ได้อย่างอิสระ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำระบบ Reward System ผ่านโครงการ BAM Coin โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเครื่องมือในการตอบแทนเพิ่มเติมจากค่าขึ้นชมและเป็นกลไกที่ส่งเสริมการ Feedback ระหว่างหัวหน้างานกับลูกน้อง และระหว่างผู้บริหารกับพนักงาน รวมทั้งเสริมสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจที่ดีระหว่างกัน บริษัทฯ ยังสนับสนุนให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมผ่านชมรมต่าง ๆ การมีส่วนร่วมในโครงการพัฒนาองค์กรและโครงการ CSR ที่ส่งเสริมคุณค่าร่วมกันระหว่างองค์กรและชุมชน เพื่อให้พนักงานมีโอกาสในการทำงานที่สร้างประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ

• **การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย ในการดำเนินงานของการสรรหาบุคลากรที่มีความสามารถ**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการรับฟังความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จึงจัดให้มีการทำ Exit Interview ขึ้น โดยเฉพาะกับกลุ่มผู้มีความสามารถสูง (Talent & Successor) ที่ลาออก เพื่อรวบรวมข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับปัจจัยที่ส่งผลต่อการตัดสินใจลาออก ข้อมูลที่รวบรวมได้จากการสำรวจนี้มีคุณค่าอย่างยิ่ง เพราะช่วยให้องค์กรเข้าใจถึงปัจจัยภายในที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงาน เช่น สภาพแวดล้อมการทำงาน ความสมดุลระหว่างชีวิตและงาน โอกาสในการเติบโต และสวัสดิการที่มีอยู่

การนำข้อมูลเหล่านี้มาวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางในการพัฒนานโยบายการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลในระยะยาว โดยผลการวิเคราะห์จะถูกนำไปใช้ในการปรับปรุงกลยุทธ์การสรรหาและการรักษาบุคลากรที่ตรงกับความต้องการของพนักงานกลุ่มสำคัญ โดยเฉพาะการพัฒนาแนวทางในการรักษาคนเก่งให้อยู่ในองค์กร อาทิ การสร้างโปรแกรมการเติบโตในสายอาชีพที่ชัดเจน การพัฒนาโปรแกรมสนับสนุนการเรียนรู้และการฝึกอบรมที่ทันสมัย การพิจารณาปรับปรุงสวัสดิการที่ตอบโจทย์กลุ่มเป้าหมาย รวมถึงการเพิ่มโอกาสในการทำงานที่ท้าทายและสนับสนุนความก้าวหน้า

เพื่อสร้างความยั่งยืนในกระบวนการสรรหาบุคลากร บริษัทฯ ยังได้พัฒนาความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น พันธมิตรทางการศึกษาและองค์กรจัดหางานที่มีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาโครงการที่เสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรที่ตรงกับความต้องการของตลาด และมีศักยภาพที่จะเติบโตในองค์กรต่อไปในอนาคต ความร่วมมือเหล่านี้มีเป้าหมายเพื่อเสริมสร้างฐานบุคลากรที่มีศักยภาพสูงและมีความพร้อมในการเข้าร่วมและเติบโตในองค์กรอย่างต่อเนื่องทั้งหมดนี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการสรรหาบุคลากรที่มีความสามารถ ตอบสนองต่อการเติบโตและสนับสนุนการพัฒนาอย่างยั่งยืนในระยะยาว



แนวทางสำหรับการดำเนินงานในอนาคต

- บริษัทฯ มุ่งสร้างพนักงานให้พร้อมสู่อนาคต ภายใต้แนวคิด [Generator] to the Next Possibility Together ด้วย 3 แนวคิด คือ
 - 1) HEART วัฒนธรรมการทำงานจาก [Generator] รุ่นบุกเบิกของ BAM ได้แก่ ปรัชญา 5 ดี และ 5 ก้าวแบบ BAMGO
 - 2) HEAD ทักษะอนาคต สร้างพนักงานให้มีทักษะที่หลากหลาย (Multi-Skill) ทักษะด้านดิจิทัล (Digital Literacy Skill) และทักษะของผู้นำ (Transformation Leadership Skill)
 - 3) HAND การทำงานร่วมกันแบบข้ามสายงานยึดเป้าหมายและลูกค้าเป็นสำคัญ โดยมีการทำงานแบบ Agile และโครงการทางนวัตกรรม (Innovation Solution-Oriented Projects)

บริษัทฯ จึงเริ่มต้นจากการสร้างค่านิยม BAMGO Culture: Beyond Accessible Modern Grow Together และ One-Stop ให้พนักงานมีพฤติกรรมที่พร้อมที่จะก้าวไปข้างหน้าก้าวสู่อนาคตร่วมกัน และขยายขอบเขตนิยามสมรรถนะหลักของบริษัท (Core Competency) จาก “Corporate Ethics” (จรรยาบรรณ) เป็น “Corporate Ethics and ESG Mindset (จรรยาบรรณและจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม)” เพื่อพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นภายในองค์กรอย่างจริงจัง ตามปรัชญา 5 ดี ประกอบด้วย ดีต่อพนักงาน ดีต่อผู้ถือหุ้น ดีต่อลูกค้าหรือลูกหนี้ ดีต่อสังคม และดีต่อประเทศ

นอกจากความมุ่งมั่นในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องแล้ว ยังมุ่งมั่นที่จะสร้างพนักงานพร้อมสู่อาคต และพร้อมปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกแห่งอนาคต โดยได้เสริมสมรรถนะการบริหาร (Managerial Competency) ของบริษัทฯ จาก “Change Management” (บริหารการเปลี่ยนแปลง) เป็น “Change Management and Digital Transformation” (บริหารการเปลี่ยนแปลงและการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัล) พร้อมทั้งกำหนดเส้นทางการเรียนรู้ Roadmap for Learning From Leader ทักษะและเทรนด์สำคัญในยุคดิจิทัลโดยมีหัวข้อ ดังนี้

- 1) Transformation to Digital Era การเปิดใจรับการเปลี่ยนแปลง
- 2) Growth Hacking: TikTok Marketing Social Media Mega Trend ที่สำคัญเพื่อก้าวสู่ Digital
- 3) Productivity Hacking: Office365 & AI ช่วยลดการทำงาน ก้าวแรก Digitalization in Action จากการเรียนรู้และลงมือทำของคน BAM นำเครื่องมือ Office365 & AI สร้าง Solution การทำงาน
- 4) BAMGO Life Hacking: Designing Your Work Life ออกแบบชีวิต จุดเปลี่ยนความสุขของชีวิต เพื่อเตรียมความพร้อมสู่โครงการ BAM Hackathon คีตนวัตกรรม คั่นนวัตกรรม เป็นการส่งเสริมให้พนักงานปรับปรุงการทำงานของตนเองในปี 2567 รวมทั้งมีการพัฒนาทักษะ Digital Literacy Skill ผ่าน Roadmap for Data Productivity ที่พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มาจัดการข้อมูลในการทำงาน (Data Analytic) เป็นชุดหลักสูตรด้านข้อมูลสารสนเทศ (Data Series) อันได้แก่
 - (1) หลักสูตร “เครื่องมือนักคิด จัดระเบียบข้อมูลเพื่อการนำไปใช้และการนำเสนอ ด้วย Excel”
 - (2) หลักสูตร “การคิดเชิงวิพากษ์ Critical Thinking”
 - (3) หลักสูตร “Excel ขั้นสูง”
 - (4) หลักสูตร “Power BI Desktop for Business Analytics” และ
 - (5) หลักสูตร “Data Storytelling” ซึ่งเป็นการสร้างคน BAM แห่งยุคอนาคต และสามารถ
ใช้เครื่องมือในโลกดิจิทัลอย่างแท้จริง

- แนวทางการพัฒนาที่ได้จากผลการสำรวจความผูกพันของพนักงาน โดยนำข้อมูลมาปรับปรุงกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงาน/ให้ความสำคัญกับบุคลากรเป็นแผนประจำปี
- แนวทางการพัฒนาองค์กร โดยใช้เครื่องมือหรือหลักการที่เกี่ยวข้อง เช่น Leadership Skill Development, Team Building Activity, Process Improvement, Communication (Management Walk Around/Town Hall) เป็นต้น
- องค์กรจะเพิ่มความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยทั้งในกรุงเทพและต่างจังหวัดเพื่อเปิดโอกาสและสร้างงานสู่ระดับท้องถิ่น เพื่อเปิดโอกาสในการเรียนรู้ฝึกงานกับองค์กร รวมถึงโอกาสในการทำงานกับองค์กรบนแนวคิดการสร้างงานสู่ท้องถิ่น

อาชีพอนามัย และความปลอดภัย



ความสำคัญ

สุขภาพ ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมให้พนักงานทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะลดการเกิดอุบัติเหตุและอัตราการบาดเจ็บจากการทำงานให้เป็นศูนย์โดยการบริหารจัดการและปฏิบัติตามมาตรการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ รวมถึงการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสม พร้อมทั้งประเมินและทบทวนความเสี่ยงด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยในการดำเนินงานรอบด้านอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุ การบาดเจ็บและการเจ็บป่วยจากการทำงาน รวมทั้งมองหาโอกาสในการปรับปรุงพัฒนาระบบและมาตรการด้านความปลอดภัยขององค์กร โดยครอบคลุมการดูแลความปลอดภัยของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคน เช่น คู่ค้า ผู้รับเหมาภายนอก ผู้จัดการสินค้าและบริการ เป็นต้น ที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ภายใต้การกำกับดูแลของบริษัทฯ ครอบคลุมอาคารสำนักงานใหญ่ และอาคารสำนักงานภูมิภาคทั่วประเทศ

เป้าหมายการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	หน่วย	เป้าหมาย
1. อัตราการบาดเจ็บ (Injury Rate: IR)	จำนวนคนต่อชั่วโมงการทำงาน 200,000 ชั่วโมง	เท่ากับ ศูนย์
2. อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Rate: LTIR)	จำนวนคนต่อชั่วโมงการทำงาน 200,000 ชั่วโมง	เท่ากับ ศูนย์
3. อัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน (Lost Day Injury Rate: LDIR)	จำนวนวันที่สูญเสียไปต่อชั่วโมงการทำงาน 200,000 ชั่วโมง	เท่ากับ ศูนย์
4. อัตราการเจ็บป่วยจากการทำงาน (Occupational Disease Rate: ODR)	จำนวนคนต่อชั่วโมงการทำงาน 200,000 ชั่วโมง	เท่ากับ ศูนย์

แนวทางการดำเนินงานและบริหารจัดการ

บริษัทฯ มีการดำเนินการตามกฎหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามข้อกำหนดพระราชบัญญัติ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง โดยการดำเนินงานจะควบคุมดูแลครอบคลุมทั้งพนักงาน ลูกจ้าง ผู้รับเหมา รวมถึงผู้ที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ซึ่งถูกควบคุมโดยบริษัทฯ ⁽⁴⁰³⁻¹⁾

บริษัทฯ มีการจัดตั้ง “คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน” ซึ่งมีจำนวนรวม 15 คน ประกอบด้วย ผู้แทนฝ่ายนายจ้างและผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี ประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยมีหน้าที่พิจารณาโอบาย แผนงาน ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรม และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตลอดจนประเมินและติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้อย่างต่อเนื่อง ⁽⁴⁰³⁻⁴⁾



นโยบายความปลอดภัย
อาชีวอนามัยและ
สภาพแวดล้อมในการทำงาน ^[2-23]

ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดให้มีกระบวนการรับฟังความเห็นและรับเรื่องร้องเรียนในการรายงานอันตรายที่เกี่ยวข้องกับการทำงานและสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดการบาดเจ็บหรือสุขภาพที่ไม่ดี ผ่านช่องทาง ได้แก่ เว็บไซต์บริษัทฯ หัวหน้างานผู้รับผิดชอบ คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ^[403-2] รวมถึงจัดให้มีการสำรวจและตรวจสอบแหล่งกำเนิดอันตรายที่ครอบคลุมกรณีสถานการณ์ฉุกเฉินที่มีนัยสำคัญ เพื่อนำไประบุและประเมินความเสี่ยงหาแนวทางจัดการควบคุมการดำเนินงานที่จำเป็นด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยต่อไป

• การฝึกอบรมและสื่อสารด้านอาชีวอนามัยความปลอดภัย



บริษัทฯ มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานทุกระดับได้รับการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน อาทิ การอบรมเทคนิคผลงูเพลิงขั้นสูง การป้องกันอัคคีภัย การฝึกซ้อมหนีไฟ และการรับมือภัยพิบัติทางธรรมชาติ เป็นต้น รวมถึงจัดให้มีการสื่อสารข้อมูลด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยทั้งภายในและภายนอกของบริษัทฯ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ประชาสัมพันธ์ Infographic เสียงตามสาย E-mail ระบบอินทราเน็ต และสื่อสารผ่านหลักสูตรการอบรม เป็นต้น

- การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารความรู้เกี่ยวกับการยศาสตร์ การดูแลสุขภาพโภชนาการ และการบริหารจัดการความเครียด ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
- หลักสูตรความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (สำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าใหม่) พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 ให้กับพนักงานใหม่ของบริษัทฯ จำนวน 4 รุ่น รวมจำนวน 213 คน (คนละ 12 ชั่วโมง) รวมจำนวนชั่วโมงอบรม 2,556 ชั่วโมง



- อบรมการกู้ชีพ โครงการ BamCareU: Emergency First Aid @ Basic CPR เพื่อเสริมสร้างความรู้ให้กับพนักงานเกี่ยวกับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ให้สามารถดูแลผู้ป่วยหรือผู้ได้รับบาดเจ็บในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินที่อาจเป็นเพื่อนร่วมงานหรือคนในครอบครัวได้อย่างทันท่วงที
- หลักสูตร 4 เรื่องสำคัญที่ต้องรู้ เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเกษียณ “HEALTHY RETIREMENT วางแผนสุขภาพก่อนเกษียณ” โดยวิทยากรแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านเวชศาสตร์ป้องกันจากโรงพยาบาลพญาไท 3

• **สวัสดิการที่สนับสนุนและอำนวยความสะดวกด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัย**



บริษัทฯ จัดให้มีอุปกรณ์ สภาพแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวกด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัยที่เหมาะสมแก่พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยจัดให้มีห้องพยาบาลพร้อมพยาบาลวิชาชีพ เพื่อให้ความช่วยเหลือและปฐมพยาบาลกรณีเจ็บป่วยหรือเกิดอุบัติเหตุ พร้อมทั้งจัดหาอุปกรณ์ทางการแพทย์ เวชภัณฑ์ และยารักษาโรค รวมถึงส่งเสริมให้มีสวัสดิการตรวจสุขภาพประจำปี และจัดให้มีชมรมกีฬา สันทนาการ และกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้พนักงานได้ผ่อนคลายและบรรเทาความเครียด อาทิ ห้องนั่งสมาธิ ห้องออกกำลังกาย ห้องแม่และบุตร ห้องให้นมบุตร นอกจากนี้บริษัทฯ ยังจัดให้มีชมรมและกิจกรรมต่าง ๆ อาทิ ชมรมแบดมินตัน ชมรมฟุตบอล ชมรมกอล์ฟ ชมรมบาสเกตบอล ชมรมศาสนา กิจกรรมออกกำลังกายแอโรบิก โยคะ และ Zumba Dance เป็นต้น

- การตรวจวัดคุณภาพอากาศในที่ทำงาน และทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศเป็นประจำ โดยควบคุมอุณหภูมิและความชื้นให้อยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสม
 - อาคารสำนักงานใหญ่ มีคุณภาพอากาศ ค่าเฉลี่ย PM 2.5 เท่ากับ 9.53 $\mu\text{g}/\text{m}^3$ และ CO_2 เท่ากับ 735.43 ppm ซึ่งหมายถึงอยู่ในเกณฑ์ที่ดี - ดีมาก
- การติดตั้งไฟ LED ที่มีระยะห่างของการกระจายแสงเพียงพอและเหมาะสมต่อการทำงานตามมาตรฐานที่กำหนด
 - อาคารสำนักงานใหญ่ มีค่าเฉลี่ยแสงสว่าง 450 lux เป็นไปตามมาตรฐานประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน คือมากกว่า 400 lux
- การจัดให้มีห้องเก็บเอกสาร และห้องเก็บของ แยกพื้นที่โดยเฉพาะ
- การจัดให้มีห้องถ่ายเอกสาร และทำลายเอกสาร แยกห่างจากบริเวณที่นั่งทำงาน
- การจัดให้มีเก้าอี้ทำงานที่สามารถปรับระดับตามสรีระ และระดับความสูงของผู้ทำงานตามหลักการยศาสตร์
- การจัดให้มีสถานที่อำนวยความสะดวก และส่งเสริมสุขภาวะที่ดีให้แก่พนักงาน
- ความยืดหยุ่นในการทำงานแบบ Work From Anywhere บริษัทฯ เตรียมความพร้อมในการปรับรูปแบบการทำงานใหม่ เพื่อเพิ่มความคล่องตัวและตอบโจทย์วิถีชีวิตใหม่ที่ต้องการความยืดหยุ่น ซึ่งจะถูกพัฒนาไปพร้อมกับระบบการทำงานและรูปแบบการประเมิณงานที่มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น อีกทั้งยังช่วยลดค่าใช้จ่าย ประหยัดเวลาเดินทาง ลดความเครียด และทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

• **แนวทางบริหารจัดการด้านสุขภาวะอนามัยและความปลอดภัยสถานการณ์โรคระบาด**

ตามที่กระทรวงสาธารณสุข ประกาศให้โรคติดต่อเชื้อ Covid-19 “เป็นโรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง” ซึ่งมีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 เป็นต้นไป ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในการบริหารจัดการดูแลสุขภาวะและความปลอดภัย โดยกำหนดให้พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามมาตรการ DMHT การเข้าปฏิบัติงานในอาคารสำนักงาน มีจุดบริการเครื่องจ่ายแอลกอฮอล์ล้างมืออัตโนมัติ และมีการติดตั้งเครื่องแอลกอฮอล์ในทุกชั้นของอาคาร กรณีที่พบผู้ติดเชื้อโควิดขอให้รายงานต่อหัวหน้างานทราบทันที และให้พักรักษาตัวโดยสามารถลาป่วยหรือทำงานที่บ้าน (Work From Home: WFH) โดยขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของหัวหน้างาน

ผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	สรุปผลการดำเนินงาน		
	หน่วย	ปี 2566	ปี 2567
1. อัตราการบาดเจ็บ (Injury Rate: IR)	จำนวนคนต่อการทำงาน 200,000 ชั่วโมง	0.00	8.56
2. อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Rate: LTIR)	จำนวนคนต่อการทำงาน 200,000 ชั่วโมง	0.00	8.56
3. อัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน (Lost Day Injury Rate: LDIR)	จำนวนวันที่สูญเสียไป ต่อการทำงาน 200,000 ชั่วโมง	0.00	8.56
4. อัตราการเจ็บป่วยจากการทำงาน (Occupational Disease Rate: ODR)	จำนวนคนต่อการทำงาน 200,000 ชั่วโมง	0.00	8.56

*หมายเหตุ :

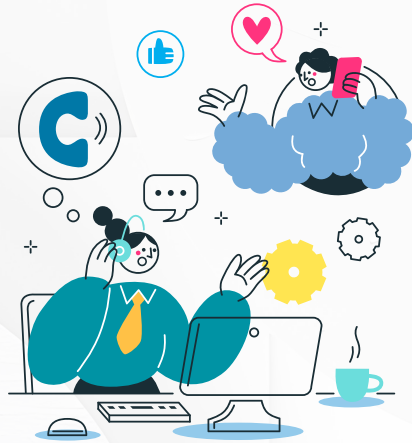
- อัตราการบาดเจ็บ (Injury Rate: IR) = (จำนวนคนที่ได้รับบาดเจ็บทุกประเภท x 200,000 ชั่วโมงการทำงาน) / จำนวนชั่วโมงการทำงานของพนักงานทั้งหมด
- อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Rate: LTIR) = (จำนวนคนที่ได้รับบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน x 200,000 ชั่วโมงการทำงาน) / จำนวนชั่วโมงการทำงานของพนักงานทั้งหมด
- อัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน (Lost Day Injury Rate: LDIR) = (จำนวนวันหยุดงานจากการบาดเจ็บ x 200,000 ชั่วโมงการทำงาน) / จำนวนชั่วโมงการทำงานของพนักงานทั้งหมด
- อัตราการเจ็บป่วยจากการทำงาน (Occupational Disease Rate: ODR) = (จำนวนคนที่เจ็บป่วยจากการทำงาน x 200,000 ชั่วโมงการทำงาน) / จำนวนชั่วโมงการทำงานของพนักงานทั้งหมด

แนวทางสำหรับการดำเนินงานในอนาคต

บริษัทฯ จะพัฒนาการติดตามตรวจสอบ และระบุความเสี่ยงที่สำคัญซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างใกล้ชิด เพื่อรักษาระดับของผลลัพธ์ ตลอดจนปรับปรุง พัฒนาการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง และมีแผนการขยายสำนักงานไปยังพื้นที่ปทุมธานี โดยมีการพัฒนาอาคารสำนักงานดังกล่าวตามมาตรฐาน อาคาร LEEDs ซึ่งคำนึงถึงภูมิทัศน์ พื้นที่ใช้สอย การระบายอากาศ และแสงสว่างภายในอาคาร การระบาย ความร้อนจากตัวอาคาร และการใช้พลังงานทดแทน (โซลาร์เซลล์) ฯลฯ ซึ่งจะช่วยส่งเสริมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงานที่จะไปปฏิบัติงานในพื้นที่ อีกทั้งบริษัทฯ จะพัฒนาร่วมกับคู่ค้าในการจัดอบรมพนักงานขับรถประจำป้อย่างปลอดภัยตามหลักกฎหมาย ให้กับพนักงานขับรถประจำบริษัทฯ เพื่อเสริมสร้างคุณสมบัติที่ดีของพนักงานขับรถอย่างมืออาชีพ เพิ่มความรู้ความสามารถเกี่ยวกับรถยนต์ และแก้ปัญหาสถานการณ์เฉพาะหน้า เพิ่มความตระหนัก เรื่องความสำคัญของบุคลากรภาพ สร้างความมั่นใจในการเป็นพนักงานขับรถที่ดี มีคุณภาพ มีความสุข และสร้างความปลอดภัยในการขับขี่บนท้องถนน



การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า



ความสำคัญ

การมุ่งเน้นสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าผ่านการสร้างประสบการณ์ที่ดีในแต่ละจุดสัมผัส (Touch Points) เพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจ และมีความภักดีต่อผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท

เป้าหมายการดำเนินงาน



เป้าหมายคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของลูกค้า
ร้อยละ 80



เป้าหมายผู้ใช้บริการร่วมตอบแบบสอบถาม
ร้อยละ 40



จำนวนข้อร้องเรียนที่ลูกค้ามีต่อบริษัทฯ
เท่ากับ **100 กรณี**



ร้อยละ 80 ข้อร้องเรียนที่ได้รับการจัดการ
ภายในเวลาที่กำหนด

การบริหารจัดการประเด็นสาระสำคัญ

1. การระบุผลกระทบ

CRM (Customer Relationship Management) หรือเรียกว่า การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ ซึ่งก็คือ การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า โดยการใช้เทคโนโลยีและการใช้บุคลากรอย่างมีหลักการ เพื่อเพิ่มระดับการให้บริการแก่ลูกค้า สร้างความเข้าใจในความต้องการของลูกค้า รวมทั้งตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าทั้งในด้านผลิตภัณฑ์และบริการให้เกิดความพึงพอใจสูงสุด เป้าหมายของ CRM นั้น ไม่ได้เน้นเพียงแค่การบริการลูกค้าเท่านั้น แต่ยังรวมถึงการเก็บข้อมูลพฤติกรรมในการใช้จ่ายและความต้องการของลูกค้า จากนั้นจะนำข้อมูลเหล่านั้นมาวิเคราะห์และใช้ให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือการบริการ รวมไปถึงนโยบายในการจัดการซึ่งเป้าหมายสุดท้ายของการพัฒนา CRM ก็คือ การเปลี่ยนจากผู้บริโภคไปสู่การเป็นลูกค้าตลอดไป (Customer Loyalty)

2. นโยบายและแนวบริหารจัดการ

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะให้ลูกค้า/ลูกหนี้หรือผู้มาใช้บริการได้รับประโยชน์และความพึงพอใจที่เป็นธรรมชาติตลอดจนมุ่งพัฒนาระดับและรักษาสัมพันธ์ภาพที่ยั่งยืน โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ดำเนินการสนองความต้องการของลูกค้า/ลูกหนี้ด้วยคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการที่ดีในราคาที่เหมาะสม
- 2) เคารพสิทธิส่วนบุคคลของลูกค้า/ลูกหนี้ และการให้บริการ รวมทั้งคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า/ลูกหนี้ ตามกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 3) จัดให้มีกระบวนการที่ลูกค้า/ลูกหนี้ สามารถแจ้งถึงปัญหาของผลิตภัณฑ์และบริการที่ไม่เหมาะสมผ่านทางอีเมล หรือศูนย์บริการข้อมูลลูกค้า (Call Center) เพื่อที่บริษัทจะได้ป้องกัน/แก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็วและเหมาะสม รวมทั้งนำข้อมูลดังกล่าวไปปรับปรุง หรือพัฒนาสินค้า และการให้บริการดังกล่าวต่อไป
- 4) สนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ในอันที่จะเสริมสร้างและธำรงรักษาไว้ซึ่งความสัมพันธ์อันดีระหว่างลูกค้า/ลูกหนี้กับบริษัท

3. การดำเนินการเพื่อบริหารจัดการผลกระทบที่เกิดขึ้นจริงและที่อาจเกิดขึ้น

การนำข้อเสนอแนะหรือปัญหาของลูกค้ามาดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงวิธีการทำงานโดยเร่งด่วนในกรณีที่สามารถปฏิบัติได้ทันที กรณีตัวอย่าง เช่น ลูกค้า A สนใจทรัพย์สิน 1 รายการ ประกาศขายหน้าเว็บไซต์ BAM พร้อมขาย จึงได้ทำการจองซื้อทรัพย์สินออนไลน์ผ่านหน้าเว็บไซต์ BAM ตามหลักการลูกค้า A จะเป็นผู้ได้รับสิทธิ์ซื้อทรัพย์สินรายการดังกล่าวเนื่องจากเข้ามาจองซื้อเป็นรายแรก แต่เนื่องจากในเวลาใกล้เคียงกัน มีลูกค้า B ได้เสนอซื้อและวางเงินมัดจำกับเจ้าหน้าที่ขายทางออนไลน์ โดยเจ้าหน้าที่ขายไม่ได้ทำการนำทรัพย์สินออกจากหน้าเว็บไซต์ ดังนั้น ลูกค้า A จึงยังเห็นว่าทรัพย์สินรายการดังกล่าวเป็นทรัพย์สินพร้อมขาย และได้จองซื้อผ่านหน้าเว็บไซต์และพร้อมจะเข้ามาทำใบเสนอซื้อและวางเงินมัดจำหลังจากการทำรายการจองซื้อออนไลน์แล้ว ทำให้เกิดรายการซื้อทรัพย์สินซ้ำกัน 2 รายการ ซึ่งเจ้าหน้าที่ขายจะต้องปรับปรุงการทำงานให้มีความรอบคอบมากยิ่งขึ้น หากรับใบเสนอซื้อทรัพย์สินจากลูกค้าแล้วให้ถอดทรัพย์สินรายการนั้นออกจากหน้าเว็บไซต์ทันที รวมทั้งก่อนการรับใบเสนอซื้อจากลูกค้า ต้องตรวจสอบบนเว็บไซต์ด้วยว่ามีลูกค้าจองซื้อผ่านช่องทางออนไลน์เข้ามาหรือไม่ ซึ่งในกรณีนี้ผู้บริหารฝ่ายได้ติดต่อกลับลูกค้า A เพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงพร้อมกล่าวคำขอโทษกับสิ่งที่เกิดขึ้นและจะปรับปรุงวิธีการทำงานการให้บริการที่ดีขึ้น พร้อมนำเงินวางมัดจำซื้อทรัพย์สินคืนให้กับลูกค้า A ในลำดับถัดไป



4. การติดตามประสิทธิภาพของการดำเนินการ

4.1 ระบุกระบวนการที่ใช้ในการติดตามประสิทธิผลของการดำเนินการ

- 1) ฝ่ายสื่อสารองค์กรฯ (กลุ่มลูกค้าสัมพันธ์) นำส่งเรื่องหรือประเด็นที่ลูกค้าร้องขอหรือให้คำแนะนำไปยังฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้รับทราบเรื่องและดำเนินการตามขั้นตอนและนำส่งความคืบหน้าภายในระยะเวลาที่กำหนด
- 2) ติดตามความคืบหน้าไปยังฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง ถึงเรื่องที่ได้นำส่งหรือประเด็นที่ลูกค้าร้องขอหรือให้คำแนะนำ
- 3) ประสานงานไปยังลูกค้าเพื่อสอบถามว่าได้รับการติดต่อกลับจากเจ้าหน้าที่ขององค์กรแล้วหรือไม่ และได้มีการพูดคุย/เจรจา หรือรายละเอียดในเรื่องที่ต้องปรับปรุง/แก้ไข หรือดำเนินการเรียบร้อยแล้วหรือไม่ หากยังไม่เรียบร้อยกลุ่มลูกค้าสัมพันธ์จะประสานงานไปยังฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องอีกครั้งเพื่อติดตามความคืบหน้า
- 4) ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องนำส่งความคืบหน้าหรือการดำเนินการเสร็จสิ้นมายังฝ่ายสื่อสารองค์กรฯ
- 5) ฝ่ายสื่อสารองค์กรฯ (กลุ่มลูกค้าสัมพันธ์) จะติดต่อกลับลูกค้าเพื่อทำการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของ BAM เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุด

4.2 ระบุจุดมุ่งหมาย เป้าหมาย และตัวชี้วัดที่ใช้ในการประเมินความก้าวหน้า

- 1) การให้บริการลูกค้าให้ได้รับความพึงพอใจสูงสุด โดยการพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการตามคำแนะนำของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ
- 2) การสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับลูกค้าโดยจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์เพื่อรับฟังความต้องการและแลกเปลี่ยนข้อมูลผลิตภัณฑ์ รวมถึงจัดทำช่องทางกรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนจากลูกค้า เพื่อนำไปปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง
- 3) การรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้าเดิมและสร้างฐานลูกค้ารายใหม่ เพื่อให้ลูกค้าเชื่อมั่นในคุณภาพและการให้บริการที่เป็นเลิศ เปรียบเหมือนเป็นลูกค้าขั้นดีของสถาบันการเงิน
- 4) การประเมินความพึงพอใจได้กำหนดตัวชี้วัดว่าลูกค้าต้องได้รับความพึงพอใจไม่น้อยกว่า 90%

4.3 ระบุประสิทธิผลของการดำเนินการ รวมถึงความคืบหน้าสู่จุดมุ่งหมายและเป้าหมาย

- 1) ได้รับความพึงพอใจต่อการให้บริการของ BAM ไม่น้อยกว่า 90%
- 2) จำนวนข้อร้องเรียนที่ได้รับการตรวจสอบข้อเท็จจริงและได้ติดตามฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องจนได้ข้อยุติภายในเวลาและวัน หรือไม่ต่ำกว่า 80% ของจำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (ยกเว้นเรื่องที่ต้องใช้ระยะเวลาและกระบวนการในการจัดการ)

4.4 บทเรียนที่ได้รับและวิธีนำสิ่งเหล่านี้มาปรับใช้ในนโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขององค์กร (เหตุการณ์ของผลกระทบเชิงลบที่เคยเกิดขึ้นในอุตสาหกรรมเดียวกัน)
จากสถานการณ์ในข้อ 3

- 1) ในเรื่องของ Human Error
- 2) ความแม่นยำและใส่ใจในขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- 3) ขาดการประสานงานที่ดี
- 4) การให้ข้อมูลแก่ลูกค้าอย่างถูกต้อง ครบถ้วน

ความเชื่อมั่นในองค์กรถึงเรื่องของความโปร่งใส BAM จะมีการเปิดเผยข้อมูลขององค์กร ผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง อาทิ การแจ้งข่าวสารผ่านหน้าเว็บไซต์ การแถลงข่าว การให้สัมภาษณ์สื่อมวลชน การส่งข่าวประชาสัมพันธ์ การพบปะนักลงทุนหรือนักวิเคราะห์ผ่านทั้งช่องทางออนไลน์ ออฟไลน์ เป็นต้น

4.5 ระบุแนวทางในการสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับแนวบริหารจัดการ หรือการรายงานถึงประสิทธิผลของการดำเนินการ

- 1) แนวทางบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ยึดหลักความดี 5 ประการ คือ ตีต่อประเทศชาติ ตีต่อสังคม ตีต่อผู้ถือหุ้น ตีต่อลูกค้า และตีต่อพนักงาน โดย BAM ดำเนินการภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม สนับสนุนนโยบายทางด้านสิทธิมนุษยชน
- 2) มีช่องทางในการรับข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียน เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจสูงสุด

ผลการดำเนินงาน



คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของลูกค้า
ร้อยละ 93



ผู้ใช้บริการร่วมตอบแบบสอบถาม
ร้อยละ 62



จำนวนข้อร้องเรียนที่ลูกค้ามีต่อบริษัทฯ
เท่ากับ **94 กรณี**



ร้อยละข้อร้องเรียนที่ได้รับการจัดการภายในเวลาที่กำหนด
คงค้าง 14 กรณีเท่ากับ **85.11%**



การดำเนินงานมิถิสิทธิมนุษยชน



เป้าหมายการดำเนินงาน



ร้อยละ 100 ของคู่ค้าหลัก
ได้รับการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน



ในปี **2567** บริษัทฯ **ไม่มีข้อร้องเรียน**
ด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน

BAM เล็งเห็นความสำคัญของประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนต่อความยั่งยืนขององค์กร จึงได้วางรากฐานให้การเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นแนวปฏิบัติขั้นพื้นฐานของ BAM โดยยึดถือปฏิบัติตามหลักการด้านสิทธิมนุษยชนที่ระบุไว้ตามกฎหมายและเป็นมาตรฐานในระดับสากล เช่น ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (The Universal Declaration of Human Rights: UDHR) หลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGPs) และปฏิญญาองค์การแรงงานระหว่างประเทศ เรื่องหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (International Labour Organization: ILO) เป็นต้น

BAM แสดงเจตนาธรมณในการดำเนินธุรกิจโดยเคารพซึ่งหลักสิทธิมนุษยชนไว้อย่างชัดเจนใน นโยบาย และแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน ซึ่งลงนามโดยประธานกรรมการ แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการป้องกัน ควบคุม และลดความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินงานต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ พนักงาน ชุมชน และพันธมิตรทางธุรกิจและพนักงานของพันธมิตรทางธุรกิจ โดยเป็นไปตามกฎหมาย มาตรฐาน และหลักปฏิบัติในระดับสากล นอกจากนี้ ยังแสดงความมุ่งมั่นไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) อีกด้วย

โครงสร้างกำกับดูแล บทบาท และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการและฝ่ายจัดการ ในการบริหารจัดการ ด้านสิทธิมนุษยชน

คณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืนได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ทำหน้าที่กำกับ ควบคุมนโยบาย และการบริหารจัดการความยั่งยืนของบริษัท ครอบคลุมการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชน ตลอดห่วงโซ่อุปทาน รวมถึงคณะกรรมการบริษัทได้ให้คำแนะนำ คำปรึกษา ติดตามการดำเนินงาน เพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืน

โดยมีการวัดผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งเป็นหนึ่งในคณะกรรมการบริษัท ครอบคลุม ประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลอย่างครบถ้วนรวมถึงด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีคณะทำงานด้านการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน (ESG) โดยมีฝ่ายส่งเสริมการปฏิบัติงาน ด้านธรรมาภิบาลและความยั่งยืน ทำหน้าที่พัฒนากระบวนการและบริหารจัดการด้านความยั่งยืนและ สิทธิมนุษยชนของ BAM ในภาพรวม ซึ่งมีการส่งเสริมการดำเนินงานด้านความยั่งยืนไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ในแต่ละ Function ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เช่น หน่วยงานทรัพยากรบุคคล หน่วยงานบริหารความเสี่ยง หน่วยงานกิจกรรมเพื่อสังคม หน่วยงานจัดซื้อ เป็นต้น

คณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืนมีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อติดตามความคืบหน้า การดำเนินงาน การให้ความเห็นต่อนโยบาย เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน การวิเคราะห์ประเด็นสำคัญ ด้านความยั่งยืน (Material Topics) และความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน โดยที่ผ่านมาคณะกรรมการกำกับกิจการ เพื่อความยั่งยืนได้ให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงระบบ/กระบวนการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชน อย่างต่อเนื่อง

กระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Right Due Diligence: HRDD)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่มีความเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) ซึ่งบริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทที่มีส่วนร่วมกับกระบวนการจัดการด้านสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่คุณค่าผ่านการรับฟังเสียงจากผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน และนำมาซึ่งกระบวนการ HRDD โดยมีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นทางการ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติรวมถึงเพื่อแสดงเจตจำนงในการเคารพและไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชนต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน มีการดำเนินโครงการและกิจกรรมสนับสนุนตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงติดตามและตรวจสอบสถานะด้านสิทธิมนุษยชน ซึ่งประกอบด้วย 5 ขั้นตอน ตามหลักการชี้แนะของ UN Guiding Principles on Business and Human Rights (UNGPs) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ มีการคำนึงต่อผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่คุณค่า

ขั้นตอนที่ 1	จัดทำประกาศ นโยบายและแนวปฏิบัติ (Policy Commitment)	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติ ด้านสิทธิมนุษยชน/ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้แก่ คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ประกาศนโยบายเผยแพร่ผ่าน : Website Outlook ตามมาตรฐาน - UNGC, UNGP, UDHR 	หมายเหตุ : มีารทบทวนทุกปี
ขั้นตอนที่ 2	การเฝ้าระวังเพื่อตรวจสอบ สิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence)	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำแบบประเมินเพื่อตรวจสอบสิทธิมนุษยชน อย่างรอบด้าน 		
ขั้นตอนที่ 3	การประเมินผลกระทบ ในทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ ที่ส่งผลกระทบต่อสิทธิมนุษยชน (Human Rights Impact Assessment)	<ul style="list-style-type: none"> หารือกลุ่ม Owner เพื่อประสานงานกับผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายใน และภายนอกองค์กร กำหนด/ระบุประเด็น/ประเมินความเสี่ยง/ ช่องทางการร้องทุกข์/หาวิธีบรรเทาความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน ที่อาจเกิดขึ้นจากผลกระทบในกิจกรรมของธุรกิจ 	หมายเหตุ : ทำการประเมินทุก 3 ปี หรือเมื่อเห็นเหตุการณ์ความเสี่ยง ด้านสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ	
ขั้นตอนที่ 4	กำหนดกลไกเยียวยา เมื่อกระทำหรือมีส่วนร่วม ทำให้เกิดผลกระทบเชิงลบ ด้านสิทธิมนุษยชน	<ul style="list-style-type: none"> ใช้กระบวนการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียในกรณีที่ต้องการ จัดตั้งกลไกรับข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชน เยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน 		
ขั้นตอนที่ 5	ติดตามและรายงานผล การดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> ติดตามผลการดำเนินงาน รายงานต่อผู้บริหารและเปิดเผยต่อผู้มีส่วนได้เสีย 	หมายเหตุ : เปิดเผยผ่าน Website, SD Report	

ขั้นตอนที่ 1 : จัดทำและประกาศนโยบายเป็นข้อผูกพันเชิงนโยบาย (Policy Commitment)

บริษัทฯ ตระหนักและมุ่งมั่นที่จะเคารพสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียเสียทุกกลุ่ม จึงได้ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนขึ้น โดยขอบเขตของนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนครอบคลุมถึงความคาดหวังของบริษัทฯ ต่อการปฏิบัติตามสิทธิมนุษยชน ไม่เพียงแต่ในการดำเนินงานของบริษัทฯ เท่านั้น แต่ยังรวมถึงกลุ่มลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทฯ ด้วย



นโยบาย
ด้านสิทธิมนุษยชน



แนวทางการปฏิบัติ
ด้านสิทธิมนุษยชน

สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติม
ได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ

เพื่อให้การดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จึงได้ดำเนินการให้ลูกค้าทางธุรกิจรับทราบจรรยาบรรณลูกค้า นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ ผ่านช่องทางจดหมาย Email และเอกสารแนบคู่สัญญาการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ลูกค้าทางธุรกิจเกิดความตระหนักถึงประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนซึ่งเป็นประเด็นที่มีความสำคัญ

บริษัทฯ ได้กำหนดให้ลูกค้าจัดทำแบบฟอร์มการตรวจประเมินตนเอง (Self-Assessment) ด้านการปฏิบัติตามจรรยาบรรณลูกค้า (Supplier Code of Conduct) เพื่อเป็นการเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ ส่วนสำคัญของการเฝ้าระวังของบริษัทฯ คือ การป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนไม่ให้เกิดข้อร้องเรียนหรือการฟ้องร้อง หลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิและการเล่นงานในที่ทำงาน การดูแลสุขภาพและอนามัยความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ได้มาตรฐาน และการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยลูกค้าของบริษัทฯ จำนวน 458 ราย รับทราบจรรยาบรรณลูกค้า รวมทั้งนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนและประเมินตนเองตามจรรยาบรรณ คิดเป็นร้อยละ 90 ของลูกค้าบริษัท

ขั้นตอนที่ 2 : การเฝ้าระวังเพื่อตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence)

บริษัทฯ ได้มีการติดตามและเฝ้าระวังการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน โดยให้พนักงานประเมินตนเอง แบบร้อยละ 100 ผ่านแบบฟอร์มการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ (Anti-Corruption) และการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) พร้อมกันนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้คู่ค้าจัดทำแบบฟอร์มการตรวจประเมินตนเอง (Self-Assessment) ด้านการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ คู่ค้า (Supplier Code of Conduct) เพื่อเป็นการเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ ส่วนสำคัญของการเฝ้าระวังของบริษัทฯ คือการป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนไม่ให้เกิดข้อร้องเรียนหรือการฟ้องร้อง หลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิและการล่วงละเมิดในที่ทำงาน การดูแลสุขภาวะอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ได้มาตรฐาน และการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งบริษัทฯ มีการติดตามเฝ้าระวังการดำเนินงานในและภายนอกเป็นประจำทุกปี

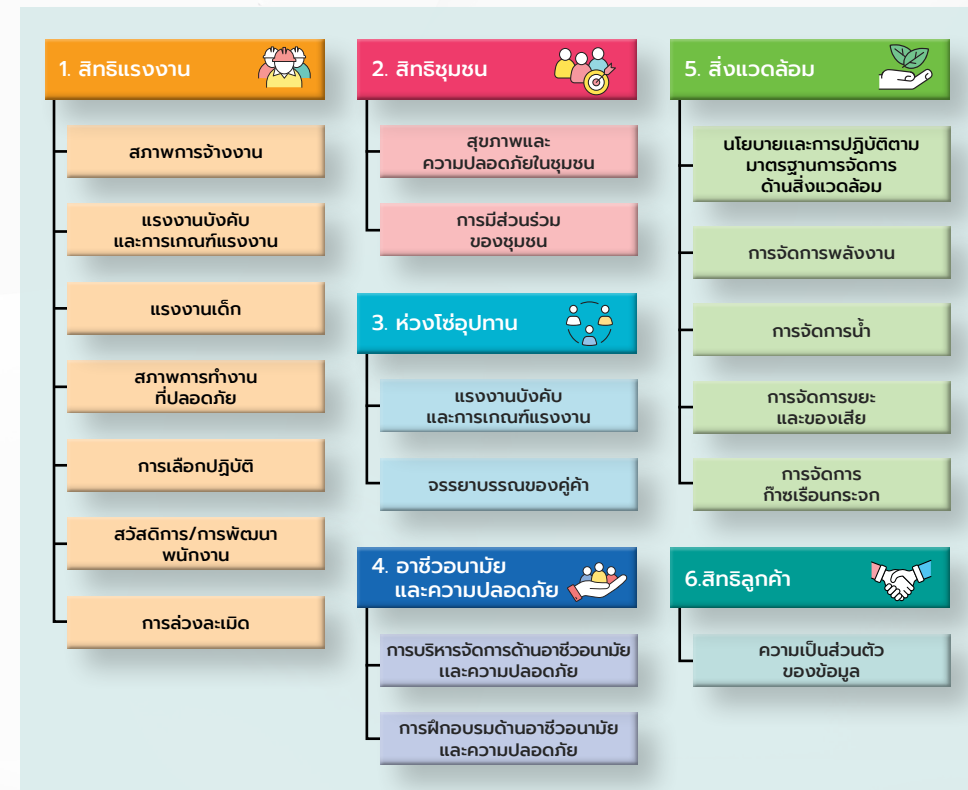
ขั้นตอนที่ 3 : การประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Impact Assessment)

บริษัทฯ ได้ทำการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อระบุความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจริงและอาจเกิดขึ้นจากการมีส่วนร่วมหรือมีความเชื่อมโยงผ่านความสัมพันธ์ทางธุรกิจ โดยพิจารณาจากผู้มีส่วนได้เสีย ที่อาจได้รับผลกระทบทั้งทางตรงหรือทางอ้อมจากกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคำนึงถึงกลุ่มเปราะบาง เช่น แรงงานข้ามชาติ ความพิการ แรงงานตามสัญญาของบุคคลที่สาม และชุมชนท้องถิ่นที่อาจเกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางธุรกิจในกระบวนการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน ครอบคลุมถึงประเด็นความเสี่ยงด้านความเท่าเทียมของค่าตอบแทนและการเลือกปฏิบัติ

การประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน โดยครอบคลุมผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ตามกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) รวมถึงเกณฑ์และคู่มือการเข้าร่วมประเมินความยั่งยืนของบริษัทจดทะเบียน (Thailand Sustainability

Investment: THSI) เพื่อระบุความเสี่ยงในประเด็นต่าง ๆ ที่น่าจะเป็นความเสี่ยงสำคัญด้านสิทธิมนุษยชน สำหรับการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่าของ BAM โดยประเมินร่วมกับฝ่ายส่งเสริมการปฏิบัติงาน ด้านธรรมาภิบาลและความยั่งยืน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารทั่วไป ฝ่ายพัฒนาปรับปรุงทรัพย์สิน ฝ่ายกลยุทธ์เทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ ฝ่ายประเมินราคา ฝ่ายคดี ฝ่ายบริหาร การลงทุน และฝ่ายบริหารความเสี่ยง ซึ่งการประเมินได้ครอบคลุม 6 หัวข้อ ได้แก่ สิทธิแรงงาน สิทธิมนุษยชน ห่วงโซ่อุปทาน อาชีวอนามัยและความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และสิทธิลูกค้า โดยมีรายละเอียด ดังนี้



การประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน ถูกพัฒนาขึ้นตามหลักการชี้แนะว่าด้วยการดำเนินธุรกิจและสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (UNGP) ซึ่งกำหนดให้มีการทบทวนอย่างน้อยทุก 3 ปี มีจุดประสงค์เพื่อตรวจสอบ ระบุ และประเมิน ประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่มีโอกาสเกิดขึ้นในกิจกรรมของบริษัทและห่วงโซ่คุณค่า รวมถึงความเคารพต่อสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียตามแนวทางปฏิบัติสากล เพื่อป้องกันความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการละเมิดดังกล่าว โดยมีกระบวนการ ดังนี้

1



**กำหนดขอบเขตและ
การระบุประเด็นความเสี่ยง
ด้านสิทธิมนุษยชน**

2



การประเมินผลกระทบ

3



**การบริหารจัดการและ
บรรเทาผลกระทบ**

4



**การประเมินและ
รายงานผลการดำเนินงาน**

1. กำหนดขอบเขตและการระบุความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน (Scoping and Identify Human Rights)

บริษัทได้ระบุประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นจริงและที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานและกิจกรรมของบริษัทตลอดห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ ซึ่งรวมถึงพันธมิตรทางธุรกิจ และกลุ่มเปราะบาง (Vulnerable Groups) จากกระบวนการดังกล่าว และพิจารณาประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้น

2. การประเมินผลกระทบ (Assessing Impact)

บริษัทได้ประเมินผลกระทบของประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน โดยพิจารณาจากระดับความรุนแรง (Severity) และโอกาสในการเกิด (Likelihood) ของประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน โดยมีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การวัดระดับผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

	สูงมาก	สูง	ปานกลาง	สูงน้อย	น้อยมาก
SCALE	<ul style="list-style-type: none"> ผลกระทบที่เกิดขึ้น ส่งผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัย อย่างรุนแรงและเป็นอันตรายต่อชีวิต บริษัทได้รับความเสียหายเป็นตัวเลขมากกว่า 1,000,000 บาท กระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัท อย่างรุนแรง ถูกเผยแพร่และขยายวงกว้างในสื่อทั้งออนไลน์และออฟไลน์ ไม่สามารถระงับความเสียหายที่เกิดขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> ผลกระทบที่เกิดขึ้น ส่งผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัย ถึงขั้นบาดเจ็บสาหัส หรือถูกพบบาดแผล และจำเป็นต้องพักฟื้นหรือต้องหยุดงานมากกว่า 3 วัน บริษัทได้รับความเสียหายเป็นตัวเลข 500,001-1,000,000 บาท กระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัท อย่างมาก ถูกเผยแพร่และขยายวงกว้างในสื่อทั้งออนไลน์และออฟไลน์ แต่สามารถระงับความเสียหายที่เกิดขึ้นได้ 	<ul style="list-style-type: none"> ผลกระทบที่เกิดขึ้น ส่งผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัย ถึงขั้นบาดเจ็บ และจำเป็นต้องพักฟื้นหรือต้องหยุดงาน 1-3 วัน บริษัทได้รับความเสียหายเป็นตัวเลข 100,001-500,000 บาท กระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัท พอสมควร แต่สามารถระงับความเสียหายที่เกิดขึ้นได้ 	<ul style="list-style-type: none"> ผลกระทบที่เกิดขึ้นทำให้เกิดการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยเล็กน้อย ต้องมีการรักษาโดยแพทย์ แต่ไม่ได้รับบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยถึงขั้นต้องหยุดงาน บริษัทได้รับความเสียหายเป็นตัวเลข 10,001-100,000 บาท กระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัท โดยมีการรับรู้เฉพาะภายในองค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> ผลกระทบที่เกิดขึ้น ไม่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยและความปลอดภัย ของผู้ปฏิบัติงาน และ/หรือ ผู้มีส่วนได้เสีย (สามารถบรรเทาได้ด้วย การปฐมพยาบาลเบื้องต้น) บริษัทได้รับความเสียหายเป็นตัวเลข น้อยกว่า 10,000 บาท กระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัท อย่างเล็กน้อย
SCOPE	<ul style="list-style-type: none"> ผลกระทบที่เกิดขึ้นมีผลต่อ ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทุกคนในกลุ่ม (เช่น คนในชุมชนทั้งหมด พนักงานทั้งหมด คู่ค้าทั้งหมด) 	<ul style="list-style-type: none"> มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องส่วนใหญ่ในกลุ่ม 	<ul style="list-style-type: none"> มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องเพียงบางส่วนในกลุ่ม บริษัทมีความขัดแย้งด้านสิทธิมนุษยชนกับกลุ่มเสี่ยง (Vulnerable Group) หรือกลุ่มที่ต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษ (กลุ่มเปราะบาง) 	<ul style="list-style-type: none"> แทบไม่มีจำนวนผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีผลกระทบในแง่ลบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบ หรือมีแต่ได้เสียที่เกี่ยวข้องน้อยมาก บริษัทได้รับผลกระทบเชิงลบจากการดำเนินงานที่ก่อให้เกิดการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชนโดยผู้มีส่วนได้เสียภายนอก 	<ul style="list-style-type: none"> ไม่มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

	สูงมาก	สูง	ปานกลาง	สูงน้อย	น้อยมาก
REMEMDABILITY	<ul style="list-style-type: none"> ไม่สามารถเยียวยา ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ให้กลับคืนสู่ภาวะปกติ ไม่สามารถควบคุม หรือบรรเทาผลกระทบ ด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อฟื้นฟูให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง สิทธิมนุษยชนได้สิทธินั้น กลับคืนมาได้ 	<ul style="list-style-type: none"> ผลกระทบที่เกี่ยวข้อง ด้านสิทธิมนุษยชน มีความจำเป็นต้องได้รับ <u>ความช่วยเหลือ</u>จากหน่วยงานภายนอกที่เป็น <u>อิสระ</u>และมีความน่าเชื่อถือ เพื่อไกล่เกลี่ยปัญหา ร่วมกับบริษัท สามารถเยียวยา ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ให้กลับสู่ภาวะปกติได้ ในระยะเวลามากกว่า 5 ปี 	<ul style="list-style-type: none"> สามารถเยียวยา ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ให้กลับสู่ภาวะปกติได้ ในระยะเวลา 3-5 ปี 	<ul style="list-style-type: none"> สามารถเยียวยา ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ให้กลับสู่ภาวะปกติได้ ในระยะเวลา 1-30 ปี 	<ul style="list-style-type: none"> ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจาก ข้อกังวลด้านสิทธิมนุษยชน ที่ได้รับจากผู้มีส่วนได้เสีย จากภายในหรือภายนอก ได้รับการป้องกันแก้ไข โดยกลไกการจัดการ ข้อร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ ของบริษัท สามารถเยียวยา ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ให้กลับสู่ภาวะปกติ ได้ในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี

หลักเกณฑ์การวัดโอกาสที่จะเกิดด้านสิทธิมนุษยชน

	สูงมาก	สูง	ปานกลาง	สูงน้อย	น้อยมาก
โอกาสที่จะเกิด	<p>เกิดขึ้นเป็นประจำ</p> <ul style="list-style-type: none"> น่าจะเกิดในปีนี้ โดยมีความน่าจะเป็น ที่เหตุการณ์จะเกิดขึ้น มากกว่า 25% ในระยะเวลา 1 ปี เป็นกิจกรรมหรือ เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้ ภายในระยะเวลา 3 เดือน 	<p>เกิดขึ้นบ่อยครั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> น่าจะเกิดในปีนี้ โดยมีความน่าจะเป็น ที่เหตุการณ์จะเกิดขึ้น ระหว่าง 20-25% ในระยะเวลา 1 ปี เป็นกิจกรรมหรือ เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้ ภายในระยะเวลา 6 เดือน 	<p>เกิดขึ้นบ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> น่าจะเกิดในปีนี้ โดยมีความน่าจะเป็น ที่เหตุการณ์จะเกิดขึ้น ระหว่าง 10-20% ในระยะเวลา 1 ปี เป็นกิจกรรมหรือ เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้ ภายในระยะเวลา 1 ปี 	<p>เกิดขึ้นน้อย</p> <ul style="list-style-type: none"> น่าจะเกิดในปีนี้ โดยมีความน่าจะเป็น ที่เหตุการณ์จะเกิดขึ้น ระหว่าง 5-10% ในระยะเวลา 1 ปี เป็นกิจกรรมหรือ เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้ ภายในระยะเวลา 1-3 ปี 	<p>เกิดขึ้นยาก</p> <ul style="list-style-type: none"> ไม่่าจะเกิดในปีนี้ โดยมีความน่าจะเป็น ที่เหตุการณ์จะเกิดขึ้น น้อยกว่า 5% ในระยะเวลา 1 ปี เป็นกิจกรรมหรือ เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้ ภายในระยะเวลา 3 ปีขึ้นไป



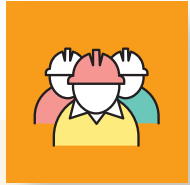
3. การบริหารจัดการและบรรเทาผลกระทบ (Implementing Impact Mitigation and Management)

บริษัทได้ประเมินรายละเอียดของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นหรือเกิดขึ้นจริง พร้อมทั้งระบุกิจกรรมในห่วงโซ่มูลค่าทางธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถพิจารณาและระบุแนวทางการบรรเทาและเยียวยาผลกระทบในแต่ละประเด็นได้ตรงประเด็นและมีประสิทธิภาพ

4. การประเมิน ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงาน (Report and Evaluation)

บริษัทได้ติดตาม รายงานผลการประเมินความเสี่ยง และผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนต่อฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการกำกับความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

ผลการประเมินตัวอย่างด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน



1. สิทธิแรงงาน

แรงงานบังคับและ
การเกณฑ์แรงงาน

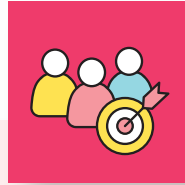
RE:

การบังคับใช้แรงงาน
ซึ่งเป็นงานที่ไม่ใช้ความสนใจ
ของเจ้าตัว

มาตรการควบคุม :

มีข้อบังคับว่าด้วยการทำงาน
ของพนักงาน บริษัทสินทรัพย์
กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด
(มหาชน)

ระดับความเสี่ยง : ●



2. สิทธิชุมชน

สุขภาพและ
ความปลอดภัยในชุมชน

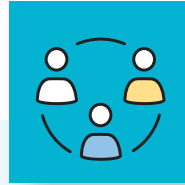
RE:

ข้อร้องเรียนจากประชาชน
เกี่ยวกับสุขภาพและ
ความปลอดภัยของชุมชน

มาตรการควบคุม :

มีกระบวนการจัดการ
ข้อร้องเรียน แก่ไข เยียวยา
ผู้เสียหาย

ระดับความเสี่ยง : ●



3. ห่วงโซ่อุปทาน

จรรยาบรรณ
ของผู้ค้า

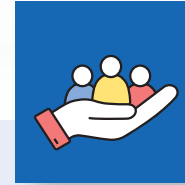
RE:

การปฏิบัติตามและยึดถือ
หลักการ การดำเนินธุรกิจ
ด้วยความโปร่งใส สุจริต
ถูกต้องตามกฎหมาย
ตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี

มาตรการควบคุม :

- การปฏิบัติตามและยึดถือ
หลักการการดำเนินธุรกิจ
ด้วยความโปร่งใส สุจริต
ถูกต้องตามกฎหมาย
ตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี
- มีการตรวจประเมินตนเอง
Self Assessment
ซึ่งมีหัวข้อด้านจริยธรรม
ทางธุรกิจของผู้ค้า

ระดับความเสี่ยง : ●



4. อาชีวอนามัยและ ความปลอดภัย

การบริหารจัดการ
ด้านอาชีวอนามัยและ
ความปลอดภัย

RE:

การปฏิบัติตามกฎหมาย
หรือข้อบังคับที่เกี่ยวกับ
การจัดการสถานการณ์ฉุกเฉิน
ขั้นต่ำตามกฎหมาย

มาตรการควบคุม :

- มีนโยบายความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และ
สภาพแวดล้อมในการทำงาน
- มีการปฏิบัติตามกฎหมายหรือ
ข้อบังคับที่เกี่ยวกับการจัดการ
สถานการณ์ฉุกเฉินขั้นต่ำ
ตามกฎหมาย
- ลูกจ้างได้รับการอบรม
ให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติ
เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

ระดับความเสี่ยง : ●



5. สิ่งแวดล้อม

การจัดการก๊าซเรือนกระจก

RE:

การบริหารจัดการ
ด้านอาชีวอนามัยและ
ความปลอดภัย

มาตรการควบคุม :

- มีนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและ
นโยบายการจัดการพลังงาน
ที่ครอบคลุม
- การจัดซื้อจัดจ้างผลิตภัณฑ์
และบริการที่เป็นมิตรกับ
สิ่งแวดล้อม
- ควบคุมการใช้พลังงาน
และทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
มีประสิทธิภาพและ
เกิดประโยชน์สูงสุด

ระดับความเสี่ยง : ●



6. สิทธิลูกค้า

ความเป็นส่วนตัวของข้อมูล

RE:

นำข้อมูลไปเปิดเผย
โดยไม่ได้รับความยินยอมหรือใช้
เพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิด และ/หรือ
เพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล และ/หรือ
เพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเอง

มาตรการควบคุม :

- มีนโยบายคุ้มครองข้อมูล
ส่วนบุคคล
- มีระบบการจัดเก็บเอกสารและ
ข้อมูลต่าง ๆ ที่เป็นการลับ
ของลูกค้า
- มีหลักการ กลไก หรือมาตรการ
กำกับดูแลเกี่ยวกับการให้
ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
ที่รวมถึงการเก็บรวบรวม
ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ระดับความเสี่ยง : ●



สรุปผลการประเมิน HRDD ทั้ง 6 ด้าน รวม 19 ปัจจัยเสี่ยง ภาพรวมผลการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ อยู่ในระดับความเสี่ยงต่ำ แสดงให้เห็นว่าบริษัทฯ มีการบริหารความเสี่ยงด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชนอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ขั้นตอนที่ 4 : กำหนดกลไกเยียวยาเมื่อกระทำหรือมีส่วนร่วมในการกระทำให้เกิดผลกระทบเชิงลบด้านสิทธิมนุษยชน (Access to Remedies)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและให้ความสำคัญกับกระบวนการในการปกป้องและเยียวยาผู้ที่อาจได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ฉุกฉุกละเอมและภาวะวิกฤติในแต่ละพื้นที่ และกำหนดรูปแบบให้มีการเยียวยาอย่างทันที (Access to Remedy) ทั้งทางรูปแบบตัวเงิน อาทิ การจ่ายเงินชดเชย การสนับสนุนเงินช่วยเหลือ การเข้าไปแก้ไข ปรับปรุงและพัฒนาพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ และไม่ใช่ตัวเงิน เช่น การจัดตั้งจุดรับเรื่องร้องเรียนฉุกฉุกละเอม เพื่อสนับสนุนและให้การเยียวยาในเบื้องต้น การให้คำแนะนำ หรือสนับสนุนโดยผู้เชี่ยวชาญเพื่อให้คำแนะนำ โดยจัดเตรียมช่องทางการสื่อสารเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นระบบ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับผลกระทบสามารถแจ้งข้อร้องเรียนไปยังช่องทางรับเรื่องร้องเรียนของบริษัทฯ หรือสาขา/สำนักงานภูมิภาค เพื่อดำเนินการวิเคราะห์หาสาเหตุ ดำเนินการแก้ไขและป้องกันตามขั้นตอนต่อไป ในกรณีที่กระบวนการปกป้องและเยียวยาไม่สามารถหาข้อสรุปได้ในเบื้องต้น บริษัทฯ จะรับเรื่องร้องเรียนเข้าหารือกับคณะกรรมการบริษัท เมื่อได้ข้อสรุปเบื้องต้นจะรวมผู้แทนจากบริษัทจะนำเสนอต่อผู้นำชุมชน และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันบริหารจัดการด้วยวิธีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อความพึงพอใจของทุกฝ่ายต่อไป

ขั้นตอนที่ 5 : ติดตามและการรายงานผลการดำเนินการ

บริษัทฯ ดำเนินการตรวจสอบติดตามผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน และมีการสื่อสารให้ความรู้และอบรมพนักงานครอบคลุมในเรื่องสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันปัญหาที่มีความเสี่ยงต่อผลกระทบเชิงลบในการดำเนินงาน และความสัมพันธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ

ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

นอกจากนี้ บริษัทฯ รายงานผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนเป็นประจำทุกปีผ่านรายงานความยั่งยืนประจำปีหรือเว็บไซต์ของบริษัทฯ และเปิดช่องทางรับฟังผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อให้สามารถรายงานการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชนเข้ามาที่บริษัทฯ ได้ ตามช่องทางที่ระบุด้านล่างนี้

ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน การแจ้งเบาะแส จากพนักงาน

กรณีเปิดเผยชื่อ	กรณีไม่เปิดเผยชื่อ
<ol style="list-style-type: none"> ติดต่อด้วยตนเองที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล Email bamcareu@bam.co.th จดหมายส่งถึง คณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหาร 	<ol style="list-style-type: none"> แจ้งผ่านช่องทางไปรษณีย์ (บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 99 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500) Email bamcareu@bam.co.th ติดต่อด้วยตนเองที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล โทร 02-6300-700 ช่องทางอื่นๆ

การร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม

- ด้านการทุจริตต่อหน้าที่ เช่น การให้ - รับสินบน
- ด้านสิทธิมนุษยชน เช่น การคุกคาม การล่วงละเมิด Workplace Bullying
- ด้านจรรยาบรรณทางธุรกิจ เช่น การดำเนินงานที่เป็นการขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเรื่องอื่นๆ ที่เห็นว่าเป็นการกระทำผิดวินัย หรือจรรยาบรรณของพนักงาน

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เอกสารอ้างอิง บทก.๖) 051/2566 (Work Flow)

บริษัทจะเก็บข้อมูลทุกอย่างเป็นความลับ มีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส และไม่กระทบการดำเนินงาน

ช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน สำหรับบุคคลภายนอก

บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

<ol style="list-style-type: none"> Call Center Call Center : 0-2630-0700 	<ol style="list-style-type: none"> Internet Web Site www.bam.co.th/complain 	<ol style="list-style-type: none"> E-mail customercare@bam.co.th
<ol style="list-style-type: none"> ร้องเรียน ด้วยตนเอง กลุ่มลูกค้าสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ ชั้น 1 ณ อาคารสำนักงานใหญ่ BAM 	<ol style="list-style-type: none"> ไปรษณีย์ บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 99 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 	

ช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนสำหรับบุคคลภายนอก สามารถแจ้งผ่าน คณะกรรมการบริษัท / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / คณะกรรมการตรวจสอบผู้บริหาร BAM / ฝ่ายงานฯ (สำนักงานใหญ่/สำนักงานภูมิภาค) / สำนักเลขานุการบริษัท ฝ่ายสื่อสารองค์กร (กลุ่มลูกค้าสินทรัพย์) / ฝ่ายบริการทั่วไป (กลุ่มธุรกิจ)

*** ข้อมูลของแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนจะถูกเก็บเป็นความลับ ***

ผลการดำเนินงาน



คู่ค้าหลักของบริษัทได้รับการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน **ร้อยละ 100**



จากการดำเนินงานของบริษัทตามกระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยง
ด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน ทั้ง 6 ด้าน พบว่า ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน
อยู่ในระดับความเสี่ยงต่ำทั้งหมด

สรุปภาพรวมการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence : HRDD)

<p>1. สิทธิแรงงาน : แรงงานบังคับและการเกณฑ์แรงงาน</p> <p>เหตุการณ์ความเสี่ยง : การบังคับใช้แรงงาน ซึ่งเป็นงานที่ไม่ใช่ความสมัครใจของเจ้าตัว</p> <p>มาตรการควบคุม :</p> <ul style="list-style-type: none"> มีช่องทางแจ้งการล่วงละเมิดของพนักงาน บริษัทบริหารสิทธิมนุษยชน กรุงเทพฯ ฌีซี จำกัด (มหาชน) <p>ระดับความเสี่ยง: ●</p>	<p>2. สิทธิชุมชน : สุขภาพและความปลอดภัยในชุมชน</p> <p>เหตุการณ์ความเสี่ยง : ข้อร้องเรียนจากประชาชน เกี่ยวกับสุขภาพและความปลอดภัยของชุมชน</p> <p>มาตรการควบคุม :</p> <ul style="list-style-type: none"> มีกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน ฌีซี เอเชียยูเอชเอช <p>ระดับความเสี่ยง: ●</p>	<p>3. ห่วงโซ่อุปทาน : จรรยาบรรณของคู่ค้า</p> <p>เหตุการณ์ความเสี่ยง : การปฏิบัติด้านและข้อผิดพลาด หลักการด้านสิทธิมนุษยชนไม่โปร่งใส สุจริต ถูกต้องตามกฎหมาย ตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี</p> <p>มาตรการควบคุม :</p> <ul style="list-style-type: none"> มีการปฏิบัติตามและยึดถือหลักการด้านสิทธิมนุษยชนด้วยความ โปร่งใส สุจริต ถูกต้องตามกฎหมาย ตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี มีการตรวจประเมินตนเอง Self Assessment ซึ่งมีหัวข้อด้าน จริยธรรมทางธุรกิจของคู่ค้า <p>ระดับความเสี่ยง: ●</p>
<p>4. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย : การบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย</p> <p>เหตุการณ์ความเสี่ยง : ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการ จัดการสถานการณ์ฉุกเฉินด้านความปลอดภัย</p> <p>มาตรการควบคุม :</p> <ul style="list-style-type: none"> มีนโยบาย ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีการปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสถานการณ์ ฉุกเฉินด้านความปลอดภัย ลูกค้าได้รับทราบขอรับความรู้เกี่ยวกับมาตรการป้องกันอุบัติเหตุฉุกเฉิน <p>ระดับความเสี่ยง: ●</p>	<p>5. สิ่งแวดล้อม : การจัดการก๊าซเรือนกระจก</p> <p>เหตุการณ์ความเสี่ยง : การบริหารจัดการด้าน อาชีวอนามัยและความปลอดภัย</p> <p>มาตรการควบคุม :</p> <ul style="list-style-type: none"> มีนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม และนโยบายการจัดการพลังงานที่ ครอบคลุม การจัดซื้อจัดจ้างผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ควบคุมการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด <p>ระดับความเสี่ยง: ●</p>	<p>6. สิทธิลูกค้า : ความเป็นส่วนตัวของข้อมูล</p> <p>เหตุการณ์ความเสี่ยง : การนำข้อมูล ไปเปิดเผย โดยไม่ได้รับความยินยอม หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ ผิดกฎหมาย และ/หรือเพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล และ/หรือเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเอง</p> <p>มาตรการควบคุม :</p> <ul style="list-style-type: none"> มีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มีระบบการรับแจ้งสารและข้อมูลต่างๆที่เป็นความลับของลูกค้า มีหลักการ GDPR หรือมาตรการกำกับดูแลเกี่ยวกับการไหลเวียน คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่รวมถึงการรวบรวม ใช้หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล <p>ระดับความเสี่ยง: ●</p>



**ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่มีข้อร้องเรียนด้านการละเมิด
สิทธิมนุษยชน และไม่มีการณ์ หรือคดีละเมิดที่เกี่ยวข้องกับ
การละเมิดสิทธิมนุษยชน** ซึ่งครอบคลุมถึงการต่อต้าน การค้ามนุษย์

แรงงานบังคับ สิทธิเด็ก แรงงานเด็ก การเลือกปฏิบัติและการคุกคามหรือ
ล่วงละเมิดทางเพศทุกรูปแบบ เสรีภาพในการรวมกลุ่ม สิทธิในการเจรจาต่อรองร่วมกัน
ความเท่าเทียมด้านค่าตอบแทนและด้านสิทธิมนุษยชนอื่น ๆ เกิดขึ้น

การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน



ความสำคัญ

ในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของสังคม บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญด้านการรับผิดชอบต่อ
ต่อชุมชนทั้งที่อยู่ใกล้เคียงกับสำนักงาน และใกล้ที่ตั้งทรัพย์สินของบริษัทฯ รวมถึง
ผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ โดยส่งเสริม สนับสนุน ช่วยเหลือ และร่วมทำประโยชน์ เพื่อยกระดับ
ให้ชุมชนมีคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ตลอดจนประสานความร่วมมือกับ
หน่วยงานภายนอกและเครือข่ายพันธมิตร ส่งเสริมชุมชนให้มีศักยภาพในการพัฒนา
ตนเองและสังคมอย่างยั่งยืน โดยเฉพาะการคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชน ซึ่งเป็น
หลักสำคัญต่อการสร้างคุณค่าการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน
บนพื้นฐานหลักความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม ตามวิสัยทัศน์ของบริษัทฯ ที่ว่า
“เป็นองค์กรหลักในการพลิกฟื้นสินทรัพย์เพื่อช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมไทย
ให้เติบโตอย่างยั่งยืน”

แนวทางการดำเนินงานและบริหารจัดการ

ความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน

การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนเป็นเรื่องที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ เนื่องจากชุมชน
ถือเป็นกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ บริษัทฯ จึงกำหนดทิศทางทางการดำเนินงาน
ด้านการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน ทั้งการพัฒนาชุมชนและการดูแล ติดตาม ฝ้าระวัง
ไม่ให้เกิดการดำเนินงานของบริษัทฯ สร้างผลกระทบต่อชุมชน เพื่อเป็นรากฐานของ
การอยู่ร่วมกันอย่างสงบสุข

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญกับสิ่งที่จะส่งผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบทั้งทางตรงและทางอ้อม อาทิ ทรัพยากรการขยายของบริษัทฯ ส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม ความร่ำรวยของทรัพยากร การเข้ามาใช้ประโยชน์จากบุคคลอื่น การใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ เป็นแหล่งมั่วสุม การเกิดมลภาวะทางเสียงหรือสร้างความเสียหายกับทรัพยากรของเพื่อนบ้านในระหว่างการปรับปรุงทรัพยากร เป็นต้น ซึ่งประเด็นเหล่านี้ อาจจะทำให้เกิดประเด็นความความขัดแย้งระหว่างบริษัทฯ กับชุมชนท้องถิ่น และเป็นเหตุนำไปสู่การฟ้องร้องซึ่งทำให้บริษัทฯ ต้องสูญเสียเงินและภาพลักษณ์ที่ดีต่อชุมชน เพราะบริษัทฯ เข้าใจดีว่าการมีสิทธิในการใช้ชีวิตอย่างปลอดภัย เป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่ชุมชนรอบข้างและตลอดจนกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ พึงมี ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีแนวทางในการบริหารจัดการทรัพยากรการขยายเพื่อลดผลกระทบต่อสังคม ชุมชน รวมถึงการบำรุงรักษาและการปรับปรุงทรัพยากรการขยายอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทรัพยากรการขยายเพื่อดูแลรักษาทรัพยากร เช่น การทำความสะอาด การจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัย การซ่อมแซมและการปรับปรุงสภาพตามความเหมาะสมของทรัพยากรแต่ละประเภท บริษัทฯ จะดำเนินการสำรวจสภาพทรัพยากรการขยายทุก 3 เดือน เพื่อประเมินถึงความจำเป็นในการบำรุงรักษาหรือพัฒนาปรับปรุง และเพื่อรักษาสีทิวทัศน์ในทรัพยากรการขยายตามระเบียบของบริษัทฯ และเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทรัพยากรการขยายให้ดียิ่งขึ้น ในการสำรวจทรัพยากรของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ มีทรัพยากรกระจายอยู่ทุกทำเลทั่วประเทศ ปัจจุบันบริษัทฯ ได้ร่วมมือกับไพรซ์นิยไทย ซึ่งเป็นบริษัทที่มีประสบการณ์ มีเครือข่ายและมีความชำนาญในการเข้าถึงทุกพื้นที่ของประเทศไทยเป็นอย่างดี โดยไพรซ์นิยไทยจะให้บริการด้านการสำรวจ ระบุที่ตั้งทรัพยากร และตรวจสอบสภาพทรัพยากรของบริษัทฯ ทั่วประเทศ ช่วยให้บริษัทฯ สามารถลดขั้นตอนเวลาการทำงานและลดต้นทุนค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ซึ่งความร่วมมือของทั้งสองหน่วยงาน จะช่วยเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับภารกิจในการบริหารจัดการทรัพยากรการขยายให้มีศักยภาพมากขึ้น

อย่างไรก็ตาม หากชุมชนได้รับความเดือดร้อนจากทรัพยากรการขยายของบริษัทฯ บริษัทฯ ได้มีช่องทางการแจ้งเบาะแส และเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์สำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยสามารถดำเนินการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสด้านช่องทางไพรซ์นิย อีเมล การเข้าพบ ทางโทรศัพท์ ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (Internet Website) และอื่น ๆ โดยบริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามกฎหมายและขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนในระยะเวลาที่เหมาะสม ด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย ซึ่งการรับข้อร้องเรียนนี้ บริษัทฯ จะให้ความคุ้มครองและปกปิดรายชื่อผู้ร้องเรียนเป็นความลับทั้งก่อนและหลังการดำเนินการ และแจ้งผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่อผู้ร้องเรียนเมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการพิจารณาเพื่อทราบโดยเร็ว

การบริหารจัดการทรัพยากรการขยายเพื่อช่วยเหลือสังคม



ภาพการตรวจเยี่ยมผู้ใช้ประโยชน์ในทรัพยากร

บริษัทฯ ยึดมั่นและตระหนักถึงการทำงานตามเป้าหมายการพัฒนางานด้านความยั่งยืน โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม ธรรมชาติ และหลักสิทธิมนุษยชน พร้อมทั้งยังกำหนดนโยบายให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี โปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งถือเป็นค่านิยมองค์กรที่ BAM ใช้เป็นปรัชญาในการดำเนินธุรกิจตลอดไป

การบริหารจัดการทรัพยากรการขยายมีปัญหาอุปสรรคพอสมควร เนื่องจากเป็นทรัพยากรมือสองที่บริษัทฯ ได้รับมาตามสภาพ ดังนั้น จึงตั้งสายงานโดยตรงและฝ่ายงานเฉพาะที่ทำหน้าที่ในการบริหารจัดการและปรับปรุงพัฒนาทรัพยากรการขยายเหล่านี้ ซึ่งหนึ่งในภารกิจของฝ่ายดังกล่าวคือการบริหารจัดการกับผู้ใช้ประโยชน์ในทรัพยากรด้วย



การดำเนินงานสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนสังคม สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม และการมีธรรมาภิบาลที่ดีมาโดยตลอด ทั้งในส่วนที่มีความเกี่ยวข้องกับกระบวนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยตรง (CSR in Process) และการให้ความช่วยเหลือชุมชนและสังคมที่อยู่นอกเหนือกระบวนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ (CSR after Process) ควบคู่กันไป เพื่อสร้างคุณค่าและพัฒนาสังคมในหลากหลายมิติ รวมทั้งสร้างการมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วน เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนและสังคมให้มีชีวิตที่ดีขึ้น ด้วยการมอบอุปกรณ์การแพทย์ที่มีความจำเป็น ทันสมัย และได้มาตรฐานให้กับโรงพยาบาลของรัฐ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการแพทย์ได้ดียิ่งขึ้น และร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนในระดับประเทศและสากล (Sustainable Development Goals: SDGs)

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้แสดงความรับผิดชอบต่อสังคม โดยคำนึงถึงรากฐานที่สำคัญของประเทศ ด้วยการส่งเสริม สนับสนุน และมอบโอกาสที่ดีผ่านกิจกรรมของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ



นโยบาย
ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

เป้าหมายการดำเนินงาน CSR



เป้าหมายโครงการ Home & Hope พัฒนาที่อยู่อาศัย
เพื่อผู้ยากไร้ จำนวน **5** หลัง



เป้าหมายสนับสนุนงานด้านสาธารณสุข
การมอบเครื่องฟอกอากาศ **25** เครื่อง ให้กับโรงพยาบาล **25** แห่ง
ในโอกาส BAM คสออบ 25 ปี



เป้าหมายโครงการมอบทุนการศึกษา
จำนวน **50** ทุน



1. ด้านการศึกษา

1.1 โครงการมอบทุนการศึกษา ปีที่ 17



BAM จัดทำโครงการเพื่อเปิดโอกาสให้กับเด็กและเยาวชนไทยที่ตั้งใจเรียน ผลการเรียนดี และมีความประพฤติดี แต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ได้รับมอบทุนสำหรับไว้ใช้จ่ายในการศึกษา โดยมอบทุนการศึกษาให้กับนักเรียนระดับมัธยมศึกษา จำนวน 40 ทุน ใน 8 โรงเรียน โรงเรียนละ 5 ทุน ทุนละ 5,000 บาท และมอบทุนให้กับนักศึกษาระดับอุดมศึกษา (ปริญญาตรี) มหาวิทยาลัยต่าง ๆ จำนวน 10 ทุน ทุนละ 20,000 บาท ในปี 2567 BAM จัดมอบทุนการศึกษาให้กับนักเรียน นักศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ นอกจากนี้ ยังมีโครงการมอบทุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโท) เพื่อศึกษาต่อทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งนิสิต นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา เมื่อศึกษาต่อจนจบระดับปริญญาโทแล้ว ยังได้ทำงานกับ BAM อีกด้วย

1.2 โครงการโรงเรียนต้นคิด ชีวิตยั่งยืน ปีที่ 3



การสนับสนุนงบประมาณให้กับโรงเรียนระดับประถมศึกษา ปีละ 5 โรงเรียน โรงเรียนละ 100,000 บาท เพื่อจัดทำแปลงเกษตรธรรมชาติ เช่น การปลูกผักปลอดสารพิษ เพาะเห็ด เลี้ยงไก่ไข่ เลี้ยงปลา และนำผลผลิตที่ได้ไปประกอบอาหารกลางวัน ให้นักเรียนได้รับประทานอาหารตามหลักโภชนาการ เสริมพัฒนาการอย่างสมวัย และสร้างสุขภาพที่ดีอย่างยั่งยืน รวมทั้งยังเป็นการเสริมทักษะด้านเกษตรตามแผนการเรียนการสอนในวิชาเกษตรกรรม ปลูกฝังให้เด็กนักเรียนได้ทำกิจกรรมร่วมกัน และสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการดำรงชีวิตของตนเอง และครอบครัวต่อไป

1.3 โครงการ BAM Property Design Contest # 9



BAM ร่วมกับคณะสถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จัดทำโครงการ BAM Property Design Contest # 9: การประกวดการออกแบบและวิเคราะห์พื้นที่ทรัพย์สินอสังหาริมทรัพย์ (ที่ดินเปล่า) ของ BAM เป็นการส่งเสริมให้นักศึกษาได้ประกวดแข่งขันผลงาน แสดงความรู้ความสามารถ รวมถึงความคิดสร้างสรรค์ด้านการออกแบบ พัฒนาที่ดินสำหรับการลงทุนให้เป็นพื้นที่เชิงพาณิชย์ พร้อมบ้านพักอาศัยตามแนวความคิด Concept Green & Digital ที่มีความพิเศษและน่าสนใจ ประหยัดพลังงาน ผสมผสานด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่ สามารถนำไปปรับใช้ได้จริงและเป็นประโยชน์สูงสุด ซึ่งผลงานจะนำไปเป็นแบบตัวอย่างหรือประยุกต์ใช้ในการก่อสร้างและตกแต่งทรัพย์สิน BAM ต่อไป

นอกจากนี้ ยังได้ร่วมกับคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จัดประกวดการออกแบบแนวคิดบ้านประหยัดพลังงาน รู้รักษ์สิ่งแวดล้อม ภายใต้ชื่อโครงการ BAM Property Design Contest # 9: Green Smart Concept (นวัตกรรมบ้านรักษ์โลก) สำหรับนักศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกชนะการประกวดจะได้รับทุนการศึกษา ซึ่งก่อให้เกิดความภาคภูมิใจและเป็นแรงบันดาลใจในการปฏิบัติงานตามสายงานอาชีพต่อไป

1.4 โครงการเด็กช่างสร้างบ้าน BAM # 1



การเปิดโอกาสทางการศึกษา โดยร่วมกับวิทยาลัยเทคนิคคูสิต สนับสนุนให้นักศึกษาได้แข่งขันแสดงทักษะจากการเรียนผ่านกระบวนการคิด การลงมือทำจริงตั้งแต่จุดเริ่มต้นจนเสร็จสมบูรณ์ ในการปรับปรุง ซ่อมแซม ออกแบบ และตกแต่งคอนโด BAM ตามโจทย์และงบประมาณที่จำกัด ให้สวยงามพร้อมอยู่อาศัย สร้างมูลค่าเพิ่ม และความน่าสนใจให้ทรัพย์สิน BAM โดยจัดทำรูปแบบรายการเผยแพร่ผ่านช่องทาง YouTube ของ BAM ซึ่งผู้ชมจะได้เห็นทุกกระบวนการคิดและลงมือทำตั้งแต่จุดเริ่มต้นจนเสร็จสมบูรณ์ และยังได้ความรู้ในเรื่องของการปรับปรุงทรัพย์สินควบคู่ไปพร้อมกัน

2. ด้านสาธารณสุข

2.1 โครงการมอบอุปกรณ์การแพทย์ ปีที่ 12



BAM เล็งเห็นว่าโรงพยาบาลของรัฐมีจำนวนผู้ป่วยเข้ารับบริการเป็นจำนวนมาก ทำให้อุปกรณ์การแพทย์ที่สำคัญต่อการรักษาพยาบาลไม่เพียงพอ จึงมีนโยบายให้มีส่วนร่วมดูแลสุขภาพของประชาชน ด้วยการมอบเงินบริจาคแก่โรงพยาบาลต่าง ๆ ของรัฐ รวมถึงจัดซื้ออุปกรณ์การแพทย์ที่มีความจำเป็น ทันสมัย และได้มาตรฐาน เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการแพทย์ และในโอกาส BAM ครบรอบ 25 ปี ได้กำหนดมอบเครื่องฟอกอากาศ จำนวน 25 เครื่อง ให้กับโรงพยาบาลของรัฐ 25 แห่ง ใน 25 จังหวัด ทุกภูมิภาคทั่วประเทศ สำหรับกรองมลพิษทางอากาศที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ รวมถึงความปลอดภัยของบุคลากรทางการแพทย์และผู้ป่วย ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญต่อการรักษา และฟื้นฟูสุขภาพของผู้ป่วยให้ดียิ่งขึ้น

3. การช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสและผู้เดือดร้อนในสังคม

3.1 โครงการ HOME & HOPE ปีที่ 4



BAM ให้ความสำคัญในเรื่องที่อยู่อาศัย ด้วยการจัดทำโครงการต่าง ๆ สนับสนุนให้ลูกค้าหรือลูกหนี้ที่มีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง มีโอกาสได้บ้านที่เป็นหลักประกันของตนเอง รวมถึงช่วยเหลือผู้ที่มีรายได้น้อยที่ไม่สามารถเข้าถึงแหล่งสินเชื่อได้มีโอกาสซื้อทรัพย์สิน และมีค่าวงจรถ่ายชำระที่น้อยกว่าค่าเช่ารายเดือน ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของการช่วยเหลือสังคม นอกจากนี้ จากปัญหาของผู้ยากไร้กลุ่มเปราะบาง (ผู้สูงอายุ ผู้พิการ) และผู้ด้อยโอกาสมากมาย ซึ่งไม่มีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง หรือมีสภาพของที่อยู่อาศัยที่เสื่อมโทรม ขาดสุขอนามัยที่ดี อันส่งผลถึงสภาพร่างกายและจิตใจ ดังนั้น เพื่อเป็นการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับคนในสังคมไทย จึงได้จัดทำโครงการ Home & Hope: การพัฒนาที่อยู่อาศัย ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 โดยดำเนินงานร่วมกับสำนักบริหารกิจการเหล่ากาชาดสภากาชาดไทย รวมทั้งเหล่ากาชาดจังหวัด อำเภอดำบล เทศบาล อบต. คัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการฯ เพื่อสนับสนุนให้เกิดการแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัย มุ่งเน้นการช่วยเหลือให้มี “บ้าน” ที่มั่นคงแข็งแรงปลอดภัย สามารถดำรงชีพอย่างมีความสุขในสังคมไทยมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นอย่างยั่งยืนต่อไป

ปี 2564 มอบบ้าน 2 หลัง ในจังหวัดเชียงราย นครสวรรค์

ปี 2565 มอบบ้านจำนวน 5 หลัง ในจังหวัดนนทบุรี สระบุรี ประจวบคีรีขันธ์ ฉะเชิงเทรา
ขอนแก่น

ปี 2566 มอบบ้านอีกจำนวน 5 หลัง ในจังหวัดสมุทรสาคร ลพบุรี พิษณุโลก ชัยภูมิ สุราษฎร์ธานี

ปี 2567 มอบบ้านอีกจำนวน 5 หลัง ในจังหวัดนครราชสีมา ลำพูน นครศรีธรรมราช จันทบุรี
เพชรบุรี



3.2 โครงการมอบอุปกรณ์กีฬา



การมอบอุปกรณ์กีฬา หรือเครื่องดนตรีให้กับโรงเรียนที่ขาดแคลน สำหรับจัดการเรียนการสอน ในวิชาเรียน รวมทั้งใช้ในการฝึกซ้อมเพิ่มทักษะทางด้านกีฬา ดนตรี และกิจกรรมนันทนาการ ความบันเทิง การออกกำลังกาย ส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนได้มีสุขภาพร่างกายและจิตใจที่ดี

4. การสนับสนุนกิจกรรมด้านอื่น ๆ ด้านสาธารณประโยชน์ ดนตรี กีฬา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม

การส่งเสริม สนับสนุน ให้ความร่วมมือ และช่วยเหลือกิจกรรมต่าง ๆ ของวัด โรงเรียน องค์กร มูลนิธิ สมาคม หน่วยงาน และชุมชนต่าง ๆ เพื่อสาธารณกุศลหรือสาธารณประโยชน์ ทั้งด้านดนตรี กีฬา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม นับเป็นการเสริมสร้างประโยชน์ต่อส่วนรวม เพิ่มคุณภาพชีวิตที่ดี ให้กับคนในสังคม นอกจากนี้ ยังสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ในการเป็นกำลังสำคัญ มีจิตอาสาเข้าร่วมโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่ BAM จัดขึ้น เพื่อให้เกิดสังคมแห่งการแบ่งปัน เพิ่มความภูมิใจ และคุณค่าในตนเอง รวมถึงไปถึงการสร้างโอกาสให้ได้ช่วยเหลือชุมชนบ้านเกิด นับเป็นอีกหนึ่งภารกิจที่ให้ความสำคัญ และยังคงยึดมั่นที่จะรับผิดชอบ ร่วมดูแลช่วยเหลือ เพื่อพัฒนา สังคมไทยให้มีคุณภาพอย่างยั่งยืนต่อไป



ผลการดำเนินงาน



ผลการดำเนินงานโครงการ Home & Hope พัฒนาที่อยู่อาศัย
เพื่อผู้ยากไร้ จำนวน **5** หลัง



ผลการมอบเครื่องฟอกอากาศให้กับโรงพยาบาล
จำนวน **25** โรงพยาบาล



ผลการมอบทุนการศึกษา
จำนวน **50** ทุน

งบประมาณในการสนับสนุนชุมชนและสังคม (CSR)

กิจกรรมโครงการ	งบประมาณ (บาท)
1. โครงการ Home & Hope	900,000
2. โครงการมอบอุปกรณ์กีฬา	38,000
3. โครงการมอบทุนการศึกษา	400,000
4. โครงการโรงเรียนต้นคิด ชีวิตยั่งยืน	500,000
5. โครงการมอบอุปกรณ์การแพทย์	1,222,875
6. การสนับสนุนกิจกรรมด้านอื่น ๆ ด้านสาธารณสุขประโยชน์ คนตรี กีฬา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม	7,562,200
รวมงบประมาณในการสนับสนุนชุมชนและสังคม	10,623,075

งบประมาณในการสนับสนุนองค์กรไม่แสวงผลกำไร (มูลนิธิ) ที่มีการจดทะเบียน

ลำดับ	กิจกรรมโครงการ	งบประมาณ (บาท)
1.	สมทบทุนศิริราชมูลนิธิ เนื่องในโอกาสครบรอบ 30 ปี ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย	10,000
2.	สมทบทุนกองทุนเพื่อพระภิกษุสงฆ์อาพาธ ให้กับมูลนิธิชวาล - มาลัย ไชยธีระพันธ์	100,000
3.	สมทบทุนมูลนิธิโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า ในพระราชูปถัมภ์ฯ ในโอกาสครบรอบ 21 ปี หนังสือพิมพ์รายวันทันหุ้น	10,000
4.	สนับสนุนโครงการโรงพยาบาลอ่านสร้างสุข ของมูลนิธิ ดร.โกวิท วรพิพัฒน์ แบ่งปันความรู้ในโอกาสครบรอบสี่ประชาชาติธุรกิจ ก้าวสู่ปีที่ 48	10,000
5.	สมทบทุนศิริราชมูลนิธิ โครงการปรับปรุงห้องผ่าตัดโรงพยาบาลศิริราช	5,000,000
6.	บริจาคกองทุน ส.ธ. เพื่อผู้สูงอายุ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย ในโอกาสครบรอบ ก้าวสู่ปีที่ 44 (สำนักข่าววารสารการเงินธนาคาร)	10,000
7.	บริจาคมูลนิธิรามธิบดี (กองทุนโรคหายาก) ในโอกาสสำนักข่าวนิวส์ คอนเนคท์ ก้าวสู่ปีที่ 6	10,000
8.	สมทบทุนจัดซื้ออุปกรณ์การแพทย์ และบำรุงโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล บ้านเพลิวพัฒนา ต.กระทุ่มล้ม จ.นครปฐม ในโอกาสสมมติหุ้น ก้าวเข้าสู่ปีที่ 8	10,000
9.	สนับสนุนโครงการจัดหารายได้โดยการจัดคอนเสิร์ต "สายใยดูแลสายฝน 2" ของมูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชินูปถัมภ์	1,000,000
10.	สนับสนุนจัดซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์และพัฒนาโรงพยาบาลลำปลายมาศ จ.บุรีรัมย์	20,000

ลำดับ	กิจกรรมโครงการ	งบประมาณ (บาท)
11.	สนับสนุนจัดพิมพ์หนังสือเพลงพระราชนิพนธ์ จำนวน 200 เล่ม ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาเพื่อคนตาบอด มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย	100,000
12.	สมทบทุนการผลิตการแสดงละครเพลงส่งเสริมคุณธรรม จากทศชาติชาดก มูลนิธิมหาอุปรากรกรุงเทพฯ เพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 6 รอบ	100,000
13.	การแข่งขันกอล์ฟการกุศล สนับสนุนกิจกรรมสมาคมกีฬาสเปเชียลโอลิมปิคแห่งประเทศไทย เพื่อช่วยเหลือบุคคลพิการทางสติปัญญา	50,000
14.	กิจกรรมวิ่งเพื่อการกุศล มูลนิธิรักษ๋ช้อแห่งประเทศไทย	100,000
15.	บริจาคปัจจัยช่วยเหลือมูลนิธิธรรมรักษ์ วัดพระบาทน้ำพุ จ.ลพบุรี	10,000
16.	สมทบทุนมูลนิธิไทยรักษ์ป่า "ร่วมสนับสนุนการอนุรักษ์และฟื้นฟูป่าต้นน้ำ" ในโอกาสสำนักข่าวสำนักข่าว อีไฟแนนซ์ไทย ก้าวเข้าสู่ปีที่ 24	20,000
รวมงบประมาณในการสนับสนุนองค์กรไม่แสวงผลกำไร		6,560,000

แนวทางสำหรับปรับปรุงการดำเนินงานในอนาคต

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าชุมชนที่มีรากฐานทางเศรษฐกิจที่เข้มแข็งจะช่วยให้สมาชิกในชุมชนสามารถดำเนินชีวิตได้อย่างมีคุณภาพ ขณะเดียวกันชุมชนสามารถเป็นพันธมิตรที่สำคัญที่จะช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจชุมชน และเศรษฐกิจของประเทศให้ดีขึ้น บริษัทฯ จึงจะดำเนินโครงการเพื่อสนับสนุนคุณภาพชีวิตที่ดีของคนในชุมชนที่ดำเนินการอยู่แล้ว คือ การดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) โครงการต่าง ๆ การดูแลและปรับปรุงทรัพย์สินของบริษัทฯ ควบคู่ไปกับการไขข้อสงสัยของสมาชิก เพื่อพัฒนาชุมชนโดยการให้ความรู้ทางการเงินแก่ชุมชนให้ครอบคลุมทุกมิติ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องการบริหารจัดการหนี้ การสร้างวินัยการออม การเพิ่มมูลค่าของเงิน หรือแม้แต่การบริหารรายรับ-รายจ่าย ซึ่งจำเป็นต้องอาศัยความรู้และวินัยทางการเงินอย่างเป็นระบบ รวมทั้งต้องมีค่านิยมและทัศนคติด้านการเงินที่ดี เพื่อเป็นการเพิ่มต้นทุนให้กับสมาชิกในชุมชนได้มีทักษะและศักยภาพในการแก้ไขปัญหา และรับมือกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ดียิ่งขึ้น

การแสดงผลข้อมูลสินค้าบริการและการสื่อสารด้านการตลาดของผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้องครบถ้วน



ความสำคัญ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสื่อสารด้านการตลาดของผลิตภัณฑ์และบริการ โดยมุ่งเน้นการนำเสนอข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นปัจจุบันให้กับลูกค้ารับทราบอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา อาทิ รายละเอียดโครงการปรับโครงสร้างหนี้กับ BAM ประกอบด้วย เงื่อนไขและคุณสมบัติของผู้เข้าร่วมโครงการ รายละเอียดทรัพย์สินรอการขาย ประกอบด้วย ประเภททรัพย์สิน แผนที่และรูปภาพทรัพย์สินในปัจจุบัน ราคาทรัพย์สิน และรายการส่งเสริมการขายที่สำคัญต่าง ๆ เป็นต้น รวมถึงบริษัทฯ ได้เพิ่มเติมรูปแบบการแสดงผลข้อมูลทรัพย์สินผ่าน QR Code ที่ป้ายโฆษณา ณ จุดตั้งทรัพย์สิน เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าในการเข้าถึงข้อมูลรายละเอียดทรัพย์สิน อันมีส่วนทำให้เกิดการสร้าง ความพึงพอใจแก่ลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าได้ข้อมูลในการตัดสินใจมากยิ่งขึ้น

เป้าหมายการดำเนินงาน



เป้าหมาย **ร้อยละ 100** ของข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับประเด็น
ที่ได้รับการแก้ไข



ไม่มีการร้องเรียน เรื่องข้อปฏิบัติตามหลักการการบริหารจัดการ
ด้านการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างเป็นธรรม (Market Conduct)
และไม่มีกรณีการไม่ปฏิบัติตามเกี่ยวกับการสื่อสารการตลาด



เป้าหมายเพิ่มปริมาณการแสดงผลทรัพย์สินแบบ 360 องศา ในเว็บไซต์
และแสดงทรัพย์สินพร้อมขาย โดยมีเป้าหมายลูกค้าทำการจองทรัพย์สิน
ผ่านระบบออนไลน์ ได้จำนวน **120** รายการ ภายในปี 2567
ซึ่งเมื่อเทียบกับ 2566 มีจำนวน **101** รายการ และมีแผนดำเนินงาน
เพื่อเพิ่มการเข้าถึงข้อมูลทรัพย์สิน ด้วยการเข้าจองทรัพย์สิน
ผ่านระบบ Online Booking และ PR Listing & E-Commerce Platform

แนวทางการดำเนินงานและบริหารจัดการ

เพื่อให้การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการถูกต้องครบถ้วน เพียงพอ และไม่เป็นการแสดงข้อมูลที่
ที่เกินจริงหรือเป็นเหตุให้เกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ราคา และเงื่อนไขของผลิตภัณฑ์
และบริการ บริษัทฯ มีแนวทางการดำเนินการและบริหารจัดการซึ่งเป็นไปตามหลักการการบริหารจัดการ
ด้านการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างเป็นธรรม (Market Conduct) ดังนี้

1. บริษัทฯ กำหนดให้มีการตรวจสอบข้อมูลทรัพย์สินก่อนนำเสนอบนสื่อต่าง ๆ ทั้งสื่อ Online (เว็บไซต์
Social Media) และสื่อ Offline (โบรชัวร์ แผ่นพับ ป้าย ฯลฯ) เพื่อให้ข้อมูลที่นำเสนอบนสื่อ
ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
2. บริษัทฯ กำหนดให้ฝ่ายการตลาด ซึ่งบริหารจัดการงานโปรแกรมส่งเสริมการขายผลิตภัณฑ์
และบริการ เป็นผู้ประสานงานและจัดประชุม Kick Off กับหน่วยงานที่เป็นผู้ติดต่อสื่อสาร
กับลูกค้าเพื่อรับทราบข้อมูลโครงการและโปรแกรมส่งเสริมการขาย และสามารถสื่อสารกับลูกค้า
ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

3. บริษัทฯ กำหนดให้ Call Center และเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาสินทรัพย์ฯ เป็นผู้ติดต่อสื่อสาร
ให้รายละเอียดข้อมูลกับลูกค้าเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการถูกต้องครบถ้วน และไม่แสดงข้อมูลที่
ที่เกินจริง ทั้งนี้ บริษัทฯ มีกลไกการติดตามและประเมินผลการส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการ
ต่อลูกค้าเป็นประจำ เพื่อปรับปรุงแก้ไข พัฒนาให้ตอบสนองต่อลูกค้าได้ดียิ่งขึ้น

ผลการดำเนินงาน



ร้อยละ 100 ของข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับประเด็น
ที่ได้รับการแก้ไขครบถ้วน



ในปี 2567 ไม่มีการละเมิด ข้อปฏิบัติตาม
หลักการการบริหารจัดการด้านการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างเป็นธรรม
(Market Conduct) ^[417-2] และไม่มีกรณีการไม่ปฏิบัติตามเกี่ยวกับ
การสื่อสารการตลาด ^[417-3]



ปริมาณการแสดงผลทรัพย์สินแบบ 360 องศา ในเว็บไซต์
และแสดงทรัพย์สินพร้อมขาย โดยมีลูกค้าทำการจองทรัพย์สิน
ผ่านระบบออนไลน์ ได้จำนวน **120** รายการ ภายในปี 2567
ซึ่งเมื่อเทียบกับ 2566 มี **101** รายการ และมีแผนดำเนินงาน
เพิ่มการเข้าถึงข้อมูลทรัพย์สินด้วยการเข้าจองทรัพย์สิน
ผ่านระบบ Online Booking และ PR Listing & E-Commerce Platform

แนวทางสำหรับการดำเนินงานในอนาคต

- บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการเพิ่มรายละเอียดข้อมูลทรัพย์สินหรือการขายให้มากขึ้น โดยเพิ่มจำนวน
การแสดงผลทรัพย์สิน 360 องศา ในเว็บไซต์ และ/หรือ จองทรัพย์สินผ่านระบบ Online Booking
และ PR Listing & E-Commerce Platform เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการนำเสนอข้อมูลทรัพย์สิน
และอำนวยความสะดวกให้กับผู้ที่สนใจทรัพย์สิน
- เพิ่มช่องทางการสื่อสารผลิตภัณฑ์ NPL ให้มากยิ่งขึ้น โดยมีศูนย์แก้ไขข้อบกพร่องออนไลน์ที่จะให้ข้อมูล
รายละเอียดผลิตภัณฑ์ ข้อมูลโปรแกรม และการให้คำปรึกษาเรื่องการบริหารจัดการหนี้ของลูกค้า
อย่างครบวงจร

การรักษาข้อมูลลูกค้า



ความสำคัญ

เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การป้องกันการล่วงละเมิดสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคล การควบคุมการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล และการป้องกันการละเมิดหรือรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล โดยประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) รวมถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีเนื้อหาครอบคลุม การเก็บรวบรวม การใช้ การเปิดเผย และการจัดเก็บข้อมูล รวมถึงการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล การให้ข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการใช้ข้อมูล และการจัดการกับข้อมูลส่วนบุคคลอย่างปลอดภัย เป็นต้น เพื่อให้บุคลากรของบริษัทฯ ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำแนวทาง ขั้นตอนการปฏิบัติ และกระบวนการจัดการปัญหา เมื่อเกิดการละเมิดหรือการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Breach Procedure) ซึ่งครอบคลุมถึงเหตุการณ์ละเมิดหรือการรั่วไหลของข้อมูลทั้งในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์และรูปแบบเอกสารกระดาษ มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกอย่างชัดเจน ตลอดจนมาตรการในการสื่อสารและการเยียวยาแก่การละเมิดหรือการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล และการประสานงานแจ้งเหตุต่อสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีการฝึกอบรมและฝึกซ้อมให้สอดคล้องกับสถานการณ์ภัยคุกคามใหม่ ๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนามาตรการต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง และสามารถบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มในระยะยาว

เป้าหมายการดำเนินงาน

การร้องทุกข์ที่ได้รับการพิสูจน์เกี่ยวกับการละเมิดความเป็นส่วนตัวของลูกค้า



ไม่มีกรณีการรั่วไหล การขโมย หรือการสูญหายของข้อมูล
ลูกค้าที่ได้รับการเก็บรวบรวม



ไม่มีกรณีการร้องทุกข์จากบุคคลภายนอก และ/หรือ
จากหน่วยงานกำกับดูแล

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Policy) ที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) นโยบายดังกล่าวได้รับการบังคับใช้อย่างเคร่งครัดภายในบริษัทฯ และขยายครอบคลุมถึงพันธมิตรทางธุรกิจ คู่ค้า และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการแทนบริษัทฯ การกำหนดนโยบายที่ครอบคลุมทุกมิติของการปฏิบัติงานเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลนี้มีเป้าหมายเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการทั้งหมดเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดและสนับสนุนให้ทุกภาคส่วนขององค์กรมีส่วนร่วมในการปกป้องข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ

บทบาทสำคัญของบริษัทฯ คือ การเป็น “ผู้ควบคุมข้อมูล” (Data Controller) ซึ่งมีอำนาจและหน้าที่ในการกำหนดวัตถุประสงค์และวิธีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ จึงต้องรับผิดชอบในการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อให้การกำกับดูแลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักการคุ้มครองข้อมูลภายใต้ PDPA การใช้ข้อมูลของลูกค้าจะดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับความยินยอมจากลูกค้าเท่านั้น (Consent) หรือตามฐานทางกฎหมายที่กำหนด เพื่อให้มั่นใจว่าการใช้งานข้อมูลของลูกค้าจะเป็นไปตามขอบเขตที่ลูกค้าได้ให้ความยินยอมไว้เท่านั้น ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer-DPO) ซึ่งมีหน้าที่ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและแนวปฏิบัติที่ดีในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการติดตามตรวจสอบและรายงานความไม่สอดคล้องต่อฝ่ายบริหาร และ DPO ยังมีบทบาทในการประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เพื่อให้การประมวลผลข้อมูลเป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

ภาพรวม	รางวัลความสำเร็จด้านความยั่งยืน	การกำกับดูแลกิจการที่ดี	การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	การระบุและวิเคราะห์ประเด็นความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญ	เป้าหมายและผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน	กิจกรรมเพื่อพัฒนาสังคมและส่งเสริมความยั่งยืน	เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้
--------	---------------------------------	-------------------------	-------------------------------------	---	--	--	--	------------------------

เพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการที่ใช้มีความยั่งยืน บริษัทฯ ได้วางแผนการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานทุกคนมีความเข้าใจที่ชัดเจนเกี่ยวกับนโยบายและขั้นตอนการคุ้มครองข้อมูล รวมถึงการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการประมวลผลข้อมูล

นอกจากนี้ การปฏิบัติตามนโยบายและข้อกำหนดภายใต้ PDPA โดย

- ประมวลผลข้อมูลตามวัตถุประสงค์ทางกฎหมายและมีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสม
- แจ้งเจ้าของข้อมูลเมื่อได้รับข้อมูลส่วนบุคคลอย่างชัดเจนเมื่อมีการเก็บรวบรวมข้อมูล
- บริษัทฯ บันทึกกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการตรวจสอบ
- ประเมินผลกระทบต่อข้อมูลส่วนบุคคลกรณีเสี่ยงต่อสิทธิและเสรีภาพ
- ทำข้อตกลงกับผู้ประมวลผลข้อมูลเพื่อควบคุมความเสี่ยงตามกฎหมาย
- กำหนดให้มีช่องทางให้เจ้าของข้อมูลใช้สิทธิตามที่กฎหมายกำหนด

การกำกับดูแลข้อมูลองค์กร (Data Governance)

การกำกับดูแลข้อมูลองค์กร (Data Governance) เป็นแนวทางสำคัญในการบริหารจัดการข้อมูล โดยเฉพาะในยุคดิจิทัลที่ข้อมูลมีบทบาทสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ การบริหารจัดการข้อมูลจึงจำเป็นต้องมีกลยุทธ์ที่ชัดเจน เพื่อช่วยให้องค์กรสามารถปรับปรุงบริการให้ตรงกับความต้องการของลูกค้าและใช้ข้อมูลในการวางกลยุทธ์และการบริหารความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ การกำกับดูแลข้อมูลของบริษัทฯ จึงมุ่งเน้นให้การจัดการข้อมูลขององค์กรมีความถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ และเป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ได้กำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลข้อมูลโดยใช้หลักการ “Three Lines of Defense” เพื่อการควบคุมกำกับ และตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน โดยมีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน ดังนี้

ระดับที่ 1 (1st Line of Defense) หน่วยงานบริหารจัดการข้อมูลที่ได้รับผิดชอบการจัดการข้อมูลของตนเอง โดยปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลข้อมูลองค์กร

ระดับที่ 2 (2nd Line of Defense) หน่วยงานด้านบริหารความเสี่ยงข้อมูลและหน่วยงานกำกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ทำหน้าที่สนับสนุนและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยงด้านข้อมูล

ระดับที่ 3 (3rd Line of Defense) หน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีหน้าที่ตรวจสอบและทบทวนการปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการการกำกับดูแลข้อมูล

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการกำกับดูแลข้อมูลครอบคลุมการบริหารจัดการตลอดวงจรชีวิตของข้อมูล ตั้งแต่การสร้าง การใช้งาน การส่งต่อ การจัดเก็บ และการทำลายข้อมูล โดยมีการควบคุมเพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐาน รวมถึงมีหลักเกณฑ์ในการกำหนดชั้นความลับของข้อมูล โดยมีการแบ่งระดับความลับของข้อมูลตามความสำคัญและความเสี่ยง เพื่อให้การจัดการข้อมูลมีประสิทธิภาพสูงสุด มีมาตรการรักษาความปลอดภัยข้อมูลตามระดับชั้นความลับ รวมถึงการใช้การเข้ารหัสและมาตรการควบคุมการเข้าถึงอย่างเคร่งครัด

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการนำข้อมูลมาใช้สนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายทางภาคธุรกิจแต่ในปัจจุบันยังประสบกับปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการข้อมูล ซึ่งเป็นปัญหาเชิงนโยบายและปฏิบัติ ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้จัดให้มี “โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูล (Data Management)” เพื่อตอบสนองการบริหารจัดการด้านธุรกิจหลัก และการนำข้อมูลไปใช้บริหารงานให้มีประสิทธิภาพและคล่องตัวมากขึ้น โดยกำหนดกรอบทิศทางและแผนดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

- จัดให้มีระบบการบริหารจัดการข้อมูล (Data Management) ที่สามารถควบคุมความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูล มีความสะดวกในการบำรุงรักษา การตรวจสอบการทำงาน การสำรองข้อมูล เพื่อรองรับต่อสถานการณ์ไม่ปกติต่าง ๆ
- จัดทำระบบที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการสร้างรายงานในมิติต่าง ๆ ของบริษัทฯ ได้อย่างรวดเร็ว ทั้งในรูปแบบตาราง แผนภูมิ หรือกราฟที่สามารถเข้าใจได้ง่าย และรองรับการนำข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ มาใช้วิเคราะห์และสนับสนุนการช่วยตัดสินใจในภาคธุรกิจ เพื่อส่งเสริมกลยุทธ์ทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว
- จัดให้มีระบบคลังข้อมูล (Data Warehouse) และคลังข้อมูลขนาดใหญ่ (Data Lake) ที่มีประสิทธิภาพสามารถรองรับการให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง และเป็นระบบพื้นฐานสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ
- จัดทำระบบกำกับดูแลด้านคุณภาพของข้อมูลให้มีความถูกต้อง และมีความน่าเชื่อถือสูง (Data Quality)
- มีการจัดทำคำอธิบายชุดข้อมูล (Meta Data) และ Data Catalog เพื่อสะดวกในการสืบค้นรายการข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพและสะดวกต่อผู้ใช้ข้อมูล

1. การบริหารจัดการความเสี่ยงและการกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อรับมือกับความท้าทายและภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและซับซ้อน บริษัทได้กำหนดกลยุทธ์การบริหารจัดการความเสี่ยงและการกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ครอบคลุม โดยเน้นไปที่การป้องกัน การตอบสนอง และการฟื้นฟูจากเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด เพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง กลยุทธ์นี้ประกอบไปด้วย 4 แนวทางหลัก ดังนี้



1.1. การกำกับดูแล การระบุประเด็นความเสี่ยง และกำหนดเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ (Governance and Risk Identification)

บริษัทฯ ได้กำหนดโครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์อย่างชัดเจนและเหมาะสม โดยแบ่งแยกตามหลัก 3 Lines of Defense ได้แก่ หน่วยงานผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและผู้ใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (1st Line of Defense) หน่วยงานที่ทำหน้าที่บริหารความเสี่ยงและกำกับกฎเกณฑ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (2nd Line of Defense) และหน่วยงานที่ทำหน้าที่ตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (3rd Line of Defense) โดยคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการอนุมัตินโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร และเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการของบริษัทฯ และมอบหมายให้คณะกรรมการกำกับความเสี่ยงทำหน้าที่ติดตามและกำกับดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปตามนโยบายดังกล่าว

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและแนวปฏิบัติที่ครอบคลุมกระบวนการรายงานระดับความเสี่ยง ผลการประเมิน และการบริหารความเสี่ยง โดยประเมินโอกาสและผลกระทบตามสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้น (Scenario) รวมถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น (Risk Event) พร้อมกำหนดระดับความเสี่ยงเป้าหมาย (Target Risk) และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) การประเมินความเสี่ยงจะพิจารณาตามความซับซ้อนของเทคโนโลยี เช่น ด้านปฏิบัติการ กลยุทธ์ ชื่อเสียง และกฎหมาย การบริหารความเสี่ยงนี้มีการประสานงานระหว่างหน่วยงานด้านเทคโนโลยีและผู้ใช้งานระบบเพื่อกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงและควบคุมภายใน บริษัทฯ ใช้มาตรฐาน เช่น NIST Cybersecurity Framework และ ISO/IEC 27001: 2022 พร้อมติดตามสถานะความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี (IT KRIs) อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในการบริการจัดการความเสี่ยงครอบคลุมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จึงจัดให้มีการดำเนินการประเมินความเสี่ยงของผู้ให้บริการภายนอกด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยพิจารณาระดับความสำคัญและความเสี่ยงในการจัดจ้าง แบ่งระดับความเสี่ยงออกเป็น 3 ระดับ ได้แก่ ระดับความเสี่ยงสูง ปานกลาง และต่ำ เพื่อจัดลำดับความสำคัญของบริการและดำเนินการจัดการความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม



1.2. การป้องกัน การติดตามเฝ้าระวัง และรู้เท่าทันภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Protect and Detect)

บริษัทฯ ใช้ระบบป้องกันการรั่วไหลของข้อมูล (Data Loss Prevention-DLP) และการเข้ารหัสข้อมูลทั้งในระหว่างส่งและจัดเก็บ (Data in Transit และ Data at Rest) เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูล รวมถึงมีการใช้เทคโนโลยีและอุปกรณ์ตรวจสอบระบบแบบเรียลไทม์เพื่อเฝ้าระวังเซิร์ฟเวอร์ อุปกรณ์เครือข่าย แอปพลิเคชัน และบริการต่าง ๆ ทำให้สามารถตอบสนองต่อปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว และมีการวางแผนยกระดับความปลอดภัยผ่านการใช้ Zero Trust Network Access (ZTNA) ซึ่งจะช่วยควบคุมการเข้าถึงแอปพลิเคชันและป้องกันความเสี่ยงจากการทำงานระยะไกล คาดว่าแผนนี้จะเสร็จสมบูรณ์ในปีหน้า เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการทำงานแบบ Hybrid Work และการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำ Cyber Simulation เพื่อฝึกพนักงานให้ตระหนักรู้เท่าทันและสามารถรับมือกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ได้อย่างเหมาะสม

1.3. ความสามารถในการเยียวยาฟื้นฟูจากเหตุการณ์ฉุกเฉิน (Response and Recovery)

บริษัทฯ ได้จัดการทดสอบแผนการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉินทางไซเบอร์ เช่น การถูกโจมตีหรือการละเมิดข้อมูล (Data Breach) โดยมีกระบวนการ Incident Response เพื่อให้ทีมเผชิญเหตุสามารถจัดการและแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว ลดความเสียหายให้อยู่ในวงจำกัดและประสานงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำและทดสอบแผนฟื้นฟูจากภัยพิบัติ (Disaster Recovery Plan-DRP) เป็นระยะ เพื่อให้สามารถรองรับภัยคุกคามใหม่ ๆ และกู้คืนระบบให้กลับคืนสู่สภาพปกติภายในเวลาที่กำหนด

การประเมินความพร้อมยังครอบคลุมถึงการจัดการกับเหตุการณ์ที่มีผลกระทบสำคัญต่อการดำเนินงาน เช่น ระบบล่มหรือขัดข้อง โดยมีการประเมินความเสี่ยง การตรวจสอบการใช้งานระบบ และการบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีมาตรการที่เหมาะสมในการรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.4. การสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านไซเบอร์ที่เหมาะสม (Cyber Behavior and Culture Awareness)

บริษัทฯ ได้กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ในการขับเคลื่อนองค์กรให้มีความเติบโตอย่างยั่งยืน โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อปรับกระบวนการทำงานให้มีความคล่องตัวและสามารถรองรับการทำงานในรูปแบบ Digital Transformation มากยิ่งขึ้น บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านไซเบอร์ที่แข็งแกร่ง โดยส่งเสริมการเรียนรู้ทางดิจิทัล (Digital Literacy) และการให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยทางไซเบอร์ให้กับพนักงานทุกระดับผ่านการใช้ E-Learning Platforms และการจัดกิจกรรม Cybersecurity Awareness อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานทุกระดับมีความรู้และทักษะในการป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

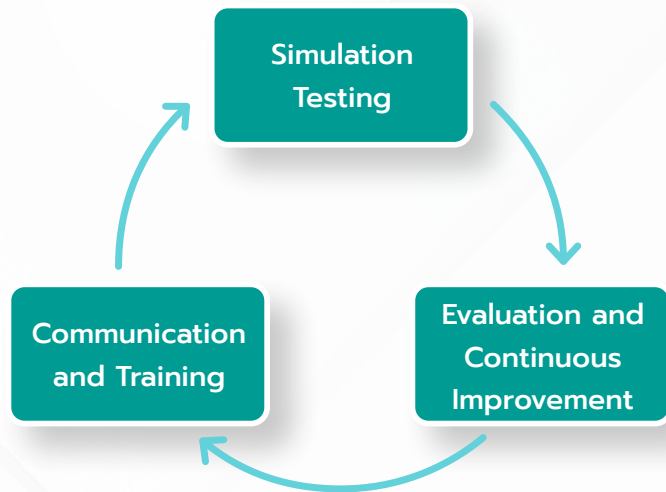
นอกจากนี้ ในปี 2567 บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจด้วยการใช้เทคโนโลยี ดังนี้

- การขับเคลื่อนองค์กรสู่ Data-Driven Organization**
 บริษัทฯ ได้ผลักดันโครงการบริหารจัดการข้อมูล (Data Management) เพื่อใช้ข้อมูลและเทคโนโลยีอย่างเต็มที่ โดยการเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลผ่านกระบวนการ Advanced Analytics ซึ่งช่วยให้บริษัทฯ สามารถสร้าง Customer Profile และ Customer Segmentation ที่แม่นยำมากขึ้น ข้อมูลเหล่านี้เป็นรากฐานสำคัญในการพัฒนาการบริการและตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- การยกระดับโครงสร้างพื้นฐานด้านความปลอดภัยด้วย Zero Trust**
 บริษัทฯ ได้ยกระดับความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ผ่านการนำเทคโนโลยี Zero Trust Network Access (ZTNA) มาใช้ ซึ่งช่วยควบคุมการเข้าถึงแอปพลิเคชันและสร้างความปลอดภัยในการทำงานแบบ Hybrid Work โดยเน้นการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงานระยะไกล รวมถึงเพิ่มความมั่นใจในการให้บริการที่ปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ
- การปรับปรุงกระบวนการทำงานและการเพิ่มทักษะด้านเทคโนโลยี**
 บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของพนักงาน (Digital Literacy) เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานที่ทันสมัยและคล่องตัว ทั้งในด้านการบริหารจัดการ NPLs และ NPAs โดยการนำเทคโนโลยีและวิธีการทำงานใหม่ ๆ มาปรับใช้ พนักงานได้รับการอบรมและพัฒนาทักษะใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ



การสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Security Behavior and Culture Program : SBCPs)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีความปลอดภัยและเหมาะสม จึงมีการกำหนดกลยุทธ์ในด้านการเรียนรู้และการพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ของพนักงาน อีกทั้งยังเสริมสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมการรักษาความมั่นคงปลอดภัย (Security Behavior and Culture Program : SBCPs) เพื่อพัฒนาบุคลากรให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงในด้านเทคโนโลยี ซึ่งจะช่วยสนับสนุนองค์กรในการขับเคลื่อนพัฒนากระบวนการทำงานให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ รองรับการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยมีแนวทางในการสร้างความตระหนักรวมประกอบด้วย 3 ขั้นตอน ได้แก่ การจำลองสถานการณ์เสมือนจริง (Simulation Testing) การสื่อสารและการเรียนรู้ฝึกอบรม (Communication and Training) และการประเมินผลและการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (Evaluation and Continuous Improvement)

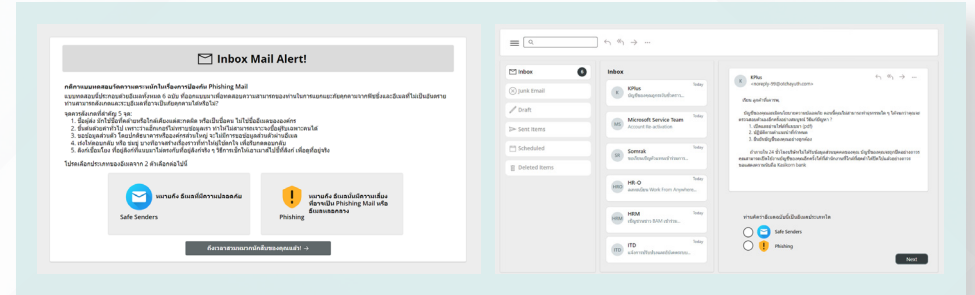


การสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ นอกจากการจัดอบรมให้ความรู้ให้พนักงานทุกระดับ รวมถึงผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อเตรียมพร้อมในการรับมือเมื่อเกิดเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นกับองค์กร โดยจัดให้มีการดำเนินงาน ดังนี้

- การทดสอบจำลองภัยคุกคาม Cyber Drill ซึ่งมีกำหนดทดสอบประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ด้วยการทดสอบ Phishing Email การส่งอีเมลหลอกลวงให้กับพนักงานและผู้บริหาร เพื่อให้พนักงานตระหนักถึงภัยคุกคาม เป็นการทดสอบความรู้ในการตอบสนองต่ออีเมลหลอกลวง

- การเสริมสร้างความตระหนักรู้เมื่อเกิดเหตุการณ์ Phishing Mail ในรูปแบบ Simulation Test หรือการทดสอบเสมือนจริง เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความตระหนักรู้ และทักษะในการรับมือต่อภัยคุกคามเมื่อเกิดเหตุการณ์จริง

ตัวอย่างการเรียนรู้เสมือนจริงเพิ่มทักษะเมื่อเกิดเหตุการณ์จริง



- การเผยแพร่ข่าวสาร จัดการสื่อสารผ่านทาง Intranet และทางอีเมล ด้วย Infographics และ VDO Clip เพื่อประชาสัมพันธ์ถึงเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยและภัยคุกคามทางไซเบอร์ ให้ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ
- การจัดอบรมด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงเทคโนโลยีใหม่ โดยครอบคลุมการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่พนักงาน โดยเชิญวิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ รวมถึงเทคโนโลยีในโลกยุคใหม่ อย่างเช่น AI เป็นต้น โดยมีการจัดอบรมให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยมีรายละเอียดที่ครอบคลุมเนื้อหา ดังนี้
 - หลักสูตร “การสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ และรู้ทันภัยคุกคามทางด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์”
 - หัวข้อ เรื่อง การรับมือการจากรกรรมเงินผ่าน Online Banking และการจัดการความเสี่ยงจากการใช้ AI ในการดำเนินธุรกิจ (ครั้งที่ 1)
 - หัวข้อ เรื่อง เตรียมความพร้อมในการรับมือความเสี่ยงจากการนำ AI มาใช้ในองค์กร และเสริมภูมิคุ้มกันทางไซเบอร์เพื่อทำธุรกรรมออนไลน์อย่างมั่นใจ (ครั้งที่ 2)
 - หลักสูตร “AI and Me: เจาะลึกเทคโนโลยี และความเสี่ยงในโลกยุคใหม่”

โครงการประเมินระดับดัชนีชี้วัดสุขภาพทางดิจิทัลของพนักงาน หรือ BAM's Cyber Wellness Index

บริษัทฯ มีเป้าหมายในการเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับความปลอดภัยและสุขภาพในโลกดิจิทัลไม่เพียงแต่เป็นการปรับปรุงคุณภาพการทำงานของพนักงานเท่านั้น แต่ยังเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันให้กับองค์กรเพื่อจัดการกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

โครงการนี้ยังเป็นการสนับสนุนแผนกลยุทธ์ระยะยาวของ BAM ที่จะเน้นไปที่การเป็นผู้นำด้านนวัตกรรมและการเติบโตที่ยั่งยืน ซึ่งผลลัพธ์ที่คาดหวังจากโครงการ คือ การมีพนักงานที่มีความเข้าใจและความชำนาญในเรื่องดิจิทัลมากขึ้น ทำให้สามารถปรับตัวต่อเทคโนโลยีใหม่ ๆ ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ การวัดผลของโครงการจะดำเนินการเรียนรู้ผ่านบทเรียนออนไลน์และแบบสำรวจออนไลน์ ผ่านดัชนีชี้วัดสุขภาพดิจิทัล (BAM's Cyber Wellness Index) เป็นเครื่องวัดผลทักษะการใช้งานในโลกไซเบอร์มิติต่าง ๆ ที่ครอบคลุมพฤติกรรมการใช้งานของพนักงาน ประกอบด้วย 5 ด้าน ดังนี้

- ด้านที่ 1 การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นต้นที่จำเป็น
- ด้านที่ 2 การใช้สิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานทางดิจิทัล
- ด้านที่ 3 การเข้าถึงกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ด้านที่ 4 ความเสี่ยงและข้อกำหนดของเทคโนโลยีอุบัติใหม่
- ด้านที่ 5 การสร้างความตระหนักรู้ด้านการคุ้มครองข้อมูล

โดยเกณฑ์การประเมินจะกำหนดให้พนักงานมีคะแนนอย่างน้อยร้อยละ 70 ขึ้นไป จากผลการดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูลจากผลการตอบแบบทดสอบของพนักงานในองค์กร จำนวน 1,282 คน พบว่าสุขภาพทางดิจิทัลของพนักงาน ในปี 2567 อยู่ในระดับสูง (Advanced) โดยมีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 95

ตัวอย่างเนื้อหาที่ได้สื่อสารและการเรียนรู้ฝึกอบรม พร้อมผลการประเมิน



2. การประเมินความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) สำหรับด้านเทคโนโลยี

สำหรับความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ในปี 2567 ที่เป็นความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี (Technological) ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อบริษัทในระยะสั้นและระยะยาวได้ ทั้งการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลที่ไม่เหมาะสมจนนำไปสู่การได้รับข้อมูลเท็จและการบิดเบือนของข้อมูล (Misinformation and Disinformation) ที่พนักงานอาจส่งข้อมูลอันเป็นเท็จโดยไม่รู้ว่าเป็นข้อมูลจริงหรือเท็จ และผลลัพธ์ที่เกิดจากการใช้งานเทคโนโลยี AI (Adverse Outcomes of AI) ซึ่งอาจเกิดผลกระทบต่อข้อมูลสำคัญในบริษัท ที่อาจส่งผลกระทบต่อการรั่วไหลของข้อมูลสำคัญของบริษัท ได้ ดังนั้นจึงต้องมีการประเมินความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ในด้านเทคโนโลยี (Emerging Risk) ดังต่อไปนี้

2.1. ความเสี่ยงจากการรับรู้ข้อมูลผิด ๆ และการบิดเบือนข้อมูล (Misinformation and Disinformation)

ในยุคดิจิทัลที่ทุกคนสามารถเป็นทั้งผู้รับและผู้สร้างข่าวสารได้ การเผยแพร่และแชร์ข้อมูลเกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลที่เป็นความจริงหรือข้อมูลที่ผิดพลาด หรือข้อมูลที่เป็นเพียงความคิดเห็นส่วนตัวอาจสร้างความเข้าใจผิดและเกิดเป็นความเสี่ยง ซึ่งบริษัทฯ ให้ความสำคัญในการจัดการความเสี่ยงจากการรับรู้ข้อมูลผิด ๆ (Misinformation) และการบิดเบือนข้อมูล (Disinformation) ที่อาจเกิดจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย ไม่ว่าจะเป็นข่าวลือจากสื่อออนไลน์ หรือการเผยแพร่ข้อมูลโดยมีเจตนาที่ไม่ดี เช่น การสร้างข่าวลวง เป็นต้น

การรับรู้ข้อมูลที่ผิดหรือบิดเบือนอาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานภายในบริษัท ดังนี้	แนวทางในการบรรเทาผลกระทบ
<ul style="list-style-type: none"> หากข้อมูลที่ไม่ถูกต้องหรือบิดเบือนถูกนำไปเป็นข้อมูลหนึ่งที่ใช้ในการตัดสินใจ อาจทำให้เกิดการตัดสินใจในการลงทุนและการบริหารความเสี่ยงที่ผิดพลาดส่งผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัทฯ นอกจากนี้ ความผิดพลาดในการประเมินสถานการณ์ อาจทำให้เกิดความสูญเสียในสินทรัพย์ที่บริษัทบริหารจัดการอยู่ การเผยแพร่ข้อมูลที่ผิดพลาดหรือบิดเบือน บริษัทฯ อาจต้องรับผิดชอบต่อมาตรการทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะส่งผลเสียต่อชื่อเสียงและความเชื่อมั่นของบริษัทฯ ในสายตาของนักลงทุนและลูกค้า 	<p>บริษัทฯ ได้จัดการฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการข้อมูล รวมถึงการระมัดระวังในการใช้งานข้อมูล โดยเน้นไปที่การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนที่จะตัดสินใจใช้งานหรือเผยแพร่ การส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้และทักษะในการวิเคราะห์และตรวจสอบข้อมูลอย่างรอบคอบ ช่วยลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการแชร์ข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง</p>

2.2. ความเสี่ยงจากผลที่เกิดขึ้นโดยไม่พึงประสงค์จากการใช้ AI (Adverse Outcomes of AI)

เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) เป็นเทคโนโลยีที่มีบทบาทสำคัญในการเพิ่มศักยภาพในการดำเนินธุรกิจ เนื่องจากความสามารถในการช่วยวิเคราะห์และการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น และลดระยะเวลาในการปฏิบัติงานของผู้ใช้งาน แต่แม้ AI จะมีประโยชน์มากมาย การใช้งานต้องมีการจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม เช่น การบริหารจัดการคุณภาพข้อมูล การละเมิดความเป็นส่วนตัวและความลับของข้อมูล เป็นต้น

ผลลัพธ์ที่ได้จากการใช้ AI อาจส่งผลกระทบต่อบริษัท ดังนี้	แนวทางในการบรรเทาผลกระทบ
<ul style="list-style-type: none"> การพึ่งพาผลลัพธ์ที่ได้จาก AI มากเกินไป โดยไม่ทำการตรวจสอบหรือประเมินความถูกต้องของข้อมูล ที่ถูกนำมาใช้ในการประมวลผล หาก AI ได้รับข้อมูลที่ไม่ครบถ้วนหรือมีความลำเอียง ผลลัพธ์ที่ได้ อาจทำให้การวิเคราะห์หรือการตัดสินใจทางธุรกิจผิดพลาดไปจากความเป็นจริง การใช้งาน AI โดยเฉพาะการใช้ Generative AI อาจมีความเสี่ยงด้านการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลและความลับของบริษัทฯ หากไม่มีการควบคุมที่เหมาะสม ข้อมูลที่สำคัญของบริษัทฯ เช่น ข้อมูลลูกค้า หรือข้อมูลทางธุรกิจ อาจถูกเก็บและประมวลผลในเซิร์ฟเวอร์ภายนอกที่บริษัทฯ ไม่สามารถควบคุมได้ ทำให้มีความเสี่ยงสูงที่จะเกิดการรั่วไหลของข้อมูลเหล่านี้ 	<p>เพื่อให้การใช้งาน Generative AI เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย บริษัทฯ ได้เริ่มทำการวางมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและแนวปฏิบัติอย่างเป็นระบบ โดยเน้นที่การวางแผนปฏิบัติที่ถูกต้องและเหมาะสมกับขอบเขตการใช้งาน AI ซึ่งจะช่วยให้บริษัทฯ สามารถเลือกใช้และจัดการเครื่องมือดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัยมากยิ่งขึ้น</p>

1. กระบวนการบริหารจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



Data Protection by Design and by Default

การประเมินการใช้ข้อมูลให้สอดคล้องตามกฎหมาย โดยประเมินผลกระทบด้านการคุ้มครองข้อมูล (DPIA) และกำหนดมาตรการความปลอดภัยและควบคุมข้อมูลเป็นค่าเริ่มต้นตั้งแต่นั้นขั้นตอนการออกแบบ



Data Protection Governance

การกำกับติดตามและควบคุมดูแลตั้งแต่การเก็บรวบรวมเข้าถึง ใช้เปลี่ยนแปลง แก้ไขเปิดเผยข้อมูล การจัดเก็บรักษาและทำลาย รวมถึงมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและการบริหารความเสี่ยงด้านข้อมูล



Privacy Notice

การแจ้งให้ลูกค้าทราบถึงเงื่อนไข วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูล ประเภท ขอบเขต ระยะเวลา และการได้รับความยินยอมจากลูกค้าที่ชัดเจน รวมถึงสิทธิของเจ้าของข้อมูล



Employee Training & Awareness

การสื่อสาร การอบรมให้ความรู้และการสร้างความตระหนักแก่พนักงาน ตลอดจนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างหน่วยงาน



Data Protection Assurance

การตรวจสอบกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตาม PDPA และนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนการให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะกับหน่วยงานของบริษัท



Data Breach Management

การตรวจสอบ ติดตาม เฝ้าระวัง และเตรียมความพร้อมรับมือกรณีเกิดเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

2. การดำเนินงานเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

2.1 การอบรมและสร้างความตระหนักด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

1) Data Protection Training

100% ของพนักงานที่เข้ารับการฝึกอบรมด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ สนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้และความเข้าใจด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยจัดฝึกอบรมผ่านหลักสูตร “Data Protection Awareness” ในรูปแบบ E-Learning เพื่อให้พนักงานปฏิบัติตามนโยบายด้านการคุ้มครองข้อมูลและข้อกำหนดของกฎหมาย PDPA ที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

2) Data Protection Awareness

จำนวนสื่อ 12 บทความที่เผยแพร่ต่อเนื้อเป็นประจำทุกเดือน

บริษัทฯ สื่อสารความรู้และสร้างความเข้าใจให้พนักงานทุกคนเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานด้านการคุ้มครองข้อมูล และความเสี่ยงในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่อาจเกิดขึ้นผ่านรูปแบบ Infographics และ VDO Clip เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติตามนโยบายด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 การบันทึกกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

100% ของการทบทวนและจัดทำบันทึกกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ มีการทบทวนและจัดทำบันทึกกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Records of Processing Activities: RoPA) อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการประมวลผลและการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปอย่างถูกต้องตามกรอบการดำเนินการและกฎหมายที่กำหนด

2.3 การประเมินผลกระทบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

จำนวน 2 โครงการใหม่ที่ผ่านการประเมิน DPIA	เมื่อบริษัทฯ ริเริ่มกิจกรรมลักษณะใหม่หรือเปลี่ยนแปลงลักษณะการดำเนินการที่สำคัญของกิจกรรมที่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล จะทำการประเมิน Data Protection Impact Assessment (DPIA) เพื่อประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการละเมิดสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
---	---

2.4 การให้คำปรึกษาและยกระดับความรู้ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

จำนวน 19 ประเด็นการให้คำปรึกษา/คำแนะนำ	บริษัทฯ กำหนดให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) เป็นศูนย์กลางในการให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแก่หน่วยงานภายใน หากมีประเด็นที่อาจกระทบสิทธิส่วนบุคคล จะมีการจัดทำสื่อในรูปแบบ Infographics หรือ Q&A PDPA ผ่านอีเมล เพื่อยกระดับความรู้และให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
--	--

2.5 การฝึกซ้อมและทดสอบกรณีที่มีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลรั่วไหล (Data Breach)

100 % ตามแผนการทดสอบประจำปี	บริษัทฯ ได้จัดทำแผนรองรับกรณีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลรั่วไหล (Data Breach) พร้อมทั้งดำเนินการฝึกซ้อมและทดสอบเพื่อเตรียมความพร้อมในการตอบสนองต่อภัยคุกคามที่อาจเกิดขึ้น โดยมุ่งเน้นให้พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถตอบสนองได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด
-----------------------------	--

2.6 การติดตามและสอบทานภายใน และการจัดทำรายงานตัวชี้วัดสำคัญ (Compliance Check and Monitoring)

100 % ตามแผนการติดตามและสอบทานภายในประจำปี	บริษัทฯ ติดตามและสอบทานกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่สำคัญ โดยใช้แนวทางตามข้อกำหนดของกฎหมาย ระเบียบ นโยบาย และแนวปฏิบัติของบริษัทฯ พร้อมจัดทำรายงานตัวชี้วัดสำคัญ (Key Indicators Dashboard) สำหรับ DPO และผู้บริหาร เพื่อติดตามผลการบริหารงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเข้าร่วมกิจกรรมตรวจแนะนำการกำกับดูแลการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 10 ด้าน (PDPC Regulator Checklist) จัดโดยสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแลและป้องกันความเสี่ยงจากการรั่วไหลของข้อมูล
--	---

ผลการดำเนินงาน

การร้องทุกข์ที่ได้รับการพิสูจน์เกี่ยวกับการละเมิดความเป็นส่วนตัวของลูกค้า



ประเภทการร้องทุกข์	จำนวนครั้งที่เกิด	จำนวนการร้องทุกข์ (ครั้ง)	
		จากบุคคลภายนอก	จากหน่วยงานกำกับดูแล
การรั่วไหลของข้อมูล	0	0	0
การขโมยข้อมูล	0	0	0
การทำข้อมูลสูญหาย	0	0	0
อื่น ๆ (ระบุ)	0	0	0
รวม	0	0	0

แนวทางสำหรับการดำเนินงานในอนาคตที่เกี่ยวข้อง กับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- การศึกษาลักษณะของปัญญาประดิษฐ์ (AI) ที่มีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**
 - การวิเคราะห์แนวโน้มความเสี่ยงและผลกระทบของปัญญาประดิษฐ์ (AI) ที่มีต่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการปกป้องสิทธิส่วนบุคคล
 - จัดทำกรอบนโยบายการใช้งานปัญญาประดิษฐ์ (AI) โดยระบุข้อกำหนดการใช้ AI ที่เป็นธรรมและโปร่งใส
 - การผสมผสานนโยบาย “Privacy by Design” และ “Ethical AI” ในขั้นตอนของการพัฒนา AI เพื่อให้การออกแบบและการทำงานของ AI เป็นไปตามแนวปฏิบัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- การจัดการความเสี่ยงด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกับผู้ให้บริการภายนอก**
 - จัดทำกระบวนการประเมินความเสี่ยงและสอบทานผู้ให้บริการภายนอก (Third Party) โดยเน้นผู้ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เข้าถึงข้อมูลสำคัญและระบบของบริษัทฯ
 - ประเมินความสอดคล้องของผู้ให้บริการภายนอกกับข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement) และการปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยตาม PDPA
- การสร้างความรู้และความตระหนักรู้ในองค์กร**
 - จัดทำโครงการฝึกอบรมและสร้างความตระหนักรู้ให้กับพนักงานในทุกระดับเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและความปลอดภัยด้านสารสนเทศ เพื่อให้พนักงานเข้าใจบทบาทและความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามข้อกำหนด PDPA
 - ส่งเสริมวัฒนธรรมการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร
 - การทดสอบมาตรการคุ้มครองข้อมูลในสถานการณ์จำลองที่ใกล้เคียงกับเหตุการณ์จริง เพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการต่าง ๆ สามารถรับมือกับภัยคุกคามได้อย่างมีประสิทธิภาพ



บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

การสร้างความรู้ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
DATA PROTECTION AWARENESS
สำหรับพนักงานใหม่

ติดต่อ: ผู้จัดการแผนกฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร (DPO@bam.co.th)

หน้า 1 / 5

Tel. 4141 (Perkchai) 4142 (Likhit) 4143 (Worapars)

หลักสูตร e-Learning:
การสร้างความรู้ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Awareness)

โครงสร้างเนื้อหา

- ตอนที่ 1 ความรู้พื้นฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ตอนที่ 2 หลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท
- ตอนที่ 3 การบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้ในการประมวลผล
- ตอนที่ 4 มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
- ตอนที่ 5 การดำเนินการในกรณีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลรั่วไหล

8. ท้ายหลังเหตุการณ์ละเมิดข้อมูล กลุ่มเป็นหน่วยงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จะรวบรวมข้อมูลทั้งหมดที่เกิดขึ้นเป็นหลักฐานและส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้เป็นสื่อประจักษ์ต่อไป

การเข้าถึงผลิตภัณฑ์ บริการ และการให้ความรู้ทางการเงิน



ความสำคัญ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการส่งเสริมการเข้าถึงผลิตภัณฑ์ บริการ และการให้ความรู้ทางการเงินต่อลูกค้า จึงได้จัดให้มีผลิตภัณฑ์และบริการ และช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย เพื่อให้ลูกค้าได้รับบริการอย่างสะดวกและได้รับความเป็นธรรม ควบคู่ไปกับการให้ลูกค้าได้รับข้อมูลที่เหมาะสม เพียงพอต่อการตัดสินใจและตรงกับความต้องการของลูกค้า ลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม รวมทั้งเพื่อสร้างความสัมพันธ์และความพึงพอใจแก่ลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังตระหนักถึงการส่งเสริมความรู้และวินัยทางการเงินให้แก่ลูกค้าและประชาชนทั่วไป ซึ่งถือเป็นทักษะสำคัญที่จะช่วยให้สามารถเข้าถึงบริการทางการเงินที่เหมาะสมอันจะนำไปสู่การยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีอย่างมั่นคงและมีประสิทธิภาพ^[3-3]

เป้าหมายการดำเนินงาน



จำนวนผู้สนใจสอบถาม หรือขอรับคำแนะนำเรื่องการแก้ไขปัญหาหนี้สินผ่านศูนย์แก้ไขหนี้ออนไลน์ by BAM จำนวน **300** ราย



การส่งเสริมให้ผู้มีรายได้น้อยมีที่อยู่อาศัย เป็นของตนเองเพิ่มขึ้น **400** ราย



การให้ความรู้ทางการเงิน การลงทุน และความรู้อื่น ๆ จำนวน **60** Content ต่อปี



ความพึงพอใจของลูกค้าและผู้ใช้บริการ **80%**



การให้ความรู้กับลูกค้าและประชาชนทั่วไปเกี่ยวกับการแก้ไขหนี้สิน ผ่านการจัดสัมมนาออนไลน์ (**ฟรี**)

แนวทางการดำเนินงานและบริหารจัดการ

บริษัทฯ ตระหนักถึงบทบาทหลักในการพลิกฟื้นสินทรัพย์ เพื่อช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมไทย ให้เติบโตอย่างยั่งยืน และมุ่งมั่นในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ รวมถึงการขยายช่องทางการบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า/ลูกค้าอย่างทั่วถึง จึงกำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานและการบริหารจัดการในประเด็นความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญเชื่อมโยงกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs เป้าหมายที่ 9 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง ส่งเสริมการปรับตัวให้เป็นองค์กรที่ยั่งยืน และสนับสนุนนวัตกรรม และเป้าหมายที่ 10 ลดความเหลื่อมล้ำ ดังนี้

1. การขยายโอกาสทางการเข้าถึงผลิตภัณฑ์และบริการทางการเงินสู่กลุ่มเปราะบาง โดยกำหนดนโยบายส่งเสริมการแก้ไขปัญหาหนี้สินด้วยคุณภาพด้วยวิธีการเจรจาประนอมหนี้ที่ยืดหยุ่น และเป็นธรรมต่อลูกหนี้ และส่งเสริมการขายทรัพย์สินรอการขายให้กับผู้มีรายได้น้อยได้มีที่อยู่อาศัย และสถานที่ประกอบอาชีพ เพื่อลดความเหลื่อมล้ำ รวมทั้งใช้เทคโนโลยี และนวัตกรรมเพื่ออำนวยความสะดวกให้คนทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงเข้าถึงผลิตภัณฑ์ และได้รับข้อมูลอย่างครบถ้วน ผ่านการดำเนินงานที่หลากหลาย

● การบริหารจัดการงานหนี้สินด้วยคุณภาพ NPL

1. บริษัทฯ กำหนดขั้นตอนการปรับโครงสร้างหนี้ให้โปร่งใส เป็นธรรมต่อลูกหนี้ และเปิดโอกาสให้ลูกหนี้สามารถเข้ามาเจรจาปรับโครงสร้างหนี้ได้ตลอด เพื่อให้ลูกหนี้สามารถกลับคืนสู่ระบบเศรษฐกิจปกติ
2. บริษัทฯ นำเสนอแนวทางการปรับโครงสร้างหนี้ที่หลากหลาย เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการและความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้ ได้แก่ การชำระหนี้ปิดบัญชีแบบชำระหนี้ครั้งเดียว หรือการผ่อนชำระ การปรับเปลี่ยนเงื่อนไขการชำระหนี้ เช่น การขยายระยะเวลาการชำระหนี้ การปรับลดอัตราดอกเบี้ย และ/หรือเงินต้น การโอนทรัพย์สินหลักประกัน/ทรัพย์สินชำระหนี้ และการแปลงหนี้เป็นทุน

3. บริษัทฯ มีโครงการส่งเสริมการปรับโครงสร้างหนี้ของลูกค้าในกลุ่มเปราะบาง เช่น
 - 3.1 โครงการสุขใจ ได้บ้านคืน เปิดโอกาสให้ลูกหนี้สินเชื่อที่อยู่อาศัย ที่มีภาระหนี้เงินต้นไม่เกิน 25 ล้านบาท และยังไม่มีถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด ให้สามารถชำระหนี้ขั้นต้นในอัตราร้อยละ 80 ของราคาประเมิน และได้ถอนหลักประกันซึ่งเป็นที่อยู่อาศัยคืนกลับไปโดยสามารถเลือกชำระหนี้ครั้งเดียวภายใน 90 วัน หรือผ่อนชำระภายใน 25 ปี ได้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่บริษัทฯ กำหนด
 - 3.2 โครงการ BAM ช่วยฟื้นคืนธุรกิจ เปิดโอกาสให้ลูกหนี้ที่มีภาระหนี้เงินต้นไม่เกิน 25 ล้านบาท ทั้งที่เป็นบุคคลธรรมดาและนิติบุคคลที่ยังไม่ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด และไม่มีทรัพย์สินอื่นให้สามารถชำระหนี้ขั้นต้นในอัตราร้อยละ 80 ของราคาประเมิน โดยสามารถเลือกชำระหนี้ครั้งเดียวภายใน 90 วัน หรือผ่อนชำระภายใน 25 ปี ได้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่บริษัทฯ กำหนด
4. การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล เพื่อขยายช่องทางการติดต่อเจรจาประนอมหนี้ผ่านช่องทางออนไลน์ ได้แก่
 - 4.1 Facebook ศูนย์แก้ไขหนี้ by BAM เป็นเพจที่ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับความรู้ทางการเงิน และการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาหนี้บ้าน รวมถึงเป็นช่องทางให้ลูกหนี้ BAM สามารถติดต่อขอประนอมหนี้ออนไลน์ได้
 - 4.2 ลูกหนี้สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลผ่าน Chat BOT และแจ้งความประสงค์ขอประนอมหนี้ผ่านช่องทางการประนอมหนี้ออนไลน์บนเว็บไซต์ได้

● การบริหารงานด้านการขายทรัพย์สินรอการขาย NPA

1. บริษัทฯ ต้องการส่งเสริมให้ผู้มีรายได้น้อย หรือมีข้อจำกัดในการเข้าถึงแหล่งสินเชื่อของสถาบันการเงิน หรือลูกหนี้เดิมที่ประสงค์จะซื้อทรัพย์สิน สามารถซื้อทรัพย์สินและขอสมัครเข้าร่วมโครงการผ่อนชำระกับ BAM เพื่อรับอัตราดอกเบี้ยพิเศษนาน 12 เดือน และสามารถผ่อนชำระได้สูงสุดไม่เกิน 20 ปี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่บริษัทฯ กำหนด

นอกจากนี้ ยังเปิดโอกาสให้กับผู้ประกอบการรายย่อยที่ซื้อทรัพย์สินเพื่อปรับปรุงขายหรือนักลงทุนรายย่อยให้สามารถซื้อทรัพย์สินแบบผ่อนชำระได้ด้วย โดยเป็นการสร้างงานสร้างอาชีพ ส่งเสริมธุรกิจขนาดย่อมด้วยเช่นกัน

2. บริษัทฯ จัดกิจกรรมแคมเปญและโปรโมชั่นส่งเสริมการขายทรัพย์สิน เช่น
 - 2.1 แคมเปญ Brand (เด็ด) คอนโด โปรโมชั่น เพื่อส่งเสริมการขายทรัพย์สินประเภทคอนโด ทำเลดีกว่า 1,500 รายการ ที่มีราคาต่ำกว่า 1 ล้านบาท ต่อกลุ่มลูกค้ารายย่อย ให้สามารถมีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเองในราคาตลาดพิเศษ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่บริษัทฯ กำหนดโดยสามารถยื่นขอเข้าร่วมโครงการผ่อนชำระกับ BAM ได้ ทั้งนี้ ในปี 2567 มียอดขายทั้งสิ้นจำนวน 114 รายการ คิดเป็นมูลค่า 56.29 ล้านบาท
 - 2.2 แคมเปญ BAM for Thai Hero เพื่อส่งเสริมการขายทรัพย์สินต่อกลุ่มลูกค้าที่เป็นบุคลากรทางการแพทย์ ทางการศึกษา ตำรวจ ทหารทั่วประเทศ ในราคาตลาดพิเศษและสามารถผ่อนชำระดอกเบี้ย 0% นาน 12 เดือน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่บริษัทฯ กำหนดโดยมียอดขายจำนวน 39 รายการ คิดเป็นมูลค่า 85.35 ล้านบาท
 - 2.3 โปรโมชั่น 0% นาน 2 ปี โดยปี 2567 มียอดขายจำนวน 100 รายการ คิดเป็นมูลค่า 59.61 ล้านบาท
3. บริษัทฯ ได้ขยายช่องทางการเลือกซื้อทรัพย์สินออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ที่สนใจ สามารถดูรายละเอียดทรัพย์สิน ที่ตั้งทรัพย์สิน ราคาทรัพย์สิน และรายละเอียดติดต่อกับเจ้าหน้าที่ที่ดูแลการขายทรัพย์สินได้จากเว็บไซต์ รวมถึงการติดต่อสอบถามข้อมูลผ่าน Line Official

2. บริษัทฯ ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผนทางการเงินการลงทุน การซื้ออสังหาริมทรัพย์ การแก้ไขปัญหาหนี้สินเพื่อเป็นแนวทางสร้างความมั่นคงทางการเงินให้แก่ประชาชนทุกเพศทุกวัย ดังนี้
 - บริษัทฯ เผยแพร่ความรู้ทางการเงินและการลงทุน ในรูปแบบ CONTENT บนสื่อออนไลน์ Facebook Instagram จำนวน 80 Content ต่อปี ได้แก่ เทคนิคเก็บเงินซื้อบ้านหรือคอนโด ฉบับมนุษย์เงินเดือน พฤติกรรมต้องห้ามในการลงทุนคอนโด จุดเด่นในการลงทุนอสังหาริมทรัพย์ที่ผู้เช่าต้องรู้ ข้อดีทรัพย์สินสินรอกการขาย ซื้อทรัพย์สินมือสองดียังไง เทคนิคเพิ่มมูลค่าให้อสังหาริมทรัพย์ของคุณ ฯลฯ

3. บริษัทฯ ส่งเสริมความสัมพันธ์กับลูกค้าผ่านการจัดกิจกรรมที่หลากหลายทั้งกิจกรรมตามเทศกาล กิจกรรมทางวัฒนธรรมประเพณี และกิจกรรมการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน

BAM ได้จัดกิจกรรมลูกค้าสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นการขอบคุณ เพื่อสร้างความสัมพันธ์และความผูกพันอันดีระหว่าง BAM กับลูกค้าและพันธมิตร โดยประกอบด้วยลูกค้ารายบุคคลและนักลงทุน อีกทั้งยังเป็นการสื่อสารถึงการดำเนินธุรกิจของ BAM ตามหลักธรรมาภิบาลควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคมและการดูแลสิ่งแวดล้อม สอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายขององค์กรด้านการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน (ESG) โดยลูกค้าที่เข้าร่วมกิจกรรมลูกค้าสัมพันธ์ของ BAM จะได้มีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคมและการดูแลสิ่งแวดล้อม

ในการจัดกิจกรรมที่ผ่านมา ลูกค้ามีความประทับใจที่ได้รับการดูแลเอาใจใส่ ความเป็นมิตร การให้เกียรติจาก BAM เป็นอย่างดี ทำให้ BAM ได้รับคะแนนความพึงพอใจในการให้บริการอยู่ในระดับ 98% และลูกค้ายังกลับมาร่วมกิจกรรมงานของ BAM และกลับมาซื้อทรัพย์สิน BAM ในครั้งถัดไปอีกด้วย



ผลการดำเนินงาน



จำนวนผู้สนใจสอบถาม หรือขอรับคำแนะนำเรื่องการแก้ไข
ปัญหานี้สื่อนผ่านศูนย์แก้ไขหนี้ออนไลน์ by BAM
จำนวน **405** ราย



การส่งเสริมให้ผู้มีรายได้น้อย มีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง
เพิ่มขึ้น **500** ราย



การให้ความรู้ทางการเงิน การลงทุน และความรู้อื่น ๆ
จำนวน **80** Content ต่อปี



ความพึงพอใจของลูกค้าและผู้ใช้บริการ
93%



การให้ความรู้กับลูกค้าและประชาชนทั่วไป
เกี่ยวกับการแก้ไขหนี้สิน ผ่านการจัดสัมมนาออนไลน์ (**ฟรี**)

ตารางสรุปโครงการที่สำคัญ

โครงการ	เป้าหมาย	ยอดเสนอชื่อ	
	มูลค่า/รายการ	จำนวนยูนิต	จำนวนเงิน
แคมเปญ Brand (เด็ด) คอนโด โปรผ่อน	300 ล้านบาท	114	56.29
แคมเปญ BAM for Thai Hero	60 ล้านบาท	39	85.35
โปรผ่อน 0% 2 ปี ปี 2567	200 ล้านบาท	100	59.61

แนวทางสำหรับการดำเนินงานในอนาคต

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการเข้าถึงผลิตภัณฑ์ บริการ ช่องทางการให้บริการ และการให้
ความรู้ทางการเงินกับคนทุกกลุ่มอย่างเสมอภาค โดยบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะให้คำแนะนำแก่ลูกค้า
และประชาชนทั่วไปในการแก้ไขปัญหาหนี้ และมีแผนงานนำข้อมูลเชิงลึกของลูกค้าหนี้และลูกค้ามิวเคอเรช
เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ และขยายช่องทางการให้บริการ รวมถึงการพัฒนาแอปพลิเคชัน
เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของผู้ใช้งานทุกกลุ่มและส่งเสริมการเข้าถึงบริการของบริษัทฯ ได้อย่าง
สะดวก รวดเร็ว ปลอดภัยได้ทุกที่ทุกเวลา



ส่วนที่ 5

กิจกรรมเพื่อการพัฒนา สังคมและส่งเสริม ความยั่งยืน

159 กิจกรรมส่งเสริมความยั่งยืน



กิจกรรมเพื่อการพัฒนาสังคมและส่งเสริมความยั่งยืน

กิจกรรมส่งเสริมความยั่งยืน

BAM จัดงาน ESG Day 2024 “พลังแห่งสิทธิมนุษยชน สู่ความยั่งยืน” The Power of Rights



บริษัทฯ จัดงาน ESG Day 2024 “พลังแห่งสิทธิมนุษยชน สู่ความยั่งยืน” The Power of Rights การดำเนินธุรกิจย่อมมีความเกี่ยวข้องกับ “มนุษย์” หรือ “คน” ทั้งทางตรงและทางอ้อม อาทิ ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน และครอบครัวของพนักงาน ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ชุมชนรอบพื้นที่ที่ตั้งของธุรกิจหรือชุมชนใกล้เคียง ฯลฯ ซึ่งในการดำเนินงานของบริษัทอาจจะส่งผลกระทบต่อกลุ่มเหล่านี้ไม่มากนักน้อยอย่างเลี่ยงไม่ได้ และหนึ่งในประเด็นความขัดแย้งสำคัญที่เกิดขึ้นบ่อย คือ เรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่หลายครั้งอาจจะก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบ

ดังนั้นการดูแลใส่ใจการเคารพสิทธิมนุษยชนของผู้เกี่ยวข้องจึงเป็นสิ่งที่มีนัยสำคัญ โดยมีการกำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับหลักการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนอย่างครอบคลุม ตามกฎหมายของประเทศและหลักการสากล กำหนดกลยุทธ์และแผนในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน มีกลไกการคุ้มครอง การเจรจาไกล่เกลี่ยและเยียวยาเมื่อเกิดเหตุ รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงาน ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมหารือในประเด็นดังกล่าว เพื่อสร้างความเข้าใจ ความร่วมมือและสร้างประโยชน์ให้เกิดขึ้นพร้อมกัน

BAM จับมือ SET และกรมป่าไม้ ในโครงการ Care the Wild “ปลูกป้อง Plant & Protect” เพื่อฟื้นฟูพื้นที่ป่า และลดภาวะโลกร้อน



บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) หรือ BAM พร้อมด้วยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) กรมป่าไม้ ผู้นำท้องถิ่น และคณะทำงานพิจารณาพื้นที่ปลูกป่า นำร่องปลูกต้นไม้ ในโครงการ Care the Wild “ปลูกป้อง Plant & Protect” ต่อเนื่อง เป็นปีที่ 2 โครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อรับมือการเปลี่ยนแปลง ของสภาพภูมิอากาศ และบรรเทาผลกระทบที่เกิดจากภาวะโลกร้อน ผ่านความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และ ภาคประชาชน

ในปี 2567 จิตอาสา BAM จำนวน 80 คน ได้ร่วมกับชาวชุมชน บ้านโคกกลัก ตำบลกะบกเตี้ย อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดฉะเชิงเทรา ปลูกต้นไม้ กว่า 1,800 ต้น ในพื้นที่ป่าชุมชนจำนวน 9 ไร่ โดยชาวบ้าน จะเป็นผู้ดูแลรักษาป่าให้เจริญเติบโตเป็นระยะเวลา 10 ปี และสามารถใช้ประโยชน์ในเชิงเศรษฐกิจจากป่าชุมชนนี้ได้ ถือเป็น

การรักษาระบบนิเวศ และพัฒนาชุมชนให้ยั่งยืนไปพร้อมกัน การปลูกป่าแห่งนี้สามารถช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ถึง 16,200 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (kgCO₂e)



การจัดโครงการร่วมปลูกป่าเพื่อฟื้นฟูระบบนิเวศนี้ เป็นหนึ่งใน วัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งส่งเสริมให้พนักงานได้สานต่อแนวคิด ESG ที่ปลูกฝังในทุกขั้นตอนการทำงาน เพื่อความยั่งยืนของสิ่งแวดล้อม และสังคม

โดย BAM มีเจตนารมณ์ที่แน่วแน่ในการร่วมแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม และรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และด้วยบทบาท ความรับผิดชอบในฐานะเป็นสถาบันการเงินที่มุ่งมั่นขับเคลื่อน การพัฒนาที่ยั่งยืน พร้อมทั้งสนับสนุนนโยบายของประเทศในการลด ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การดำเนินโครงการดังกล่าว ยังสอดคล้องตามเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs) ขององค์การ สหประชาชาติ เป้าหมายที่ 13: การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศ เป้าหมายที่ 15: การส่งเสริมการใช้ระบบนิเวศบนบก อย่างยั่งยืน และเป้าหมายที่ 17: ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน



BAM จับมือปันกัน สร้างสังคมแห่งการแบ่งปัน ในกิจกรรม “BAM ปันของรัก ส่งน้องเรียน ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2”



บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) หรือ BAM ส่งมอบสิ่งของเครื่องใช้สภาพดีแก่ร้านปันกัน โดยมูลนิธิยุวพัฒน์ จากโครงการ “BAM ปันของรัก ส่งน้องเรียน ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2” กิจกรรมดังกล่าวจัดขึ้นระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2567 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2567 ที่ผ่านมา ถือเป็นกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้คนในองค์กรมีส่วนร่วมในการทำประโยชน์เพื่อสังคม ภายใต้โครงการ 8R โดยบริษัทฯ ได้สนับสนุนให้มีการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า เพื่อลดการผลิตที่เกิดขึ้นใหม่ โดยให้ผู้บริหาร พนักงาน และลูกค้าร่วมแบ่งปันของรักสภาพดีที่ไม่ได้ใช้ประโยชน์ อาทิ เสื้อผ้า กระเป๋า ตุ๊กตา เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องประดับของเด็ก ฯลฯ ส่งมอบให้กับร้านปันกันนำไปจำหน่ายต่อ เพื่อเปลี่ยนเป็นทุนการศึกษาให้กับน้อง ๆ นักเรียนที่อยู่ในความดูแลของมูลนิธิยุวพัฒน์ได้มีโอกาสได้เรียนหนังสือต่อไป

BAM มอบปฏิทินแก่ให้มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ใช้จัดทำสื่ออักษรเบรลล์ และสื่อการเรียนรู้ สำหรับผู้พิการทางสายตา



บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) หรือ BAM ส่งมอบปฏิทินตั้งโต๊ะปีเก่า โดยพนักงานและลูกค้าของบริษัทฯ ได้ร่วมใจกันนำมาบริจาคให้แก่โครงการ “ปฏิทินปีเก่า เราขอ” เพื่อส่งต่อให้กับมูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

สำหรับโครงการขอรับบริจาคปฏิทินปีเก่า มีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปจัดทำสื่ออักษรเบรลล์และสื่อการเรียนรู้ 3 มิติ สำหรับใช้เป็นสื่อการเรียนการสอนเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการศึกษา เสริมทักษะ และพัฒนาศักยภาพการศึกษาเรียนรู้ให้แก่ผู้พิการทางสายตา ทั้งนี้ เป็นการให้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า โดยร่วมกันดูแลสิ่งแวดล้อมอีกทางหนึ่งด้วย โดยในปี 2567 ได้รับการบริจาคปฏิทินปีเก่า จำนวน 1,093 ฉบับ รวมน้ำหนัก 242 กิโลกรัม ซึ่งการนำกระดาษดังกล่าวมารีไซเคิลสามารถลดการปล่อยปริมาณก๊าซเรือนกระจกได้มากถึง 709.06 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า หรือเท่ากับการปลูกต้นไม้ 79 ต้น

BAM ส่งมอบหนังสือเสียงให้มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) หรือ BAM ส่งมอบหนังสือเสียงให้แก่ผู้พิการทางสายตา โดยมีพนักงาน BAM มาเป็นจิตอาสาช่วยอ่าน ในโครงการ “SMILE VOICE เสียงนี้เพื่อรอยยิ้ม” เพื่อมอบให้แก่โรงเรียนสอนคนตาบอดกรุงเทพ มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

สำหรับโครงการ “SMILE VOICE เสียงนี้เพื่อรอยยิ้ม” จัดขึ้นเพื่อร่วมสร้างโอกาสในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารทั้งทางด้านการศึกษา ความรู้ และความบันเทิงผ่านหนังสือเสียงให้แก่ผู้พิการทางสายตา ซึ่ง BAM จะดำเนินโครงการนี้และส่งมอบหนังสือเสียงให้กับมูลนิธิฯ อย่างต่อเนื่อง



BAM ร่วมบริจาคใส่ลูกแม็กซ์ เพื่อทำอุปกรณ์ ช่วยเหลือแก่ผู้พิการ

บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) หรือ BAM ส่งมอบใส่ลูกแม็กซ์ให้แก่สมาคมคนพิการทางการเคลื่อนไหวสากล เพื่อนำไปเป็นวัสดุในการจัดทำอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้พิการ อาทิ ไมค์ค้ายัน ไมเท้า และวอล์กเกอร์ การบริจาคในครั้งนี้สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการร่วมเป็นส่วนหนึ่งของการช่วยเหลือสังคม โดยการนำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วมาสร้างประโยชน์ให้แก่ผู้พิการ และช่วยลดปริมาณขยะที่เกิดขึ้น ซึ่งถือเป็นการสร้างคุณค่าและประโยชน์แก่สิ่งแวดล้อม สังคมอย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯ ได้เชิญชวนให้พนักงานร่วมบริจาคใส่ลูกแม็กซ์ที่ใช้แล้ว จำนวนกว่า 27 kg



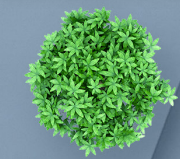


ส่วนที่ 6

เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

165 ขอบเขตการรายงาน

166 การแสดงข้อมูลตามตัวชี้วัด GRI (GRI Content Index)



เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

บริษัทฯ จัดทำรายงานความยั่งยืนประจำปี 2567 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำเสนอและสื่อสารประเด็นสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัท รวมถึงกรอบกลยุทธ์ แนวทางการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนที่ครอบคลุมด้านเศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการ ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2567 ซึ่งบริษัทฯ มีแผนจะจัดทำรายงานความยั่งยืนเป็นประจำทุกปี รายงานฉบับนี้จัดทำขึ้นตามแนวทางการจัดทำรายงานความยั่งยืนของ Global Reporting Initiative (GRI) รวมถึงตัวชี้วัดเพิ่มเติมสำหรับบริษัทในธุรกิจการเงิน

โดยบริษัทฯ มุ่งพัฒนาคุณภาพของรายงานความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง เพื่อเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนอย่างครบถ้วน และขยายขอบเขตการรายงานให้สะท้อนศักยภาพการดำเนินงานด้านความยั่งยืนที่ครอบคลุมมากขึ้น ทั้งนี้ รายงานความยั่งยืนของบริษัทฯ ได้มีการนำเสนอต่อคณะกรรมการด้านการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน (ESG) คณะกรรมการกำกับกิจการเพื่อความยั่งยืน (CGS) และคณะกรรมการบริษัท พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานความยั่งยืนประจำปีของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ นำเนื้อหาของรายงานความยั่งยืนแบบย่อเปิดเผยบนแบบ 56-1 One Report บทที่ 3 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนตามข้อกำหนดของสำนักคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดยข้อมูลทั้งหมดต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ก่อนเผยแพร่สู่สาธารณะ

ขอบเขตการรายงาน

การเปิดเผยข้อมูลในรายงานความยั่งยืนฉบับนี้ ประกอบด้วยข้อมูลผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งสำนักงานใหญ่และสำนักงานภูมิภาค สำหรับข้อมูลผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจฉบับเต็มสามารถพิจารณาได้จากรายงานประจำปี 2567 (แบบ 56-1 One Report)

รายงานฉบับก่อนหน้า

จัดทำรายงานความยั่งยืนของบริษัทฯ (SD Report) ประจำปี 2566

ช่องทางการติดต่อ

ท่านสามารถติดต่อเพื่อสอบถามข้อมูล และเสนอข้อแนะนำเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายส่งเสริมการปฏิบัติงานด้านธรรมาภิบาลและความยั่งยืน บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) 99 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 เบอร์โทรศัพท์ : 02-267-1900 ต่อ 6005-6006 Website: <https://www.bam.co.th>



GRI Content Index

Statement of use	Bangkok Commercial Asset Management has reported in accordance with the GRI Standards for the period from 1 January 2024 to 31 December 2024.
GRI 1 used	GRI 1: Foundation 2021
Applicable GRI Sector Standard(s)	-

GRI STANDARD/ OTHER SOURCE	DISCLOSURE	LOCATION	OMISSION			GRI SECTOR STANDARD REF. NO.	SDG LINKAGE TO DISCLOSURE
			REQUIREMENT(S) OMITTED	REASON	EXPLANATION		
General Disclosures							
GRI 2: General Disclosures 2021	2-1	Organizational details	5,166	A gray cell indicates that reasons for omission are not permitted for the disclosure or that a GRI Sector Standard reference number is not available.			
	2-2	Entities included in the organization's sustainability reporting	166				
	2-3	Reporting period, frequency and contact point	166				
	2-4	Restatements of information	No any restatements				
	2-5	External assurance	No external assurance				
	2-6	Activities, value chain and other business relationships	8,10,37				
	2-7	Employees	115				

GRI STANDARD/ OTHER SOURCE	DISCLOSURE	LOCATION	OMISSION			GRI SECTOR STANDARD REF. NO.	SDG LINKAGE TO DISCLOSURE
			REQUIREMENT(S) OMITTED	REASON	EXPLANATION		
2-8	Workers who are not employees	-		Not Available	This information will be disclosed in the next period.		
2-9	Governance structure and composition	16-17,20					
2-10	Nomination and selection of the highest governance body	-		Not Available	This information will be disclosed in the next period.		
2-11	Chair of the highest governance body	20					
2-12	Role of the highest governance body in overseeing the management of impacts	16-17					
2-13	Delegation of responsibility for managing impacts	16-17					
2-14	Role of the highest governance body in sustainability reporting	-					
2-15	Conflicts of interest	26-27					
2-16	Communication of critical concerns	-		Not Available	This information will be disclosed in the next period.		
2-17	Collective knowledge of the highest governance body	21-24					
2-18	Evaluation of the performance of the highest governance body	25					

GRI STANDARD/ OTHER SOURCE	DISCLOSURE	LOCATION	OMISSION			GRI SECTOR STANDARD REF. NO.	SDG LINKAGE TO DISCLOSURE
			REQUIREMENT(S) OMITTED	REASON	EXPLANATION		
2-19	Remuneration policies	AR - Guideline 3.4 Directors' remuneration, Top executive remuneration policy					
2-20	Process to determine remuneration	AR - The Nomination and Remuneration Committee					
2-21	Annual total compensation ratio	-	All Disclosures under 2-21	Confidential	The confidential information is 'Annual total compensation for the organization's highest paid-individual'		
2-22	Statement on sustainable development strategy	2-4					
2-23	Policy commitments	15,26,122					
2-24	Embedding policy commitments	-		Not Available	This information will be disclosed in the next period.		
2-25	Processes to remediate negative impacts	-		Not Available	This information will be disclosed in the next period.		



GRI STANDARD/ OTHER SOURCE	DISCLOSURE	LOCATION	OMISSION			GRI SECTOR STANDARD REF. NO.	SDG LINKAGE TO DISCLOSURE
			REQUIREMENT(S) OMITTED	REASON	EXPLANATION		
	2-26 Mechanisms for seeking advice and raising concerns	134					
	2-27 Compliance with laws and regulations	88					
	2-28 Membership associations	-		Not Available	This information will be disclosed in the next period.		
	2-29 Approach to stakeholder engagement	39-43					
	2-30 Collective bargaining agreements	-		Not Available	This information will be disclosed in the next period.		
GRI 3: Material Topics 2021	3-1 Process to determine material topics	45	A gray cell indicates that reasons for omission are not permitted for the disclosure or that a GRI Sector Standard reference number is not available.				
	3-2 List of material topics	45					
Economic Performance							
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	52-56					
GRI 201: Economic Performance 2016	201-1 Direct economic value generated and distributed	56					SDG Target 8.1/8.2/9.1/9.4/9.5
Local Employment for Economic Growth							
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	57-58					

GRI STANDARD/ OTHER SOURCE	DISCLOSURE		LOCATION	OMISSION			GRI SECTOR STANDARD REF. NO.	SDG LINKAGE TO DISCLOSURE
				REQUIREMENT(S) OMITTED	REASON	EXPLANATION		
Digital Innovation Development								
GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Management of material topics	59-63					
Business Ethics and Anti-Corruption								
GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Management of material topics	69-74					
GRI 205: Anti-Corruption 2016	205-1	Operations assessed for risks related to corruption	74					SDG Target 16.5
	205-2	Communication and training about anti-corruption policies and procedures	72					SDG Target 16.5
	205-3	Confirmed incidents of corruption and actions taken	74					SDG Target 16.5
Sustainable Supply Chain Management								
GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Management of material topics	64-68					
ESG Risk Management (Environment, Social, and Governance)								
GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Management of material topics	75-83					
Assessment of Investment with Environmental, Social and Governance Implications								
GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Management of material topics	84-86					
GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Management of material topics						

GRI STANDARD/ OTHER SOURCE	DISCLOSURE	LOCATION	OMISSION			GRI SECTOR STANDARD REF. NO.	SDG LINKAGE TO DISCLOSURE
			REQUIREMENT(S) OMITTED	REASON	EXPLANATION		
Energy							
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	92-93					
GRI 302: Energy	302-1 Energy consumption within the organization	93					SDG Target 7.2/ 7.3/8.4/12.2/13.1
	302-2 Energy consumption outside of the organization	-	All disclosures under 302-2	Information unavailable	BAM will collect information for this disclosures and report within next 3 years		SDG Target 7.2/ 7.3/8.4/12.2/13.1
	302-3 Energy intensity	93					SDG Target 7.3/ 8.4/12.2/13.1
	302-4 Reduction of energy consumption	-					SDG Target 7.3/ 8.4/12.2/13.1
	302-5 Reductions in energy requirements of products and services	-	All disclosures under 302-5	Not applicable	BAM's core business are focusing on asset management which not relate in this disclosure		SDG Target 7.3/ 8.4/12.2/13.1
Emission							
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	87-91,99					
GRI 305: Emission	305-1 Direct (Scope 1) GHG emissions	99					SDG Target 3.9/12.4/ 13.1/14.3/15.2

GRI STANDARD/ OTHER SOURCE	DISCLOSURE	LOCATION	OMISSION			GRI SECTOR STANDARD REF. NO.	SDG LINKAGE TO DISCLOSURE
			REQUIREMENT(S) OMITTED	REASON	EXPLANATION		
	305-2 Energy indirect (Scope 2) GHG emissions	99					SDG Target 3.9/12.4/ 13.1/14.3/15.2
	305-3 Other indirect (Scope 3) GHG emissions	99					SDG Target 3.9/12.4/13.1/ 14.3/15.2
	305-4 GHG emissions intensity	99					SDG Target 13.1/14.3/15.2
	305-5 Reduction of GHG emissions	98-99					SDG Target 13.1/14.3/15.2
	305-6 Emissions of ozone-depleting substances (ODS)	-	All disclosures under 305-6	Not applicable	BAM's core business are focusing on asset management which not relate in this disclosure		SDG Target 3.9/12.4
	305-7 Nitrogen oxides (NOx), sulfur oxides (SOx), and other significant air emissions	-	All disclosures under 305-7	Not applicable	BAM's core business are focusing on asset management which not relate in this disclosure		SDG Target 3.9/12.4/14.3/ 15.2
People Dimension Operations Human Resource Management Employee Development							
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	100-121					

GRI STANDARD/ OTHER SOURCE	DISCLOSURE	LOCATION	OMISSION			GRI SECTOR STANDARD REF. NO.	SDG LINKAGE TO DISCLOSURE
			REQUIREMENT(S) OMITTED	REASON	EXPLANATION		
GRI 401: Employment	401-1 New Employee hires and employee turnover	116-117					SDG Target 5.1/8.5/8.6/ 10.3
	401-2 Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees	119					SDG Target 3.2/5.4/8.5
	401-3 Parental leave	119					SDG Target 5.1/5.4/8.5
GRI 404: Training and Education	404-1 Average hours of training per year per employee	109					SDG Target 4.3/4.4/4.5/5.1/ 8.2/8.5/10.3
	404-2 programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	100-107					SDG Target 8.2/8.5
	404-3 Percentage of employees received regular performance and career development reviews	109					SDG Target 5.1/8.5/10.3
GRI 405: Diversity and Equal Opportunity	405-1 Diversity of governance bodies and employees	119					SDG Target 5.1/5.5/8.5
	405-2 Ratio of basic salary and remuneration of women to men						SDG Target 5.1/8.5/10.3
Occupational health and safety							
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	121-124					
GRI 403: Occupational Health and Safety 2018	403-1 Occupational health and safety management system	-					SDG Target 4.3/4.4/4.5/ 5.1/8.2/8.5/10.3

GRI STANDARD/ OTHER SOURCE	DISCLOSURE	LOCATION	OMISSION			GRI SECTOR STANDARD REF. NO.	SDG LINKAGE TO DISCLOSURE
			REQUIREMENT(S) OMITTED	REASON	EXPLANATION		
403-2	Hazard identification, risk assessment, and incident investigation	-					SDG Target 8.2/8.5
403-3	Occupational health services	122-123					SDG Target 5.1/8.5/10.3
403-4	Worker participation, consultation, and communication on occupational health and safety	122					
403-5	Worker training on occupational health and safety	122					
403-6	Promotion of worker health	122-123					
403-7	Prevention and mitigation of occupational health and safety impacts directly linked by business relationships	-					
403-8	Workers covered by an occupational health and safety management system	-					
403-9	Work-related injuries	124					
403-10	Work-related ill health	-					
Customer Relationship Management							
GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Management of material topics	125-127				
Building Good Relationships with the Community							
GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Management of material topics	135-143				

GRI STANDARD/ OTHER SOURCE	DISCLOSURE	LOCATION	OMISSION			GRI SECTOR STANDARD REF. NO.	SDG LINKAGE TO DISCLOSURE
			REQUIREMENT(S) OMITTED	REASON	EXPLANATION		
GRI 413: Local Communities	GRI 413-1: Operations with local community engagement, impact assessments, and development programs	142					SDG Target 16.3 /16.10
Accurate Communication of Marketing on Products and Services							
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	143-144					
GRI 417: Marketing and Labeling	417-1 Requirements for product and service information and labeling	-		Not Avail- able	This information will be disclosed in the next period.		SDG Target 12.8
	417-2 Incidents of non-compliance concerning product and service information and labeling	143					SDG Target 16.3
	417-3 Incidents of non-compliance concerning marketing communications	143					SDG Target 16.3
Customer Data Protection							
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	145-154					
GRI 418 : Customer Privacy	418-1 Substantiate complaints concerning breaches of customer privacy and losses of customer data	153					SDG Target 16.3/16.10
Access to Products, Services and Financial Literacy							
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	155-158					

ขอความร่วมมือจากท่านร่วมตอบแบบสำรวจความคิดเห็น บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)



ขอบคุณสำหรับความร่วมมือของท่าน ความคิดเห็นของท่านเป็นประโยชน์อย่างยิ่ง
ต่อการพัฒนาการดำเนินงานด้านความยั่งยืนและการปรับปรุงรายงานความยั่งยืนของ
บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ให้ดียิ่งขึ้นต่อไป





Bam



รายงานความยั่งยืน ปี 2567

บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)